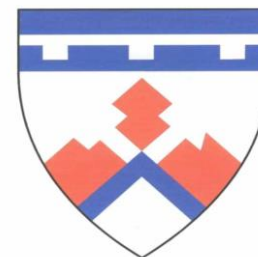


OPŠTINA MILIĆI
www.opstinamilici.org

ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU



V O D I Č
ZAHTJEV ZA PROMJENU LIČNOG IMENA

RADNO VRIJEME:
OD 07:00 DO 15:00

OPŠTINA MILIĆI
ul. Jovana Dučića br. 2
e-mail: opmilici@teol.net

Lično ime sastoji se od imena i prezimena. Građanin ima pravo da promijeni lično ime, odnosno samo ime ili samo prezime. Maloljetnom licu promijeniće se lično ime ili samo ime ili samo prezime, na zahtjev roditelja ili usvojioca, a na zahtjev staraoca uz saglasnost nadležnog organa starateljstva. Roditelji koji ne žive u braku ili u zajedničkom domaćinstvu, a ne mogu se sporazumjeti o promjeni ličnog imena djeteta, isto će se promijeniti na zahtjev jednog roditelja, ako za to da saglasnost organ starateljstva Centar za socijalni rad. Ako se promjena ličnog imena traži za maloljetnike starije od 10 godina potreban je njegov pristanak.

Rješenje se donosi na osnovu odredbe Zakona o ličnom imenu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 82/19 i Uputstva o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za promjenu ličnog imena („Službeni glasnik Republike Srpske“, br.91/19).

Zahtjev sa priložima u originalu ili ovjerenoj fotokopiji predaje se u šalter sali svaki radni dan u periodu od 07 do 15 časova. U slučaju nekompletnosti zahtjeva, službenik će upozoriti donosioca da dopuni zahtjev potrebnom dokumentacijom u roku od 8 dana. Ukoliko stranka zahtjeva da njen zahtjev bude primljen i nakon upozorenja od strane službenika sačinice se službena zabilješka o nepotpunosti zahtjeva i isti će se proslijediti na rješavanje. Od dana kompletiranja zahtjeva počće se računati zakonski rok za rješavanje zahtjeva.

Uz zahtjev je potrebno priložiti sledeća dokumenta:

1. Izvod iz matične knjige rođenih,
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Kopiju lične karte,
4. Izvod iz matične knjige vjenčanih,
5. Izvod iz matične knjige rođenih za bračnog supružnika,
6. Izvod iz matične knjige rođenih za djecu,
7. Potvrdu o mjestu prebivališta,
8. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnosioca zahtjeva ne vodi Krivični postupak,
9. Uvjerenje poreskog ili drugog nadležnog organa da nema neizmirenih poreskih i carinskih obaveza,
10. Uvjerenje nadležnog organa starateljstva da nema neizmirenih obaveza po osnovu izdržavanja,

11. Uvjerenje o neosuđivanju, odnosno za osuđivano lice uvjerenje da je kazna izvršena, da ne traju pravne posljedice osude, odnosno da lice nije upisano u poseban registar lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorištavanja djece,
12. Dokaz o uplati takse.

NAPOMENA: U zahtjevu navesti razlog promjene.

POSTUPAK RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

O zahtjevu odlučuje opštinski organ, na čijem području podnosilac zahtjeva ima prebivalište, odnosno samostalni stručni saradnik za građanska stanja.

Rok za rješavanje navedenog zahtjeva je 30 dana od momenta predaje potpunog zahtjeva. Rješenje se proslijeđuje načelniku Odjeljenja za opštu upravu na kontrolu i potpis, a potom se vraća nadležnom službeniku koji zahtjev dostavlja na protokol šalter sale čiji službenik obavlještava podnosioca zahtjeva telefonskim putem o donesenom rješenju radi uručenja.

Po pravosnažnosti rješenja tj. po proteku 15 dana rješenje se dostavlja matičnoj kancelariji nadležnoj za ispravku i na osnovu pravosnažnog rješenja vrši se ispravka u matičnoj knjizi. Rješenje je pravosnažno kada se protiv njega ne može uložiti žalba niti pokrenuti upravni spor.

PRAVNA POUKA

Stranka ima **pravo žalbe** na predmetno rješenje u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se upućuje Ministarstvu uprave i lokalne samouprave Banja Luka, putem ovog organa koji je dužan provjeriti da li je žalba dopuštena, blagovremeno izjavljena od ovlaštenog lica te ako su sva tri uslova zadovoljena žalbu će sa svim spisima koji se odnose na predmet proslijediti navedenom Ministarstvu, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe. Žalba na ovo rješenje se taksira u iznosu od 5,00 KM. Pouka o pravnom lijeku sadržana je na kraju svakog rješenja. Uz žalbu se prilažu svi dokazi koje stranka smatra relevantnim za

poništanje ili ukidanje prvostepenog rješenja, a može se predati bez bilo kakvog propratnog akta.

Drugostepeni organ donosi rješenje po žalbi najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje žalbe i šalje svoje rješenje sa spisima predmeta prvostepenom organu koji je dužan da rješenje dostavi stranki u roku od 8 dana od dana prijema teksta.

Protiv konačnog rješenja se ne može izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Vrhovnog suda RS.