

ПРЕМИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Већа организациона јединица	Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности			
Дјелатности				
Контакт подаци надлежног службеника	Дејан Голић 056/ 745-450 dgolic.opmilici@gmail.com			
Сврха административног поступка	Претварање пољопривредног земљишта у грађевинско			
Правни основ административног поступка	Члан 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“ бр. 70/06 и 20/07), члана 59 став (1), тачка 18). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 68. став (1), тачка 29) Статута општине Милићи („Службени гласник општине Милићи“ бр. 5/17, 10/17 и 2/19)			
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (КМ)	Број рачуна за уплату	Врста прихода
	Општинска административна такса за рјешење	0,00 КМ		
Потребне информације при предавању захтјева	Подаци о физичком лицу (име и презиме, сједиште, ЈМБ контакт телефон)			
	Адреса сједишта физичког лица/предузетника			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Лична карта	МУП Републике Српске	копија	Све врсте подстицаја
	Потврда из АПИФ-а	АПИФ	копија	Премија за млијеко
	Потврда од мљекаре	Мљекара	оригинал	Премија за млијеко
	Текући рачун	Банка	копија	Све врсте подстицаја
	Доказ о поријеклу садног материјала	Расадник	копија	Набавка садница
	Рачун или предрачун	Расадник	оригинал	Набавка садница
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	30 дана			
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				

ОПШТИНА МИЛИЋИ
ОБРАСЦИ

ЗАХТЈЕВ ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Страна:
2 од 1

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:

АДРЕСА:

ЈМБ :

БР.Л.К.

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ОПШТИНА МИЛИЋИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности

Обраћам се захтјевом да ми исплатите подстицај-премију за_____.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. Премија за млијеко (подносе власници откупних станица):
 - Потврда од мљекаре о количини предатог млијека (по откупним станицама),
 - Копија потврде из АПИФ-а,
 - Копија личне карте и текућег рачуна.
2. Набавка садница:
 - Копија личне карте и текућег рачуна
 - Доказ о поријеклу садног материјала(Рачун или предрачун регистрованог садног материјала,Увјерење о здравственој исправности,Декларација о сортној чистићи).
3. Ванредне интервенције (подносе појединци):
 - Копија личне карте и текућег рачуна.
4. Остали подстицаји.
 - а) _____
 - б) _____
 - ц) _____

Општинска административна такса 2 КМ на захтјев.

Потпис подносиоца

Милићи, _____ године