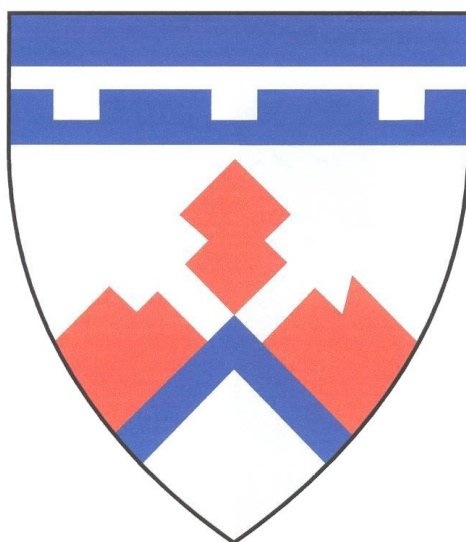


РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МИЛИЋИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
МИЛИЋИ



С Т А Т У Т
ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

Милићи, мај 2017. године

На основу члана 39. став (2) тачка 1) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16) , члана 114 став (1) Статута општине Милићи (Службени гласник општине Милићи број: 4/14) у складу са Одлуком о приступању доношења Статута општине Милићи (Службени гласник општине Милићи број: 1/17), Скупштина општине Милићи, на приједлог Комисије за статутарна питања, Пословник и прописе, на Петој редовној сједници одржаној 16. маја 2017. године, **д о н и ј е л а ј е**

СТАТУТ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим статутом уређује се подручје, сједиште и симболи Општине Милићи, као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, остваривање људских права и слобода и остваривање гарантованих права националних мањина, послови Општине, организација и рад органа Општине, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

(2) Поједини изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 2.

(1) Општина Милићи је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани учествују у остваривању заједничких интереса, непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине Милићи обухвата насељена мјеста: Бачићи, Бешићи, Бијело Поље, Бишина, Горња Буковица, Доња Буковица, Буљевићи, Витићи, Вишњица, Врточе, Вуковићи, Вукшић Поље, Герови, Глушац, Голићи, Горње Врсиње, Гуњаци, Дервента, Доње Врсиње, Дубачко, Дубнички Мост, Дукићи, Ђиле, Забрђе, Заграђе, Заклопача, Јеремићи, Кокановићи, Копривно, Кострача, Крајчиновићи, Лукавица, Лукић Поље, Маћеси, Милићи, Мишићи, Нова Касаба, Нурићи, Павковићи, Подбирач, Подгора, Помол, Рајићи, Рашево, Рашковићи, Ристијевићи, Роваши, Рупово Брдо, Себиочина, Скугрићи, Супач, Тољевићи и Штедра.

Члан 4.

(1) Општина има својство правног лица.

(2) Сједиште Општине је у Милићима, Улица Јована Дучића број 2.

(3) Општину представља и заступа Начелник Општине.

Члан 5.

(1) Општина има симболе – грб и заставу, који изражавају историјско, културно и природно обиљежје.

(2) Грб општине Милићи представљен је на главном корпусу грба – штиту, чији облик се везује за 11. вијек и романтички стил, по хералдичким правилима симболизује снагу, одлучност и непоколебљиву жељу за напретком.

1) Тијело штита сачињавају једна основна хералдичка фигура – глава штита и једна помоћна – привез штита.

2) Глава штита је једноставне геометријске форме, која заузима по хералдичким правилима 2/7 горњег дијела штита. На грбу општине Милићи она је плаве боје и носи елегантну силуету бијелог моста. Мост ослоњен на три потпорна стубића симболизује физичку повезаност двије обале ријеке, хуману и духовну повезаност народа који живе на овим просторима, добре путне и друге комуникације, као и тежњу грађана општине Милићи за остваривање нових перспективних веза, са сусједним и другим народима у циљу проширивања и продубљивања економске, културне и сваке друге сарадње, сталним протоком информација, идеја и људи.

