

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У РЈЕШЕЊУ

Већа организациона јединица	Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности			
Дјелатности				
Контакт подаци надлежног службеника	Мирјана Сарић, Дејан Голић, Биљана Дукић 056/745-222 и 056/ 745-450 mirjana.saric@opstinamilici.org ; milka.todorovic@opstinamilici.org ; dgolic.opmilici@gmail.com biljana.dukic@opstinamilici.org			
Сврха административног поступка	Исправка грешке у рјешењу			
Правни основ административног поступка	Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18)			
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (KM)	Број рачуна за уплату	Врста прихода
	Општинска административна такса на припремне радње	0,00 KM		
Потребне информације при предавању захтјева	Подаци о правном лицу/предузетнику (пословно име, сједиште, ЈИБ, контакт телефон)			
	Адреса сједишта правног лица/предузетника			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Копија рјешења за које се тражи исправка	Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности / привредни суд	Овјерена копија	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	2 дана			
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				

ОПШТИНА МИЛИЋИ
ОБРАСЦИ

ЗАХТЈЕВ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У РЈЕШЕЊУ

Страна:
2 од 1

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА :

СЈЕДИШТЕ :

ЈИБ :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ :

ЈМБ :

БР.Л.К.

АДРЕСА :

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МИЛИЋИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељења за финансије, привреду и друштвене дјелатности

Подносим захтјев за исправку грешке у Рјешењу број _____ од _____
године.

Грешке у поменутом Рјешењу састоје се у следећем. _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Копија рјешења за који се тражи исправка

Потпис подносиоца

Милићи, _____ године