

Еколошка дозвола

Већа организациона јединица	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију			
Дјелатности	Просторно уређење, урбанизам и екологија			
Контакт подаци надлежног службеника	Јелица Поповић, виши стручни сарадник за стамбено-комуналне послове и екологију Тел. 056/745-221 Email: jelica.popovic@opstinamilici.org			
Сврха административног поступка	Издавање еколошке дозволе, на основу које странка може да остварује друга права.			
Правни основ административног поступка	Закон о заштити животне средине, члан 81. и 96. (Службени гласник РС број: 71/12, 79//15 и 70/20); Закон о општем управном поступку, члан 190. (Службени гласник РС број: 13/02, 87/07, 50/10 и 68/18); Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу, члан 3. (Службени гласник РС број: 124 /12);			
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (KM)	Број рачуна за уплату	Позив на број
	Такса за рјешавање захтјева за издавање еколошке дозволе	100 KM	555-006-03004417-04 или Таксеном марком	
Потребне информације при предавању захтјева	Информација			
	Презиме и име			
	Назив правног лица			
	Број личне карте и МУП			
	ЈМБГ/ЈИБ			
	Контакт адреса / особа			
	Контакт телефон			
	Подаци о постројењу: Мјесто, улица и број			
	Врста објекта			
	Површина објекта			
	Дјелатност која се обавља у објекту			
	Пројектовани капацитет производње			
	Датум подношења захтјева			
	Потпис подносиоца захтјева			
	Напомене			
	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе	Овлаштено правно лице	Оригинал	-

Документација				
	Копија катастарског плана са поређењем	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Оригинал	
	План управљања отпадом	Овлаштено правно лице	Оригинал	
	Рјешење о именовању лица одговорног за управљање отпадом	Подносилац захтјева	Оригинал	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	3 радна дана након објављивања на јавни увид (30 дана се објављује на јавни увид)			
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)	5 година			

ОПШТИНА МИЛИЋИ
ОБРАСЦИ

ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ЕКОЛОШКОЈ ДОЗВОЛИ

Страна:
3 od 1

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:

АДРЕСА/СЈЕДИШТЕ:

ЈМБ/ЈИБ:

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:

КОНТАКТ ОСОБА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА МИЛИЋИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију

Молимо Вас да издате рјешење о еколошкој дозволи за:

У _____ у улици _____ број _____
и то на к.ч.бр. _____ уписаној у З.К.извадак бр _____ к.о. _____ (стари премјер),
што се односи на к.ч.бр. _____ уписаној у П.Л. бр. _____ к.о. _____ (нови премјер).

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. локацијске услове/употребна дозвола,
2. елаборат за издавање еколошке дозволе,
3. административну таксу од _____ КМ

Напомена : Доказе за издавање еколошке дозволе (елаборат за издавање еколошке дозволе) морају припремити овлашћене институције и предају се у 2 (два) примјерка,

Потпис подносиоца

Милићи, _____ године