3) Привез штита је сложена геометријска фигура настала спајањем десне и лијеве дијагоналне фигуре на штиту и заузима доњи и централни дио штита са наглашеним вертикалним усмјерењем према горе. По хералдичким правилима његова ширина је око 1/3 вертикале штита. Својом централном позицијом као и вертикалним усмјерењем ова фигура симболизује главни привредни и природни потенцијал општине Милићи, руду боксита, водотокове Зеленог и Студеног Јадра и шумско богатство.

4) Шири појас централне фигуре је загасито наранџасте боје, хералдички модификоване боје бокситне руде и визуелно наглашава континуирани развој општине. Загасито наранџасти појас допуњен је бијелом силуетом укршених чекића, међународним симболом рударства, који визуелно и симболички допуњују значај Компаније „Боксит“, као основног предуслова благостања, свеобухватног напретка Општине и њених становника.

5) Ужи појас централне фигуре је плаве боје, симболизује природне потенцијале општине Милићи, богатства ријека и шуме и визуелно још више наглашава вертикални покрет према горе, продор и просперитет (у циљу стицања нових тржишта и остваривања још већих привредних резултата).

6) Бијела површина која са три стране окружује централну фигуру – привез штита симболички представља Милиће као дјевичански чисту средину, по свим еколошким стандардима, (који су са својим уређеним насељем и живописном околином привлачно мјесто за живот и разноврсну туристичку понуду).

7) Боје грба – грб општине Милићи прекривају двије основне хералдичке боје, плава и загасито наранџаста у комбинацији са бијелом – металном бојом која је симбол сребра. Највећи дио штита је у комбинацији плаве и бијеле боје које својим суптилним смјењивањем истичу централну наранџасту фигуру и заједно са њом остварају комплементаран склад.

8) Број боја је крајње сведен на плаву, наранџасту и бијелу што ствара снажан и упечатљив утисак.

(3) Застава општине Милићи је правоугаоног облика и садржи главни корпус штита грба, са загасито наранџастом позадином заставе, при чему је грб геометријски постављен у средини правоугаоне заставе.

(4) Еталони грба и заставе чувају се у Стручној служби Скупштине Општине.

Члан 6.

(1) Грб Општине је у званичној употреби, као ознака и симбол Општине, на згради Општине у службеним просторијама Начелника, замјеника Начелника Општине, предсједника и потпредсједника Скупштине Општине, сале за скупштинска засједања.

(2) Грб Општине се користи и истиче и у посебно свечаним приликама. Грб Општине се по правилу приказује у прописаним бојама и емајлима. Грб се може приказивати и у црно бијелој транскрипцији у складу са правилима и начелима хералдике.

Члан 7.

(1) Застава општине истиче се на јарболима зграде општине, објектима других општинских органа у сали за скупштинска засједања, приликом свечаности и других манифестација која су од значаја за општину, приликом сусрета са другим локалном заједницама, такмичењима и скуповима на којима се представља јединица локалне самоуправе.

(2) Застава се обавезно истиче у дане празника општине на зградама општинских органа, као и у свим случајевима када је прописима предвиђено истицање заставе и државних обиљежја.

(3) У дане жалости застава се подиже на пола копља.

Члан 8.

(1) Симболи Општине не могу се употребаљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел нити као други знак за обиљежавање роба или услуга.

(2) Употребу симбола на предметима намјењеним за комерцијалне сврхе може одобрити Начелник Општине уз претходно прибављено мишљење Скупштине Општине, односно надлежног радног тијела Скупштине Општине.

(3) Употреба симбола Општине у умјетничком стваралаштву и у васпитно-наставне сврхе је слободна под условом да није противна јавном поретку, хералдичкој пракси и угледу општине.

Члан 9.

Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са Законом.

Члан 10.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из њиховог дјелокруга рада.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 11.

(1) Општина има празник.

(2) Празник Општине је "Дан Општине Милићи" који се празнује 31. марта, као дан оснивања општине Милићи.

(3) Празник општине Милићи је радни дан и празнује се на подручју општине Милићи

Члан 12.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање уређују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 13.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на подручју Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са Уставом и законом.

(4) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(5) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(6) Сви грађани и правна лица која посједују имовину, обављају пословну или другу дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси, накнада и других давања, у складу са законом.

Члан 14.

