

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА

Већа организациона јединица	Одјељење за финансије, привреду и друштвене дјелатности Одсек за привреду и друштвене дјелатности -Урбанистичко-грађевинска инспекција-			
Дјелатности				
Контакт подаци надлежног службеника	Александра Ђокановић 056/745-281 aleksandra.djokanovic@opstinamilici.org			
Сврха административног поступка	Пријава почетка грађења и извођења радова			
Правни основ административног поступка	Члан 109. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 13/02)			
Такса/накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе/накнаде	Износ таксе /накнаде (KM)	Број рачуна за уплату	Врста прихода
	Општинска административна такса за захтјев	2 KM		
Потребне информације при предавању захтјева	Подаци о физичком лицу/предузетнику (пословно име, сједиште, ЈИБ, ЈМБ, контакт телефон)			
	Адреса сједишта физичког/правног лица			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Правоснажно одобрење за грађење	Општина Милићи, Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	оригинал	
	Записник о исколчењу грађевине		оригинал	
	Шема градилишта овјерена од стране руководиоца градилишта (само за правна лица)		оригинал	
	Лиценца за правна лица – извођач радова		копија	
	Рјешење о именовану руководиоца грађења и лично овлаштење за именовано лице-извођач радова		оригинал	
	Уговор о грађењу		оригинал	
	Рјешење (изјава) о именовану надзорног органа и лично овлаштење за именовано лице-инвеститор грађења		оригинал	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)				
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				

ОПШТИНА МИЛИЋИ
ОБРАСЦИ

ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИЈАВУ ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА

Страна:
2 од 2

ОПШТИНА МИЛИЋИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

Као извођач радова – Инвеститор, пријављујем почетак грађења :

стамбено-пословног објекта

стамбеног објекта

који се налази у Милићима, ул. _____ бр. _____ на кч.бр.
_____ уписана у зк.ул.бр. _____ К.О. _____ стари премјер, што
одговара к.ч.бр. _____ уписан у П.Л.бр. _____ нови премјер.

ДОКУМЕНТАЦИЈА СЕ ПРЕДАЈЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЈЕРЕНЕ КОПИЈЕ

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ :

1. Правоснажно одобрење за грађење,
2. Записник о исколчењу грађевине,
3. Шема градилишта овјерена од стране руководиоца градилишта (само за правна лица),
4. Лиценца за правна лица - извођач радова,
5. Рјешење о именовану руководиоца грађења и лично овлаштење за именовано лице -
извођач радова,
6. Уговор о грађењу,
7. Рјешење (изјава) о именовању надзорног органа и лично овлаштење за именовано лице -
инвеститор грађења

Потпис подносиоца

Милићи, _____ године