

Рјешење о регистрацији доставља се електронски или путем интерне доставне књиге за мјесто пословној јединици АПИФ, пореској управи да би се одредио ЈИБ (порески број) предузетника, надлежном инспекцијском органу .

Рјешење о регистрацији предузетника важи до момента наступања промјена код обављања дјелатности (нпр. промјена сједишта, промјена врсте дјелатности итд. ) а у случају појаве промјена, предузетник подноси захтјев за доношење новог рјешења о регистрацији дјелатности у шалтер сали и прилаже оригинал претходног одобрења за обављање дјелатности, доказ о уплати таксе у складу са Одлуком о општинским административним таксама .

#### **ЖАЛБЕНИ ПОСТУПАК**

Старнка-предузетник има **право жалбе** на рјешење у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се упућује Министарству ( у зависности од дјелатности), путем овог органа који је дужан провјерити да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлаштеног лица те ако су сва три услова задовољена жалбу ће са свим списима који се односе на предмет прослиједити Министарству најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Жалба се таксира општинском административном таксом у износу од 5 КМ.

Поука о правном лијеку садржана је на крају сваког рјешења, уз жалбу се прилажу сви докази које странка сматра за измјену, поништење или укидање првостепеног рјешења, а може се предати без било каквог пропратног акта.

Другостепени орган доноси рјешење по жалби најкасније у року од 60 дана од дана предаје жалбе и шаље своје рјешење са списима предмета првостепеном органу који је дужан да рјешење достави странки у року од 5 радних дана од дана пријема рјешења.

Против коначног рјешења се не може изјавити жалба, већ се мора покренути управни спор код надлежног суда.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ОПШТИНА МИЛИЋИ, 75446 Милићи**

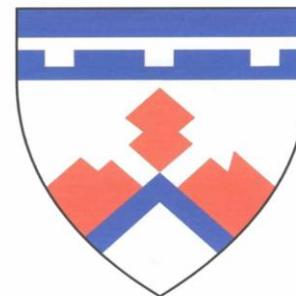
**Ул. Јована Дучића Бр. 2.**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ  
ДЈЕЛАТНОСТИ**

**Телефон: 056/745-281**

**ОПШТИНА МИЛИЋИ**

[www.opstinamilici.org](http://www.opstinamilici.org)



# ВОДИЧ

**ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА**

**Милићи, мај 2014. године**

Закон о занатско предузетничкој дјелатности уређује услове, почетак, начин и престанак обављања занатско предузетничке дјелатности, образовање и оспособљавање предузетника (стицање мајсторског звања) за старе занате организовање предузетника и вођење регистра предузетника.

Пословима занатско предузетничке дјелатности сматра се свака привредна дјелатност утврђена важећом квалификацијом дјелатности коју физичко лице обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту, ради стицања дивиденди и за чије обављање није потребан други облик организовања (занатство, трговина, угоститељство, саобраћај). Предузетничка дјелатност се обавља као основно, допунско и додатно занимање.

Предузетник може обављати предузетничку дјелатност ако испуњава услове према утврђеном захтјеву који је прописан Правилником о садржају и облику захтјева за регистрацију предузетника (Сл.гл.РС“,број 53/14).

#### **ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА**

**Захтјев** за регистрацију предузетника предаје се у шалтер сали сваког радног дана од 07 до 15 часова. Захтјев садржи одредбе начина преузимања рјешења (лично или на адресу).

У случају некомплетности захтјева службеник ће упозорити странку да допуни захтјев потребном документацијом у року од 8 дана. Уколико странка захтјева да њен захтјев буде примљен и након упозорења од стране службеника сачиниће се службена забилјешка о непотпуности захтјева и исти ће се прослиједити на рјешавање. Од дана комплетирања захтјева почеће се рачунати законски рок за рјешавање захтјева.

**Уз захтјев се прилаже:**

1. Доказ да је пунољетан( овјерена копија личне карте)
2. Увјерење о правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране наведене дјелатности-Основни суд Власеница.
3. Доказ о уплати општинске административне таксе у износу 30 КМ по Одлуци о општинским административним таксама .

#### **ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА ЗАХТЈЕВА**

Захтјев се доставља начелнику Одјељења који исти прослеђује вишем стручном сарднику за управно правне послове из области привреде и приватног предузетништва на рјешавање.

Приликом рјешавања о поднијетом захтјеву службеник ће утврдити да ли је захтјев потпун или непотпун.Потпун захтјев се рјешава у року од 2 дана и доноси се рјешење о регистрацији предузетника а у колико је непотпун врши се обавјештавање у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

У поступку доношења рјешења о регистрацији предузетника у обављању неке од предузетничке дјелатности примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку (Сл. Гласник РС бр. 13/02,87/07 и 50/10), Закона о занатско предузетничкој дјелатности (Сл. Гласник РС бр.117/11, 112/12 и 67/13) и Правилника о одређивању дјелатности за чије обављање није потребан пословни простор (Сл. Гласник РС бр. 63/12). Правилник о дјелатностима које се могу обаљати сезонски („Службени гласник РС“,број 63/12), Правилник о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору („Сл.гласник РС“,број 63/12), Правилник о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћој радиности („Сл.гласник РС“,број 70/12). Закона о трговини и пратећих правилника, Закона о угоститељству и пратећих правилника, Закона о саобраћају и пратећих правилника. Самостални предузетник или носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства за своје потребе пословања може да обавља и споредне дјелатности као што је:припремне радње за обављање дјелатности, набавка машина и опреме, регистрација,набавка, увоз возила за превоз за властите потребе регистроване дјелатности итд.

Спис предмета са рјешењем о регистрацији, прегледано и потписано од стране Начелника Одјељења се враћа на шалтер салу ради преузимања рјешења, како је одређено преузимање истог по захтјеву, ради даљег поступања у складу са уредбом о канцеларијском пословању.