(1) Службени језици у Општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница, у складу са законом.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 15.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, на основу резултата посљедњег пописа становништва, укључујући и функционере који се не бирају директно: председника и потпредседника Скупштине Општине.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбјеђује се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

(3) Општина обезбјеђује равноправност полова у општинској управи и органима Општине.

ГЛАВА II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 16.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из његове надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови

Члан 17.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Општине,
- 9) оснивање и уређење општинске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- 13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 18.

Општина у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у локалном саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
- 3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање,
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 19.

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- 7) друге надлежности, у складу са законом.

Члан 20.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,
- 4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 6) обезбјеђује поступак иселјења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- 7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,
- 9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробалја и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- 10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- 11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- 12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Општине и ауто-такси превоза,
- 13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- 14) друге надлежности, у складу са законом.

Члан 21.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилжежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обилжежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,
- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,
- 5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина,
- 6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и
- 7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 22.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има сљедеће надлежности:

- 1) предлаже број и просторни распоред основних школа на подручју Општине,
- 2) предлаже уписна подручја за основне школе на подручју Општине,
- 3) именује чланове школских одбора, у име Општине,
- 4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објекта средњег образовања,
- 5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,
- 6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,
- 7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и
- 8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 23.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

- 1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- 2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,
- 3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,
- 4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,
- 5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,
- 6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,
- 7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- 8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,
- 9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,
- 10) оснива Одбор за здравље и
- 11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са Законом,
- 2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- 3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са Законом и
- 4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са Законом.

Члан 25.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси Општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјеци, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
- 5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,
- 6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,
- 8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
- 9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,
- 2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,
- 3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- 4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,
- 5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,
- 6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и
- 7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,
- 8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,
- 9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и
- 10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,
- 2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,
- 3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
- 5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- 6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,
- 7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,
- 8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине и
- 9) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 28.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,
- 2) утврђује висину боравишне таксе,
- 3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,
- 5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
- 6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 29.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

- 1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,
- 2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,
- 3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,
- 4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,
- 5) успоставља и води регистар предузетника,
- 6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,
- 8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,
- 9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,
- 10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,
- 11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и
- 12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 30.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

- 1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- 2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- 3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

- 4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,
- 5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,
- 6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- 7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- 8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- 9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Општине; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,
- 10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
- 11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- 12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- 13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- 14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,
- 16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,
- 17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- 18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте
- 19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,
- 20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,
- 21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 31.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- 1) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и начелника Општине и друга акта у "Службеном гласнику општине Милићи", на интернет страници Општине и на огласним таблама Општинске управе,
- 2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- 3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине, у складу са законом,
- 4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- 5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- 6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,
- 7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот, здравље и имовину становништва
- 8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 32.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља сљедеће послове:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
- 3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- 4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
- 6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,
- 7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- 8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
- 9) разматра стање у области заштите и спасавања,
- 10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,
- 11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и
- 12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 33.

(1) Општина у области опште управе има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања,
- 2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
- 3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
- 4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
- 5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- 6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 34.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови

Члан 35.

(1) Општина обавља послове републичке управе када се законом пренесу у његову надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

ГЛАВА III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 36.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина Општине и
- 2) Начелник Општине

Члан 37.

Функционери Општине су:

Начелник Општине
Замјеник Начелника Општине
Предсједник Скупштине Општине и
Потпредсједник Скупштине Општине.

1. Скупштина Општине

Члан 38.

(1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Општине:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 18) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
- 20) доноси план коришћења јавних површина,
- 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине Општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 24) оснива стручну службу за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела,
- 25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- 27) доноси одлуку о задужењу Општине,
- 28) усваја Пословник о раду (у даљем тексту: Пословник)
- 29 усваја етички кодекс Скупштине Општине,
- 30) разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и заузима свој став,
- 31) разматра информаије о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
- 32) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- 33) разматра извјештај начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,
- 36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,
- 37) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 38) расписује референдум, у складу са законом,
- 39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,
- 40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Општина,
- 41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом
- 42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 39.

