

НАКНАДНИ УПИС У МКР

Већа организациона јединица	Одјељење за општу управу				
Дјелатност (и)	Општа управа и грађанска стања				
Контакт подаци надлежног службеника	Мирјана Тодоровић, Самостални стручни сарадник за грађанска стања Тел:056/745-521 E-mail:mirjanat.opmilici@gmail.com				
Сврха административног поступка	Накнадни упис лица у МКР и добијање извода из МКР.				
Правни основ административног поступка	Закон о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, број 111/09, 43/13 и 66/18), Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и Упутство о вођењу матичних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 55/10, 119/12, 64/13 и 32/17).				
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (KM)	Број рачуна за уплату	Врста прихода	
	Такса за рјешење о накнадним уписима у МК	10,00	-	-	
Потребне информације при предавању захтјева	Име и презиме				
	Име једног родитеља				
	ЈМБГ				
	Број личне карте и МУП				
	Контакт адреса				
	Контакт телефон				
	Име и презиме лица које се уписује у МКР				
	Подаци о дјетету које се уписује у МКР				
	Подаци о родитељима дјетета				
	Датум подношења захтјева				
	Потпис подносиоца захтјева				
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар	
	Доказ о рођењу дјетета	Здравствена установа	Оригинал или овјерена копија		
	Извод из МКВ за родитеље	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија		
	Увјерење о држављанству за родитеља	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија		
	Извод из МКР за мајку	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија	Ако родитељи нису у браку	
	Увјерење да није извршен упис у МКР	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија		
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	7				
Обавјештење					
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)	Трајно				
Преузимање обрасца захтјева	Преузимање обрасца захтјева				

ОПШТИНА МИЛИЋИ
ОБРАСЦИ

ЗАХТЈЕВ ЗА НАКНАДНИ УПИС У МКР

Страна:
2 од 2

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ПРЕЗИМЕ:

ИМЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБГ

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:

КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МИЛИЋИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за општу управу

Подносим захтјев за накнадни упис у МКР за лице:

_____пол _____ рођен дана
_____,у _____,у _____ сати.

Националност _____, Вјероисповјест _____

Држављанство _____

Подаци о родитељима:

Отац дјетета _____, рођен дана _____
у _____ општина _____, ЈМБГ _____

држављанство _____, пребивалиште _____

националност _____, вјероисповјест _____

Мајка дјетета: _____, рођена дана _____

у _____ општина _____, ЈМБГ _____

држављанство _____, пребивалиште _____

националност _____, вјероисповјест _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

- Доказ о рођењу дјетета (потврда медецинског центра, изјаве свједока, крштенице и други докази),
- Извод из МКВ и доказ о држављанству за родитеље (ако нису у браку) извод из МКР и доказ о држављанству за мајку,
- Увјерење да није извршен упис у МКР

Потпис подносиоца

Милићи, _____ године