

## **ЖАЛБЕНИ ПОСТУПАК**

Странка има **право жалбе** на предметно рјешење у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се упућује Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС. Жалба се упућује путем овог органа који је дужан провјерити да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлаштеног лица те ако су сва три услова задовољена жалбу ће са свим списима који се односе на предмет прослиједити Министарству најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Жалба се таксира републичком административном таксом у износу од 10 КМ.

Поука о правном лијеку садржана је на крају сваког рјешења, уз жалбу се прилажу сви докази које странка сматра релевантним за поништење или укидање првостепеног рјешења, а може се предати без било каквог пропратног акта.

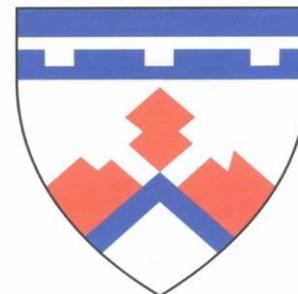
Другостепени орган доноси рјешење по жалби најкасније у року од 60 дана од дана предаје жалбе и шаље своје рјешење са списима предмета првостепеном органу који је дужан да рјешење достави странки у року од 8 дана од дана пријема текста.

Против коначног рјешења се не може изјавити жалба, већ се мора покренути управни спор код Врховног суда РС.

У току вођења поступка примјењује се Закон о пољопривредном земљишту (Сл. Гласник, бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12).

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА МИЛИЋИ, 75446 Милићи  
Ул. Јована Дучића Бр. 2.  
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И  
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**  
Телефон:056/745-450  
**ОПШТИНА МИЛИЋИ**

[www.opstinamilici.org](http://www.opstinamilici.org)



# **ВОДИЧ**

**ДО ПОЉОПРИВРЕДНЕ  
САГЛАСНОСТИ**

Милићи, март 2019. Године

Да би се пољопривредно земљиште могло користити у непољопривредне сврхе у виду трајне или привремене промјене намјене пољопривредног земљишта, власник односно корисник истог је дужан да прије тога код надлежног органа прибави пољопривредну сагласност уз плаћање једнократне накнаде, што је прописано чланом 32. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. Гласник РС бр. 93/06).

#### ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА

**Захтјев** са осталом потребном документацијом за издавање пољопривредне сагласности предаје се у шалтер сали сваки радни дан од 07 до 15 часова.

У случају некомплетности захтјева службеник ће упозорити доносиоца да допуни захтјев потребном документацијом у року од 8 дана. Уколико странка захтјева да њен захтјев буде примљен и након упозорења од стране службеника сачиниће се службена забилјешка о непотпуности захтјева и исти ће се прослиједити на рјешавање. Од дана комплетирања захтјева почеће се рачунати законски рок за рјешавање захтјева.

#### **Уз захтјев се прилаже следећа документација:**

- Локацијски услови (код изградње објекта)
- Записник о извршеном увиђају на лицу мјеста (легализација објекта)
- Копија катастарског плана,
- Извод из посједовног листа,
- Земљишно књижни извадак,
- Доказ о уплати накнаде и уплати таксе 5 КМ.

**Сви прилози које издају републички органи морају бити оригинали или овјерена фотокопија, а документа издата од стране органа управе општине Милићи могу бити копије.**

Накнада за трајну промјену пољопривредног земљишта утврђује се у висини катастарског прихода за то земљиште на основу одлуке о утврђивању катастарског прихода од земљишта

У случајевима привремене промјене намјене пољопривредног земљишта висина накнаде износи 50 % од висине за трајну промјену намјене. Висину накнаде утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе у поступку по захтјеву корисника за издавање пољопривредне сагласности.

#### **ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА ЗАХТЈЕВА**

Захтјев се доставља начелнику Одјељења који исти прослеђује Самосталном стручном сараднику за пољопривреду на рјешавање.

Приликом рјешавања о поднијетом захтјеву службеник ће утврдити да ли је захтјев потпун или непотпун. Потпун захтјев се рјешава у року од 30 дана (и доноси се рјешење о пољопривредној сагласности). Уколико је захтјев непотпун, врши се обавјештавање у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Пољопривредна сагласност се издаје у форми рјешења које потписује Начелник одјељења за финансије, привреду и друштвене дјелатности. Примјерак сагласности се прослеђује: странци који преузима на шалтер Сали општине, Одјељењу за просторно уређење, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, у спис, пољопривредном инспектору општине, Катастру и архиви.