- (1) Мандат Скупштине Општине траје четири године.
- (2) Мандат Скупштине Општине може престати и прије истека времена на које је изабрана, у складу са законом.
- (3) Скупштина општине Милићи има 19 одборника.
- (4) Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом, на временски период трајања мандата Скупштине Општине.
- (5) Одборник у Скупштини Општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 40.

- (1) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштине Општине уређује се пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 41.

(1) Општински одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом Општине, Пословником о раду и Етичким кодексом Скупштине Општине.

(2) Општински одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак), која се утврђује одлуком Скупштине у складу са законом.

Члан 42.

Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом начелника, замјеника начелника, општинског службеника, намјештеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 43.

(1) Скупштина Општине има предсједника, потпредсједника и секретара, које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

2) Предсједник и потпредсједник Скупштине Општине бирају се на конститутивној сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника. При том се води рачуна да Начелник Општине и предсједник Скупштине Општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група осталих, осим ако један конститутивни народ има надполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

(3) Предсједник Скупштине Општине представља и заступа Скупштину Општине, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава и има статус запосленог лица.

(4) Потпредсједник Скупштине Општине има статус запосленог лица које замјењује предсједника Скупштине Општине у случају његове одсутности или спријечености.

(5) Потпредсједник Скупштине Општине обавља послове које му повјери Скупштина Општине као и друге послове које му повјери предсједник Скупштине, у складу са законом.

Члан 44.

Предсједник и потпредсједник Скупштине Општине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са пословником Скупштине Општине.

Члан 45.

Предсједник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину Општине, сазива сједнице и њима предсједава, потписује акта Скупштине и обавља друге послове у складу са законом, овим статутом, пословником и актима Скупштине Општине.

Члан 46.

(1) Потпредсједник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим статутом, пословником и актима Скупштине Општине и замјењује предсједника Скупштине Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(2) Правила замјене предсједника Скупштине Општине, у случајевима из става 1. овог члана, уређују се пословником Скупштине Општине.

Члан 47.

(1) Предсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, пословником и актима Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, пословником и актима Скупштине Општине када дјелује у своје име као и када замјењује предсједника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Општине као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се пословником Скупштине Општине.

(4) Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 48.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

(5) До избора предсједника Скупштине Општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

(6) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 49.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 50.

(1) Сједнице Скупштине Општине сазива предсједник Скупштине Општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине Општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 51.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумјева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 52.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за начелника, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Општине.

Члан 53.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника Општине или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 51. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 54.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 55.

(1) Скупштина Општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се пословником Скупштине Општине, а повремена радна тијела образују се одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерно броју одборника у Скупштини Општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих, изузев у случајевима у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака.

(4) Чланови радних тијела Скупштине Општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Општине.

Члан 56.

(1) У циљу унапређења ефикасности и усклађивања рада Скупштине Општине, предсједник Скупштине Општине успоставља Колегијум Скупштине Општине којег чине:

- 1) предсједник и потпредсједник Скупштине Општине;
- 2) предсједници клубова одборника у Скупштини Општине;
- 3) одборници политичких странака који немају формиран клуб одборника;
- 4) секретар Скупштине Општине;
- 5) Начелник Општине;
- 6) начелници одјељења Општинске управе.

(2) Задаци Колегија утврђују се Пословником Скупштине Општине.

Члан 57.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине Општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 58.

(1) Секретар Скупштине Општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником Скупштине и другим актима Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине Општине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене пословником Скупштине Општине.

(4) Секретар Скупштине уређује "Службени гласник општине Милићи" и одговоран је за његов садржај.

Члан 59.

(1) За потребе рада Скупштине Општине и радних тијела Скупштине, актом о унутрашњој организацији Општинске управе формира се Стручна служба Скупштине Општине.

(2) Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

(3) Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Општинску управу.

(4) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине Општине и одговара за рад Стручне службе.

(5) Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине.

Члан 60.

Пословником Скупштине Општине уређују се питања која се односе на начин и поступак конституисања Скупштине Општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине и њихова права и обавезе; начин именовања и разрешења секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрешења других лица у надлежности Скупштине Општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 61.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Општин најмање једном годишње.

2. Начелник Општине

Члан 62.

