

Постављање реклама на фасади објекта

Већа организациона јединица	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију			
Дјелатности	Комунални послови, изградња и послови МЗ			
Контакт подаци надлежног службеника	Јелица Поповић, виши стручни сарадник за стамбено-комуналне послове и екологију Тел. 056/745-221 Email: jelica.popovic@opstinamilici.org			
Сврха административног поступка	Постављање реклама на фасади, стубу, постављање дисплеја, екрана, јарбола, самостојећих билборда-тотема.			
Правни основ административног поступка	Закон о општем управном поступку, члан 190. (Службени гласник РС број: 13/02, 87/07, 50/10, и 68/18); Одлука о комуналном реду, члан 154. (Службени гласник општине Милићи број: 03/15, 2/17 и 9/17); Одлука о комунланим таксама, (Службени гласник општине Милићи број: 3/12, 4/12, 4/18 и 2/21);			
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (КМ)	Број рачуна за уплату	Позив на број
	Такса за рјешење	5 КМ	Таксеном марком	
	Такса за истицање рекламе на јавним и другим површинама, за постављање транспарената и за политичко оглашавање	1. За истицање рекламе на јавним и другим површинама такса се плаћа на годишњем нивоу: а) до 1 m2 једнострано: 10 КМ, двострано: 12 КМ, б) од 1 m2 до 2 m2 једнострано: 15 КМ, двострано: 20 КМ, в) преко 2 m2 једнострано: 25 КМ, двострано: 35 КМ, г) стуб и јарбол: 10 КМ, д) 2. За постављање транспарената плаћа се комунална такса по транспаренту дневно: 5 КМ; 3. За политичко оглашавање: а) по једном плакату плаћа се дневно: 0,50 КМ, б) по 1m2 пропагандном пану плаћа се дневно: ,5 КМ	555- 006-03004417-04	
Потребне информације при предавању захтјева	Информација			
	Презиме и име			
	Назив правног лица			
	Број личне карте и МУП			
	ЈМБГ/ЈИБ			
	Контакт адреса / особа			
	Контакт телефон			
	Врста: 1. постављање рекламе на фасади (стубу), 2. постављање дисплеја (екрана) на фасади, 3. постављање јарбола, 4. постављање самостојећих билборда (тотема)			
	Број комада			
	Мјесто постављања			
Датум подношења захтјева				

	Потпис подносиоца захтјева			
	Напомене			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Решење о одобрењу дјелатности	Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности/ Суд	Овјерена копија	-
	Нацрт (слика) рекламног медија на формату А4 са димензијама	Подносилац захтјева или овлаштено правно лице (нпр. пројектна кућа)	Оригинал	
	Писмена сагласност власника објекта или лица која управљају истима	Власник објекта даје сагласност, а овјерава се у Одјељењу за општу управу	Овјерена копија	
	Доказ о уплати општинске административне таксе	Одјељење за општу управу	Овјерена копија	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	5 радних дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)			
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)	До доношења нове одлуке о комуланим таксама, уклањања рекламе или престанка рада субјекта на чији се захтјев издаје решење.			

ОПШТИНА МИЛИЋИ
ОБРАСЦИ

ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ/ПРОДУЖЕЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМА НА ФАСАДИ ОБЈЕКТА

Страна:
3 od 1

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:

АДРЕСА:

ЈМБ/ЈИБ:

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:

КОНТАКТ ОСОБА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА МИЛИЋИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију

Молимо Вас да издате одобрење за :

1. Постављање рекламе на фасади (огради) _____ комада.
2. Постављање дисплеја (екрана) на фасади _____ комада.
3. Постављање јарбола _____ комада.

Сви неопходни подаци о димензијама, начину вјешања, начину освјетљавања, врсти материјала од којих је направљен морају бити садржани у нацрту који се даје у прилогу овог захтјева.

Мјесто постављања : _____

(улица и број; тачна позиција предложене локације)

Потпис подносиоца

Милићи, _____ године