

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МИЛИЋИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
МИЛИЋИ**

**СТАТУТ
ОПШТИНЕ МИЛИЋИ**

Милићи, мај 2014. године

На основу члана 30. став (1) тачка 1) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Милићи на Петнаестој сједници одржаној 14.маја 2014. године, **д о н о с и**

СТАТУТ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

ПРВИ ДИО – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација општине Милићи као јединице локалне самоуправе, послови општине Милићи, организација и рад њених органа, акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и промјене Статута и друга питања од локалног интереса утврђена законом.

Члан 2.

Општина Милићи (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе, у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште општине је у Милићима, у улици Јована Дучића број 2.

Члан 4.

Подручје општине Милићи обухвата насељена мјеста: Бачићи, Бешићи, Бијело Поље, Бишина, Буковица Горња, Буковица Доња, Буљевићи, Витићи, Вишњица, Врточе, Вуковићи, Вукшићи, Герови, Глушац, Голићи, Горње Врсиње, Гуњаци, Дервента, Доње Врсиње, Дубачко, Дубница, Дукићи, Ђиле, Ђурђевићи, Забрђе, Заграђе, Заклопача, Јеремићи, Кокановићи, Копривно, Костарача, Крајчиновићи, Лукавица, Лукићи, Маћеси, Милићи, Мишићи, Нова Касаба, Нурићи, Павковићи, Подбирач, Подгора, Помол, Рајићи, Рашево, Рашковићи, Ристијевићи, Роваши, Рупово Брдо, Себиочина, Скугрићи, Супач, Тољевићи и Штедра.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину заступа и представља Начелник општине.

Члан 6.

- (1) Општина има симболе – грб и заставу, који изражавају историјско, културно и природно обиљежје.
- (2) Грб општине Милићи представљен је на главном корпусу грба – штиту, чији облик се везује за 11. вијек и романтички стил, по хералдичким правилима симболизује снагу, одлучност и непоколебљиву жељу за напретком.

Тијело штита сачињавају једна основна хералдичка фигура – глава штита и једна помоћна – привез штита.

Глава штита је једноставне геометријске форме, која заузима по хералдичким правилима 2/7 горњег дијела штита. На грбу општине Милићи она је плаве боје и носи елегантну силуету бијелог моста. Мост ослоњен на три потпорна стубића симболизује физичку повезаност двије обале ријеке, хуману и духовну

повезаност народа који живе на овим просторима, добре путне и друге комуникације, као и тежњу грађана општине Милићи за остваривање нових перспективних веза, са сусједним и другим народима у циљу проширивања и продубљивања економске, културне и сваке друге сарадње, сталним протоком информација, идеја и људи.

Привез штита је сложена геометријска фигура настала спајањем десне и лијеве дијагоналне фигуре на штиту и заузима доњи и централни дио штита са наглашеним вертикалним усмјерењем према горе. По хералдичким правилима његова ширина је око 1/3 вертикале штита. Својом централном позицијом као и вертикалним усмјерењем ова фигура симболизује главни привредни и природни потенцијал општине Милићи, руду боксита, водотокове Зеленог и Студеног Јадра и шумско богатство.

Шири појас централне фигуре је загасито наранџасте боје, хералдички модификоване боје бокситне руде и визуелно наглашава континуирани развој општине. Загасито наранџасти појас допуњен је бијелом силуетом укршених чекића, међународним симболом рударства.

Ужи појас централне фигуре је плаве боје, симболизује природне потенцијале општине Милићи, богатства ријека и шуме и визуелно још више наглашава вертикални покрет према горе, продор и просперитет (у циљу стицања нових тржишта и остваривања још већих привредних резултата).

Бијела површина која са три стране окружује централну фигуру – привез штита симболички представља Милиће као дјевичански чисту средину, по свим еколошким стандардима, (који су са својим уређеним насељем и живописном околином привлачно мјесто за живот и разноврсну туристичку понуду).

Боје грба – грб општине Милићи прекривају двије основне хералдичке боје, плава и загасито наранџаста у комбинацији са бијелом – металном бојом која је симбол сребра. Највећи дио штита је у комбинацији плаве и бијеле боје које својим суптилним смјешивањем истичу централну наранџасту фигуру и заједно са њом остварају комплементаран склад.

(3) Застава општине Милићи је правоугаоног облика и садржи главни корпус штита грба, са загасито наранџастом позадином заставе, при чему је грб геометријски постављен у средини правоугаоне заставе.

(4) Еталони грба и заставе чувају се у Стручној служби Скупштине општине.

Члан 7.