(1) Начелник је извршни орган Општине.

(2) Начелник заступа и представља Општину.

(3) Начелник оснива, руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 63.

(1) Начелник се бира за период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 64.

(1) Уколико Начелник не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина Општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 65.

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом, у складу са законом.

Члан 66.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Начелника, у складу са изборним прописима.

Члан 67.

(1) У случају престанка мандата Начелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника који има све надлежности извршног органа Општине, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(2) У случају из става (1). овог члана Скупштина Општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине до избора Начелника Општине у складу са изборним прописима, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 68.

(1) Начелник Општине је надлежан да:

- 1) предлаже статут Општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине Општине,
- 3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,
- 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
- 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом, а посебно:
- 11) доноси план заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа и обезбјеђује његову реализацију,
- 12) наређује мјере за ублажавање и отклањање посљедица од елементарних непогода и других несрећа,
- 13) управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања у Општини,
- 14) именује штаб за ванредне ситуације и оснива јединице цивилне заштите,
- 15) доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- 16) наређује поступање по плану приправности,

- 17) проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће,
- 18) наређује мобилизацију, узбуњивање и евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај у случају елементарне непогоде и друге несреће,
- 19) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
- 20) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,
- 21) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- 22) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 23) доноси годишњи план рада Начелника и Општинске управе,
- 24) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,
- 25) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- 26) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,
- 27) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- 28) одлучује о употреби и располагању имовином Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,
- 29) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,
- 30) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,
- 31) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,
- 32) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и
- 33) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

Члан 69.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 70.

Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника Општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и
- 4) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

Члан 71.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и слједећих начела:

- 1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

- 3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и
- 4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 72.

- (1) У Општинској управи могу се организовати одјељења и службе као основне организационе јединице.
- (2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.
- (3) За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.
- (4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, могу се образовати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.
- (5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине која се утврђују на образложени приједлог секретара Скупштине.

Члан 73.

- (1) Начелник Општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протокарних и административно-техничких послова.
- (2) Начелник Општине може да има савјетнике.

Члан 74.

- (1) На приједлог Начелника, Скупштина Општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовано, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.
- (2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.
- (3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.
- (4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 75.

- (1) На приједлог Начелника, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.
- (2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника Општине до окончања поступка именована начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана
- (3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именоване утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе..

Члан 76.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник Општине, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 77.

(1) Број становника на подручју Општине према резултатима посљедњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у Општинској управи, у складу са законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 78.

Међусобни односи Скупштине Општине и Начелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 79.

(1) Начелник Општине је дужан да редовно информише Скупштину Општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(2) Скупштина Општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе Начелник и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и пословником Скупштине Општине.

ГЛАВА IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 80.

(1) Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Општине.

(3) Начелник Општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине по основу поклона или другог бестеретног уступања претходног власника, у складу са актима Скупштине Општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник Општине, у складу са законом и актима Скупштине Општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 81.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају буџетска средства одређена законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 82.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

- 1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и
- 2) изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 83.

(1) Корисници средстава буџета Општине су дужни да успоставе систем интерне контроле као и функцију интерне ревизије, у складу са законом и општеприхваћеним стандардима и да обезбиједе законито, ефикасно и одговорно трошење буџетских средстава.

(2) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини Општине подносе годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(3) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да подносе извјештај Начелнику о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 84.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине.

Члан 85.

(1) Начелник Општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

(2) Начелник Општине подноси Скупштини Општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

ГЛАВА V АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 86.

- (1) Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (2) Скупштина Општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (3) Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 87.

- (1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Општине може поднијети Начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 1.000 бирача са подручја Општине.
- (2) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности, у складу са поступком предвиђеним законом којим се уређује грађанска иницијатива.
- (3) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 500 потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 88.

- (1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником Скупштине Општине.
- (2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник Општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Општине.

Члан 89.

- (1) Статут, пословник, одлуке и друга општа акта Скупштине Општине и Начелника објављују се у "Службеном гласнику општине Милићи", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.
- (2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.
- (3) У "Службеном гласнику општине Милићи" објављују се аутентична тумачења аката органа Општине, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Општине, као и друга акта када о томе одлуче органи Општине као доносиоци одређеног акта.

