

РЕГИСТРАЦИЈА ПРИПРЕМНИХ РАДЊИ

Већа организациона јединица	Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности			
Дјелатности				
Контакт подаци надлежног службеника	Мирјана Сарић 056/745-222 и 056/ 745-450 mirjana.saric@opstinamilici.org ; milka.todorovic@opstinamilici.org			
Сврха административног поступка	На захтјев физичког лица које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже пословним простором или средствима рада, надлежни орган може издати рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности, а најдуже на период до годину дана			
Правни основ административног поступка	Закон о занатско–предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19) и Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18)			
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (КМ)	Број рачуна за уплату	Врста прихода
	Општинска административна такса на припремне радње	10,00 КМ		
Потребне информације при предавању захтјева	Лични подаци о предузетнику (име и презиме; име једног родитеља; адреса пребавилашта, матични број; број личне карте; број телефона)			
	Пословно име предузетника			
	Адреса сједишта предузетника (ако постоји пословни простор)			
	Шифра и назив дјелатности			
	Начин обављања дјелатности			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Лична карта односно пасош за стране држављане	Министарство унутрашњих послова РС, ПУ Зворник; Полицијска станица Милићи	Овјерена копија	
	Доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности	Основни суд	Оригинал	
	Увјерење надлежног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања	Основни суд	Оригинал	
	Увјерење надлежне јединице Пореске управе РС, којим се потврђује да поносилац нема доспјелих а неизмирених обавеза	Пореска управа РС	Оригинал	
	Уговор о ортаклуку (за оснивање зајденичке дјелатности)	Одјељење за општу управу	Оригинал	
	Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	2 дана		
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА – ЗАХТЈЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИПРЕМНИХ РАДЊИ

На захтјев физичког лица које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже пословним простором или средствима рада, надлежни орган може издати рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности, а најдуже на период до годину дана.

Физичко лице којем је издато рјешење о регистрацији припремних радњи не стиче својство привредног субјекта и нема могућности да обавља дјелатност, остварује приход и иступа у правном промету.

По стицању услова за обављање занатско-предузетничке дјелатности, физичко лице је дужно да се обрати надлежном регистрационом органу са захтјевом за регистрацију предузетника.

Ако физичко лице не поднесе захтјев за регистрацију предузетника у року од годину дана од издавања рјешења о регистрацији припремних радњи, регистрациони орган ће издати рјешење о престанку обављања припремних радњи по сили закона.

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Обавезно уписати тражене личне податке. Страни држављанин уноси број пасоша, земљу издавања и податке о боравишту.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник), мјесто сједишта без навођења адресе уз обавезан упис ријечи: „у припреми“ на крају пословног имена.

Предузетник може регистровати и скраћено пословно име са сљедећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе уз обавезан упис ријечи: „у припреми“ на крају скраћеног пословног имена.

Напомена: за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

3. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕТНИКА

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Овјерена фотокопија личне карте, односно пасоша за страног држављанина;
2. Увјерење мјесно надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности- које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
3. Увјерење надлежног основног суда према пребивалишту, да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања- које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
4. Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословање у форми предузетника, нема доспјелих а неизмирених обавеза- које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
5. Уговор о оснивању ортачке радње – само ако су оснивачи два или више физичких лица;
6. Општинска административна такса:

○ такса за издавање рјешења10,00 КМ.

Додатне информације и образложења можете добити на број телефон 056/745-222.