(1) Грб општине је у званичној употреби, као ознака и симбол општине, на згради општине у службеним просторијама Начелника, замјеника Начелника општине, предсједника и потпредсједника Скупштине општине, сале за скупштинска засједања.

(2) Грб општине се користи и истиче и у посебно свечаним приликама. Грб општине се по правилу приказује у прописаним бојама и емајлима. Грб се може приказивати и у црно бијелој транскрипцији у складу са правилима и начелима хералдике.

Члан 8.

(1) Застава општине истиче се на јарболима зграде општине, објектима других општинских органа у сали за скупштинска засједања, приликом свечаности и других манифестација која су од значаја за општину, приликом сусрета са другим локалном заједницама, такмичењима и скуповима на којима се представља јединица локалне самоуправе.

(2) Застава се обавезно истиче у дане празника општине на зградама општинских органа, као и у свим случајевима када је прописима предвиђено истицање заставе и државних обиљежја.

(3) У дане жалости застава се подиже на пола копља.

Члан 9.

(1) Симболи општине не могу се употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел нити као други знак за обиљежавање роба или услуга.

(2) Употребу симбола на предметима намјењеним за комерцијалне сврхе може одобрити Начелник општине уз претходно прибављено мишљење Скупштине општине, односно надлежног радног тијела Скупштине општине.

(3) Употреба симбола општине у умјетничком стваралаштву и у васпитно-наставне сврхе је слободна под условом да није противна јавном поретку, хералдичкој пракси и угледу општине.

Члан 10.

Симболи општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са Законом.

Члан 11.

- (1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.
- (2) Садржина и облик печата утврђени су Законом.
- (3) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.
- (4) Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине у складу са Законом.

Члан 12.

- (1) Празник општине Милићи је 31. Март – Дан општине Милићи
- (2) Дан општине Милићи – 31.март је радни дан, а слави се на подручју општине Милићи.

Члан 13.

- (1) Општина установљава и додјељује награде и признања.
- (2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање признања утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 14.

- (1) Службени језици у општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.
- (2) Службена писма су ћирилица и латиница.
- (3) Органи општине када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа општине, с тим да ће се странци на њен захтјев издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.
- (4) Странке могу писмена да упућују органима општине на било којем од службених језика.

Члан 15.

- (1) У општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована међународним актима, Уставом и Законом без дискриминације по било којој основи.
- (2) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно креће и одређују своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину у складу са законом.
- (3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.
- (4) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода у складу са законом.

Члан 16.

- (1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима општине на основу резултата последњег пописа становништва, укључујући функционере општине који се не бирају директно (замјеник Начелника општине, предсједник и потпредсједник Скупштине општине).
- (2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става (1) овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа општине у складу са законом.
- (3) Општина обезбјеђује равноправност полова у општинској управи и органима општине.
- (4) Граматички изрази, употребљени у Статуту, за означавањем мушког и женског рода подразумјевају оба пола.

ДРУГИ ДИО – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**Члан 17.**

(1) Општина обавља послове који су јој законом повјерени у самосталну надлежност као и пренесене послове.

(2) Општина се може бавити и свим другим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити су додјељена неком другом нивоу власти.

ГЛАВА I САМОСТАЛНИ ПОСЛОВИ

Члан 18.

Самосталне надлежности општине обухватају слиједеће:

- 1) на плану регулаторних радњи и управљања општином:
 1. усвајање програма развоја општине,
 2. усвајање развојних, просторних, урбанистичких и спроведбених планова,
 3. доношење буџета и завршног рачуна буџета,
 4. уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
 5. организовање комуналне полиције,
 6. послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
 7. управљање и располагање имовином општине,
 8. образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
 9. вршење катастарских, геодетских и имовинскоправних послова, у складу са законом,
 10. наплату, контролу наплате и принудну наплату изборних прихода општине,
 11. послове правног заступања општине,
 12. обезбјеђивање извршавања закона и других прописа;
- 2) на плану пружања услуга:
 1. обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
 2. уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
 3. оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
 4. уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Члан 19.

У области урбанистичког планирања и грађења општина има слиједеће надлежности:

- 1) усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 20.

У области стамбено-комуналних дјелатности општина има слиједеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- 4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 6) обезбјеђује поступак иселјења бесправно уселјених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- 7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 8) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- 9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
- 10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- 11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и
- 12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 21.

У области културе општина има слиједеће надлежности:

- 1) заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику Српску или Босну и Херцеговину,
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилјежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обилјежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- 5) изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 22.

У области основног, средњег и високог образовања општина има надлежности прописане законом.

Члан 23.