Члан 90.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

ГЛАВА VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 91.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

Члан 92.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати председник Скупштине Општине о раду Скупштине Општине и Начелник Општине о раду извршне власти Општине.

(2) Председник Скупштине и Начелник Општине могу за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике или друга лица која су одговорна за тачност и правовременост информација.

Члан 93.

(1) Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, одржавањем годишњих јавних састанака са грађанима, објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категоријама, као и на друге прикладне начине.

(2) Начелник може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице Општине и да одреди рок за давање примједба у писаној форми на текст општег акта.

(3) Поред начина утврђених у ст. 1. и 2. овог члана, јавност рада органа Општине обезбјеђује се и кроз слободу приступа информацијама од јавног значаја, у складу са законом.

Члан 94.

(1) Сједнице Скупштине Општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине Општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником Скупштине или Одлуком Скупштине Општине.

(4) Скупштина Општине може одлучити да се њене сједнице преносе путем електронских медија.

Члан 95.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Начелника разматра Скупштина Општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Општине.

Члан 96.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

ГЛАВА VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 97.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) јавна расправа,
- 5) мјесна заједница,
- 6) панели грађана, шеме приједлога, "сати грађана" у Скупштини Општине и
- 7) други облици који нису забрањени законом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 98.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и опшних аката из надлежности Општине,
- 3) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,
- 4) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и
- 5) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 99.

(1) Скупштина Општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

(2) О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини одлучује се референдумом.

Члан 100.

(1) Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

(2) Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у Службеном гласнику Општине.

Члан 101.

(1) Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети Начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини Општине.

(2) Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине Општине, у складу са законом.

2. Збор грађана

Члан 102.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник Општине, предсједник Скупштине Општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине Општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине Општине.

(3) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање педесет бирача.

3. Грађанска иницијатива

Члан 103.

(1) Грађанском иницијативом у складу са законом грађани иницирају, односно предлажу доношење општих аката из надлежности Општине, расписивање референдума о одређеном питању и подносе друге предлоге и иницијативе у складу са законом и овим Статутом.

(2) Начин подношења и правила поступања по иницијативи ближе ће бити уређена посебном одлуком.

4. Јавна расправа

Члан 104.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту Статута општине,
- 2) нацрту одлуке о буџету,
- 3) плану развоја општине,
- 4) просторном плану,
- 5) нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
- 6) нацрту одлуке о мјесним заједницама, и
- 7) другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе одређују се Пословником Скупштине Општине.

5. Мјесна заједница

Члан 105.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(3) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана које имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста, односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине Општине или Начелник Општине. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

(4) Потписана иницијатива из претходног става доставља се Начелнику општине на даљу процедуру предвиђену законом, Статутом и одлуком.

(5) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(6) Нацрт одлуке из става 1. овог члана доставља се на јавну расправу по поступку који је прописан Пословником Скупштине Општине и посебном одлуком Скупштине Општине.

(7) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 106.

(1) У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, цивилне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима које грађани сами утврде у складу са овим Статутом и одлуком Скупштине Општине.

(2) Грађани путем савјета мјесне заједнице (у даљем тексту Савјет) учествују у поступку утврђивања предлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесених заједница обавља Општинска управа.

(4) Садржај и изглед регистра мјесних заједница прописује Министарство управе и локалне самоуправе.

Члан 107.

Мјесна заједница има печат који је округлог облика пречника 35 мм на којем је ћириличним и латиничним писмом исписан текст „РЕПУБЛИКА СРПСКА; ОПШТИНА МИЛИЋИ; МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, а кроз средину назив мјесне заједнице (великим словима)“.

Члан 108.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- 1) давања иницијатива за измјене планских аката,
- 2) заштите и унапређења животне средине,
- 3) давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд.,

- 4) даваље иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- 5) задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- 6) одржавања и коришћења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
- 7) ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
- 8) реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- 9) организовање и спровођење референдума,
- 10) организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом Општине, другим актима Општине, и планом развоја мјесне заједнице, односно Општине,

Члан 109.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји највише седам чланова.

