

Локацијски услови

Већа организациона јединица	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију			
Дјелатности	Просторно уређење, урбанизам и екологија			
Контакт подаци надлежног службеника	Раде Јоловић, виши стручни сарадник за увиђај на терену и стручну обраду података Тел. 056/745-221 Email: radeurban@gmail.com			
Сврха административног поступка	Стицање услова за прибављање грађевинске дозволе.			
Правни основ административног поступка	Закон о уређењу простора и грађењу, члан 60. став 1. (Службени гласник РС број: 40/13, 106/15, 03/16 и 84/19); Правилник о форми, садржају и начину издавања локацијских услова, цијели правилник (Службени гласник РС број: 69/13); Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, цијели правилник (Службени гласник РС број: 115/13);			
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (KM)	Број рачуна за уплату	Позив на број
	Такса за издавање локацијских услова	20 KM	Таксеном марком	
Потребне информације при предавању захтјева	Информација			
	Презиме и име			
	Назив правног лица			
	Број личне карте и МУП			
	ЈМБГ/ЈИБ			
	Контакт адреса / особа			
	Контакт телефон			
	Врста радова (изградња, доградња, надоградња, промјена намјене, реконструкција, санација, остало)			
	Намјена објекта (породични стамбени, породични стамбено-пословни, вишепородични стамбено-пословни, пословни, помоћни, објекат привременог карактера, рекламни пано, инфраструктурни)			
	Хоризонтални габарити			
	Спратност			
	Адреса локације			
	Подаци о власницима сусједних објеката и земљишта			
	Број старе грађевинске дозволе			
	Датум подношења захтјева			
	Потпис подносиоца захтјева			
	Напомене			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Стручно мишљење и УТ услови (стручно мишљење и УТ само ако нема спроведбене планске документације за локацију на којој се планира градити-ту спада регулациони план)	Правно лице овлаштено за израду просторно-планске документације	Оригинал	-
	Копија катастарског плана са поређењем,	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Оригинал или овјерена копија	

односно ажурна геодетска подлога за трасе инфраструктурних објеката (не старије од 6 мјесеци)			
Доказ о легалности постојећег објекта (ако је ријеч о доградњи, надоградњи и промјени намјене постојећег објекта)	Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију	Овјерена копија	Прибављање по службеној дужности (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)
Сагласност на локацију од А.Д. „Комунално“ Милићи	А.Д. „Комунално“ Милићи	Оригинал или овјерена копија	
Сагласност на локацију од М:тел А.Д. Бањалука	М:тел А.Д. Бањалука	Оригинал или овјерена копија	
Путна сагласност	Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију (ако је локација на којој ће се објекат градити у заштитном појасу улице или локалног пута)/ЈП Путеви РС (у другим случајевима ако је поред магистралног или регионалног пута)	Оригинал или овјерена копија	
Рјешење о утврђивању обавезе спровођења процјене утицаја на животну средину и обим процјене утицаја (ако је њено спровођење обавезно у складу са посебним прописом)	Надлежно министарство	Оригинал	
Идејни пројекат за објекте за које према одредбама Закона о урђењу простора и грађењу није потребна грађевинска дозвола	Овлашћено правно ливце	Оригинал	
Доказ о власништву или праву грађења над земљиштем за објекте за које према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу није	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Оригинал или овјерена копија	

	потребна грађевинска дозвола			
	Електроенергетска сагласност	ЗЕДП „Електро-Бијелјина“, А.Д. „Електродистрибуција Власница“ Власеница	Оригинал или овјерена копија	
	Доказ о уплати општинске административне таксе	Одјељење за општу управу	Овјерена копија	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	8 радних дана (1 дан за преглед потпуности захтјева)			
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)	До измјене важећег или доношења новог спроведбеног плана, ако је прописана обавеза његовог доношења. У року од годину дана од издавања локацијских услова мора поднијети захтјев за грађевинску дозволу.			

ОПШТИНА МИЛИЋИ
ОБРАСЦИ

ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

Страна:
4 od 1

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:

АДРЕСА:

ЈМБ/ЈИБ:

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:

КОНТАКТ ОСОБА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА МИЛИЋИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију

Молим да ми издате локацијске услове _____

Објекат је величине _____ x _____ м, спратности _____

а исти желим градити на парцели означеној са к.ч.бр. _____ (нови премјер)

к.о. _____ ,што одговара к.ч.бр. _____ (стари премјер)

к.о. _____ .

Остали подаци: _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ :

1. Копију катастарског плана са подацима о старом и новом премјеру
2. Опис објекта
3. Опис предвиђене технологије рада, ако је ријеч о производном објекту
4. Сагласности на локацију објекта
5. ЗК извадак
6. Посједовни лист
7. Доказ о власништу или праву кориштењу над земљиштем за објекте за које се не издаје одобрење за грађење (адаптација и одржавање постојећег објекта, помоћни објекти, гробнице, пластеници...)
8. Доказ о уплати административне таксе

НАПОМЕНА :

ПОДНОСИЛАЦ