У области здравствене заштите становништва општина има надлежности прописане законом.

Члан 24.

У области социјалне заштите општина има слиједеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјеци, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

- 4) оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- 5) обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- 6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- 7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 25.

- (1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.
- (2) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину.
- (3) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 26.

У области друштвене бриге о дјечи општина има слиједеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјеце и предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и
- 2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 27.

У области спорта и физичке културе општина има слиједеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- 2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- 3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- 5) обезбјеђује и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и
- 6) издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 28.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине општина има слиједеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- 2) обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 29.

У области заштите природних добара и животне средине општина има слиједеће надлежности:

- 1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

- 2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- 3) одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- 4) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,
- 5) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- 6) одређује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- 7) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управљања подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- 8) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- 9) објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- 10) стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- 11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- 12) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- 13) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- 14) одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела,
- 15) друге послове на унапређењу сточарства и
- 16) обезбјеђује превентивну заштиту природних добара и животне средине.

Члан 30.

Општина организује Службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју. Организација и послови Службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација општинске управе.

Члан 31.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 32.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

Члан 33.

- (1) Општина Милићи обезбјеђује обављање свих самосталних послова који су јој дати у надлежност.
- (2) Ако се неки од самосталних послова не могу обављати у Општини, Општина ће извршаваће таквих послова обезбједити путем њиховог повјеравања овлашћеним субјектима, те кроз сарадњу са другим општинама, републичким органима и организацијама.

Члан 34.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има следеће надлежности:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- 3) одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- 4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других

већих непогода.

ГЛАВА II ПРЕНЕСЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 35.

Послови државне управе могу се пренијети на општину само уз претходно проведене консултације надлежних републичких органа са општином. Преношење послова државне управе мора бити праћено додјелом финансијских средстава и обезбјеђивањем других материјалних услова за њихово ефикасно извршавање.

Члан 36.

У случају да преношење послова на општину није пропраћено додјелом адекватних средстава за њихово обављање, општина може обуставити њихово извршавање до рјешавања овог питања.

ТРЕЋИ ДИО - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 37.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина општине,
- 2) Начелник општине.

ГЛАВА I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 38.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да:

- 1) доноси Статут општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- 4) доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања.
- 5) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- 6) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 7) доноси спроведбене планове,
- 8) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- 9) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 10) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- 11) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- 12) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- 13) доноси одлуку о обиљежавању празника општине, традиционалних манифестација и значајних датума на подручју општине,
- 14) доноси одлуку о употреби симбола општине,
- 15) доноси одлуку о чланству општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 16) доноси план коришћења јавних површина,
- 17) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 18) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 19) бира и разрјешава предсједника скупштине општине, потпредсједника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе и

- чланове сталних и повремених тијела скупштине општине,
- 20) образује стручну службу за потребе скупштине и њених радних тијела,
 - 21) оснива одбор за жалбе, именује његове чланове и разматра извјештај о раду одбора,
 - 22) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,
 - 23) одлучује о задужењу општине,
 - 24) усваја пословник,
 - 25) усваја етички кодекс понашања одборника и изабраних званичника Скупштине општине,
 - 26) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине,
 - 27) разматра извјештај о раду Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
 - 28) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
 - 29) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а које је у својини општине,
 - 30) именује и разрешава директора и управни одбор у предузећима чији је оснивач или суоснивач општина у складу са законом,
 - 31) оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
 - 32) расписује јавни зајам и самодопринос,
 - 33) расписује референдум,
 - 34) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
 - 35) доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
 - 36) разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
 - 37) обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 39.

- (1) Мандат Скупштине општине траје четири године.
- (2) Мандат Скупштине општине може престати и прије истека времена на које је изабрана у складу са законом.
- (3) Скупштина општине Милићи има 19 одборника.
- (4) Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом, на временски период трајања мандата Скупштине општине.

Члан 40.

Скупштина општине о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 41.

- (1) Општински одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом општине, Пословником о раду и Етичким кодексом Скупштине општине.
- (2) Општински одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак), која се утврђује одлуком Скупштине у складу са законом.

Члан 42.

Нespoјива је функција одборника са функцијом замјеника Начелника општине, службеника у општинској управи и запосленог у општинској управи.

Члан 43.

Пословником Скупштине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора председника и потпредседника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника општине, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћени предлагачи сазивања сједнице уколико је не сазове председник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела

Скупштине, њихов састав, надлежност и начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 44.