(2) Број чланова Савјета мјесне заједнице утврђује Скупштина Општине у складу са следећим критеријима:

- 1) За мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - 5 чланова
- 2) За мјесне заједнице од 1000 до 5000 регистрованих бирача – 7 чланова.

(3) Одлуку из става (1) овог члана Скупштина Општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(4) Скупштина Општине на предлог Начелника сваке четири године преиспитује број чланова Савјета сваке мјесне заједнице, а на основу промјењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 110.

(1) Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина Општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конститусања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

(3) Изборе за савјете мјесне заједнице спроводи Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Члан 111.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак на зборовима грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно тајним гласањем, на период од 4 године, а у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета, ако збору присуствује најмање 5% грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за Савјет.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(4) Предсједника Савјета мјесне заједнице предлажу и бирају чланови Савјета тајним гласањем надполовичном већином укупног броја чланова Савјета.

(5) Савјет је конституисан избором предсједника Савјета.

Члан 112.

Предсједник Савјета за свој рад може примати накнаду на начин и у висини како то одреди Скупштина Општине својом одлуком.

Члан 113.

Савјет обавља сљедеће послове:

- 1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана
- 2) предлаже План развоја мјесне заједнице у складу са плановима развоја општине
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона
- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва
- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре на основу одлука збора грађана
- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додјељени на коришћење мјесној заједници у складу са одлукама Скупштине Општине
- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 10) друге послове утврђене законом, овим Статутом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 114.

Мандат предсједника, односно члана савјета престаје:

- 1) на лични захтјев
- 2) истеком мандата
- 3) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице
- 4) акто је правоснажном одлуком лишен пословне способности
- 5) смрћу
- 6) разрешењем и
- 7) опозивом савјета

Члан 115.

(1) Предсједник, односно члан савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 116.

(1) Иницијативу за разрешење члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет надполовичном већином гласова чланова савјета.

(2) Предлог за разрешење предсједника или члана савјета, односно опозив савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрешење, односно опозив.

(3) Предсједник савјета је дужан да предлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема предлога за разрешење или опозив.

(4) Уколико предсједник савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О предлогу за разрешење предсједника или члана савјета, односно о опозиву савјета, одлучује збор грађана надполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 117.

(1) Ако предсједнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет, Скупштина Општине расписује пријевремене изборе за савјет ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 118.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средстава грађана која се обезбјеђују самодоприносом
- 2) додјељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција
- 3) донације грађана, удружења и међународних организација и
- 4) други законити извори.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине, ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћењате имовине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 119.

(1) Надлежно одјељење Општинске управе води регистар мјесних заједница.

(2) Изглед и садржај као и начин вођења регистра прописује Министарство управе и локалне самоуправе.

Члан 120.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавања рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 121.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница која нису регулисана овим статутом, ближе ће се уредити одлуком Скупштине Општине.

ГЛАВА VIII ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ

1. Сарадња са органима власти, организацијама и удружењима

Члан 122.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 123.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина Општине односно Начелник на основу овлашћења Скупштине Општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

(4) Општина је члан Савеза општина и градова Републике Српске.

Члан 124.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања, у складу са законом и у складу са интересима Општине.

Члан 125.

(1) Начелник Општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

2. Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе

Члан 126.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 127.

(1) Приједлог за успостављање сарадње могу поднијети Начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина Општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и о томе путем Стручне службе Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 128.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 129.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 130.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

ГЛАВА IX РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ, ИМЕНОВАЊЕ И РАД ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 131.

(1) Народна скупштина може на приједлог Владе да распусти Скупштину из једног од следећих разлога ако:

- 1) се не конституише у року од три мјесеца од дана потврде избора од надлежног органа

- 2) у законом предвиђеном року не донесе буџет Општине , који је предложен на начин, у роковима и по поступку прописаном законом,
- 3) не одржи сједницу Скупштине дуже од три мјесеца
- 4) након спроведеног поступка опозива, Начелник не буде опозван,

(2) Одлука о распуштању Скупштине Општине садржи разлоге и објављује се у Службеном гласнику Републике Српске.

