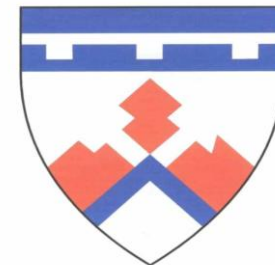


ОПШТИНА МИЛИЋИ
www.opstinamilici.org

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ
УПРАВУ



В О Д И Ч

**ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ
КЊИЖИЦЕ**

РАДНО ВРИЈЕМЕ
ОД 07:00 ДО 15:00

ОПШТИНА МИЛИЋИ
Ул.Јована Дучића бр.2
е-mail: opmilici@teol.net

Милићи, април 2014. године

ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ ПРВИ ПУТ – НЕЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ

Захтјев за издавање радне књижице незапослено лице подноси општинском органу Управе надлежном за издавање радне књижице, према мјесту његовог пребивалишта.

Уз попуњени образац захтјева за издавање радне књижице потребно је приложити сљедећу документацију:

- Радну књижицу,
- Личну карту,
- Доказ о школској спреми (диплома или свједочанство)

Захтјев може поднијети лице које је навршило 15 година живота. Захтјев се подноси према мјесту пребивалишта.

ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Дупликат радне књижице издаје орган управе надлежан према мјесту запослења власника радне књижице, а незапосленим лицу према мјесту пребивалишта или боравишта.

Уз попуњени образац захтјева за издавање радне књижице, потребно је приложити сљедећу документацију:

- Радну књижицу,
- Личну карту,
- Доказ о школској спреми,
- Потврда Сл.гласника РС да је изгубљена радна књижица неважећа,
- За лице које је у радном односу, Увјерење о радном стажу.

Ако је дошло до знатнијег оштећења појединих рубрика у радној књижици, издаје се нова радна књижица према мјесту запослења радника, а за незапослено лице према мјесту пребивалишта.

За издавање друге радне књижице потребно је приложити сљедеће:

- Захтјев,
- Радна књижица,
- Стара – оштећена радна књижица.

ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ ЗА СТРАНЦЕ

Уз попуњени образац захтјева за издавање радне књижице потребно је приложити сљедећу документацију:

- Радну књижицу,
- Страну путну исправу (пасош),
- Доказ о мјесту пребивалишта (пријава од МУП-а),
- Радну дозволу за странце (ако страни држављанин заснива радни однос).