- (1) Скупштина општине има предсједника и потпредсједника које бира на временски период мандата Скупштине.
- (2) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на конституирајућој сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника. При том се води рачуна да Начелник општине и предсједник Скупштине општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група осталих, осим ако један конститутивни народ има надполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.
- (3) Предсједник Скупштине општине представља и заступа Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава и има статус професионалног лица.
- (4) Потпредсједник Скупштине општине је професионално лице које замјењује предсједника Скупштине општине у случају његове одсутности или спријечености.
- (5) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове које му повјери Скупштина општине као и друге послове које му повјери предсједник Скупштине у складу са законом.

Члан 45.

- (1) Предсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.
- (2) Потпредсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине, или када замјењује предсједника Скупштине општине због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и другим случајевима утврђеним законом.
- (3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине општине, као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се Пословником Скупштине општине.
- (4) Поступак избора новог предсједника, односно потпредсједника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрешењу.

Члан 46.

- (1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.
- (2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.
- (3) Ако прву сједницу не сазове овлашћено лице из става (1) односно става (2) овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.
- (4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови Радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.
- (5) До избора предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.
- (6) Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложити број чланова и састав Комисије за избор и именовање.
- (7) Остала питања у вези са конституисањем Скупштине уредиће се Пословником Скупштине.

Члан 47.

- (1) Сједицу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.
- (2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи, или на захтјев Начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана, сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

Члан 48.

(1) У циљу унапређења ефикасности и усклађивања рада Скупштине општине, предсједник Скупштине општине успоставља Колегијум Скупштине општине којег чине:

- 1) предсједник и потпредсједник Скупштине општине;
- 2) предсједници клубова одборника у Скупштини општине;
- 3) одборници политичких странака који немају формиран клуб одборника;
- 4) секретар Скупштине општине;
- 5) Начелник општине
- 6) начелници одјељења Општинске управе.

(2) Задаци Колегија утврђују се Пословником Скупштине општине.

Члан 49.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 50.

Скупштина општине за извршавање својих задатака оснива сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела скупштине.

Члан 51.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбиједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника странке у Скупштини општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих, изузев случајева у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака.

Члан 52.

(1) Скупштина општине на приједлог Комисије за избор и именовање и мандатно имунитетска питања, након спроведеног јавног конкурса, именује секретара Скупштине општине на мандат сазива Скупштине општине у складу са Законом о локалној самоуправи.

(2) Мандат секретара Скупштине општине може бити обнављан након јанвог конкурса у складу са Законом.

(3) Секретар Скупштине општине може бити разрјешен дужности и прије истека мандата у случајевима утврђеним Законом, ако не врши послове у складу са Законом, актима Скупштине општине, а на предлог предсједника Скупштине општине или 1/3 одборника.

(4) За утврђивање повреде прописа од стране секретара, Скупштина општине именује комисију састављену из реда стручних лица дипломираних правника са неопходним радним искуством.

(5) Након престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрјешења, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара у складу са Законом о локалној самоуправи.

Члан 53.

(1) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(2) Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

(3) Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

ГЛАВА II

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Члан 54.

- (1) Начелник општине заступа и представља општину и носилац је извршне власти у општини.
- (2) Начелник општине оснива и руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 55.

- (1) Начелник општине се бира на период од четири године на непосредним тајним изборима у складу са законом.
- (2) Престанак мандата Начелника прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 56.

- (1) Уколико Начелник не врши функцију у складу са законом, или не спроводи одлуке Скупштине општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.
- (2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.
- (3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 57.

- (1) Ако Скупштина општине донесе Одлуку о покретању поступка опозива Начелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем у складу са изборним прописима.
- (2) Начелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни надполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 58.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника да обавља функцију, спорводе се избори за Начелника у складу са изборним прописима.

Члан 59.

- (1) Начелник општине надлежан је да:
 - 1) предлаже Статут општине,
 - 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
 - 3) израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
 - 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
 - 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
 - 6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
 - 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
 - 8) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
 - 9) бира и разрјешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у Општинској управи, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа. Ове одлуке Начелник општине доноси у складу са законом и Колективним уговором,
 - 10) доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
 - 11) реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
 - 12) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
 - 13) подноси извјештај скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

- 14) подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
 - 15) предузеима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
 - 16) реализује сарадњу са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама,
 - 17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
 - 18) закључује уговоре у име општине, у складу са актима скупштине општине,
 - 19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
 - 20) доноси одлуке о располагању новчаним средствима,
 - 21) обавља друге послове утврђене законом, као и послове које му повјери Скупштина општине у складу са законом.
- (2) Начелник општине одговоран је за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

Члан 60.