Члан 132.

(1) Пријевремени избори за одборнике у Скупштини спроводе се у року од 90 дана од дана распуштања Скупштине у складу са Изборним прописима.

(2) Пријевремени избори неће се проводити ако је до истека мандата одборника распуштене Скупштине остало мање од годину дана.

(3) Мандат одборника изабраних на пријевременим изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника у Скупштини изабраних на редовним изборима.

Члан 133.

(1) Привремени орган из става 4. овог члана може доносити или мијењати опште акте Општине ако је то потребно ради спровођења Закона или другог прописа или усклађивања са Законом или другим прописом, осим Статута.

(2) Привремени орган може да донесе Одлуку о усвајању Буџета Општине, Одлуку о извршењу Буџета и Одлуку о привременом финансирању у складу са Законом, ако надлежни орган Општине није донио те одлуке.

(3) Привремени орган не може располагати имовином Општине осим ако је то потребно ради извршења раније преузетих обавеза или довршења раније почетих послова.

(4) Влада именује Привремени орган Општине који обавља послове Скупштине до конституисања Скупштине.

(5) Влада именује Привремени орган из става 1. овог члана у року од осам дана од дана ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине.

(6) Привремени орган из става 1. овог члана има три члана од којих је један предсједник.

(7) Привремени орган из става 1. овог члана чине један представник министарства надлежног за послове локалне самоуправе, један представник Министарства финансија и један представник којег предложи Начелник општине.

(8) Чланови привременог органа из става 1. овог члана немају право на накнаду.

(9) Привремени орган из става 1. Овог члана одлуке доноси већином гласова и о своме раду подноси Извјештај Влади једном мјесечно.

(10) Влада подноси Извјештај Народној Скупштини Републике Српске у року од 30 дана од дана конституисања Скупштине Општине.

(11) Привремени орган дужан је да поднесе Извјештај о раду Скупштине Општине у року од 15 дана од дана њеног конституисања.

ГЛАВА X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 134.

Статут општине Милићи мјења се Статутом о измјенама и допунама Статута или доношењем новог Статута.

Члан 135.

(1) Приједлог да се приступи доношењу новог или промјени постојећег Статута Општине, могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) О предлогу да се приступи доношењу новог Статута или промјени постојећег Статута одлучује Скупштина Општине већином гласова укупног броја одборника, након прибављеног мишљења надлежног радног тијела за статутарна питања.

Члан 136.

(1) Када се донесе одлука да се приступи промјени Статута припрема се текст приједлога нацрта Статута или Статута о измјенама и допунама Статута, који на приједлог Начелника Општине у форми нацрта утврђује Скупштина Општине већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Нацрт Статута или нацрт Статута о измјенама и допунама Статута ставља се на јавну расправу, која траје најмање 30 дана.

(3) Изузетно, Скупштина Општине на предлог овлашћеног предлагача може одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута Општине непосредно на основу предлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 137.

Након проведене јавне расправе о нацрту акта, Комисија за статутарна питања, Пословник и прописе, Скупштина Општине утврђује приједлог Статута или приједлог Статута о измјенама и допунама Статута.

Члан 138.

(1) Статут Општине и његове измјене и/или допуне јавним гласањем усваја Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут односно општи акт за промјену Статута Општине не може се уврстити у дневни ред Скупштине Општине прије истека најмање три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

ГЛАВА XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 139.

(1) Одлуке и други прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Закона о локалној самоуправи.

(2) Одлуке и прописи донесени на основу Статута Општине Милићи, који престаје да важи ступањем на снагу овог Статута, уколико нису у супротности са одредбама овог Статута, остају на снази, до истека прописаног рока за доношење нове одлуке или прописа.

Члан 140.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Милићи ("Службени гласник општине Милићи", број 4/14).

Члан 141.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Милићи".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МИЛИЋИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
МИЛИЋИ**

Број: 01-022-173/16
Милићи, 16.мај 2017.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Бранислав Новаковић, с.р.