

НАКНАДНИ УПИС У МКВ

Већа организациона јединица	Одјељење за општу управу				
Дјелатност (и)	Општа управа и грађанска стања				
Контакт подаци надлежног службеника	Мирјана Тодоровић, Самостални стручни сарадник за грађанска стања Тел:056/745-521 E-mail:mirjanat.opmilici@gmail.com				
Сврха административног поступка	Упис чињенице вјенчања и добијање извода из МКВ.				
Правни основ административног поступка	Закон о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, број 111/09, 43/13 и 66/18), Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и Упутство о вођењу матичних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 55/10, 119/12, 64/13 и 32/17).				
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (КМ)	Број рачуна за уплату	Врста прихода	
	Такса за рјешење о накнадним уписима у МК	10,00			
Потребне информације при предавању захтјева	Име и презиме				
	Име једног родитеља				
	ЈМБГ				
	Број личне карте и МУП				
	Контакт адреса				
	Контакт телефон				
	Подаци о женику				
	Подаци о невјести				
	Датум подношења захтјева				
	Потпис подносиоца захтјева				
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар	
	Извод из МКР и увјерење о држављанству за оба супружника	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија		
	Увјерење СПЦ да су књиге уништене у току рата	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија		
	Увјерење да нема уписа у МКВ	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија		
	Изјава два свједока Извод из МКР за најстарије дјете	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија		
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	7				
Обавјештење					
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)	Трајно				
Преузимање обрасца захтјева	Преузимање обрасца захтјева				

ПРЕЗИМЕ:

ИМЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБГ

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:

КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МИЛИЋИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за општу управу

Подносим захтјев за накнадни упис у МКВ које су уништене у току II свјетског рата и дајем следеће податке:

1.ПОДАЦИ О ЖЕНИКУ

_____, _____
(име и презиме) (датум и мјесто рођења)
_____, ЈМБГ _____
(мјесто и улица становања)
националност _____, вјероисповјест _____
Родитељи _____

2.ПОДАЦИ О НЕВЈЕСТИ

_____, _____
(име и презиме) (датум и мјесто рођења)
_____, ЈМБГ _____
(мјесто и улица становања)
Националност _____, вјероисповјест _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

- 1.Извод из МКР и увјерење о држављанству за женика и невјесту,
- 2.Увјерење од СПЦ да су књиге уништене ,
- 3.Изјава два свједока да су присуствовала вјенчању ,
- 4.Извод из МКР за најстарије дјете ,

Потпис подносиоца

Милићи _____ године