- (1) Начелник општине има замјеника.
- (2) Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника, у поступку за избор предсједника Скупштине општине предвиђеним Пословником Скупштине општине.
- (3) Кандидата за замјеника начелника општине Скупштини општине предлаже начелник општине, на првој конститутивној сједници Скупштине општине.
- (4) Начелник општине даје Скупштини општине образложење свог приједлога.
- (5) Кандидат за замјеника начелника општине је изабран ако је за његов избор гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Члан 61.

- (1) Замјеник Начелника је професионално лице, извршава дужности које му повјери Начелник општине и дјелује у име Начелника општине када је исти одсутан или спријечен у обављању дужности.
- (2) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника обавља дужност Начелника општине до избора новог Начелника.
- (3) Уколико замјеник Начелника у случају из става (2) овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника општине, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника Начелника до избора Начелника општине у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 62.

- (1) Замјеника начелника општине може разријешити Скупштина општине и прије истека мандата:
 - 1) ако поднесе оставку,
 - 2) ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла шест мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне,
 - 3) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и
 - 4) ако не извршава или неблаговремено или немарно извршава дужности које му повјери начелник општине.
- (2) Поступак за разрјешење замјеника начелника општине може се покренути на приједлог начелника општине или најмање седам одборника у Скупштини општине.
- (3) Приједлог мора бити дат и у писаном облику, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење.
- (4) Замјеник начелника општине разријешен је са те функције ако је за одлуку о његовом разрјешењу гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Члан 63.

Функционери општине су:

- 1) Начелник општине,
- 2) Замјеник Начелника општине,
- 3) Предсједник Скупштине општине,
- 4) Потпредсједник Скупштине општине.

Члан 64.

Плате и друга права општинским функционерима утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

ГЛАВА IV ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 65.

- (1) Начелник општине има слободу да самостално утврди структуру и унутрашњу организацију Општинске управе у законом утврђеним оквирима.
- (2) Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:
 - 1) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
 - 2) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону засниваним правним интересима физичких и правних лица,
 - 3) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и
 - 4) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.
- (3) Код доношења правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада Општинске управе.

Члан 66.

- (1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници, технички и помоћни радници.
- (2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са Планом запошљавања, који доноси Начелник у складу са законом.
- (3) Упражњено радно мјесто у Општинској управи попуњава се путем јавног конкурса, у складу са законом и општим актима органа општине.
- (4) У случају да више кандидата испуњава предвиђене услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конситутивног народа или групе осталих, који су мање заступљени у Општинској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у општини, у складу са законом, овим Статутом и другим прописима.

Члан 67.

Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа скупштине општине и Начелника општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина општине и Начелник општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- 4) вршење стручних и других послова које им повјери скупштина општине и Начелник општине.

Члан 68.

- (1) Скупштина општине именује начелнике одјељења или служби на приједлог Начелника општине након спроведеног јавног конкурса.
- (2) За начелника одјељења или службе може бити постављено лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу у складу са овим законом и посебне услове за постављење.
- (3) Ако Скупштина општине у случају из става (1) овог члана не именује начелника одјељења или службе, Скупштина општине именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине, или 1/3 одборника до окончања поступка јавне конкуренције, а који мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за постављење у складу са Законом о локалној самоуправи.
- (4) Начелник одјељења или службе руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.
- (5) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику општине.

Члан 69.

- (1) Мандат начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива Скупштине која га је изабрала.
- (2) Мандат начелника одјељења или службе може бити обнављан након спроведеног јавног конкурса.
- (3) Начелника одјељења или службе разрјешава дужности Скупштина општине на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника.
- (4) Након престанка мандата начелника одјељења или службе, односно његовог разрјешења, Скупштина општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе у складу са Законом о локалној самоуправи, на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, који мора испуњавати опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање у складу са Законом о локалној самоуправи, а најдуже за период од 90 дана.

Члан 70.

- (1) Начелник одјељења или службе може бити разрјешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим Статутом и другим актима органа општине.
- (2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа општине, Скупштина општине разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог Начелника или најмање 1/3 одборника у Скупштине општине.
- (3) У случају из става (2) овог члана када предлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, предлог се доставља Начелнику, а Начелник доставља мишљење Скупштини општине у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Члан 71.

- (1) Општина има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запослених у Општинској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Општинској управи.
- (2) Одбор за жалбе оснива Скупштина општине у складу са законом.

ЧЕТВРИ ДИО - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**Члан 72.**

- (1) Имовину општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и друга имовинска права у складу са законом.
- (2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина општине.
- (3) Начелник одлучује о прихватању непокретности у имовину општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања претходног власника у складу са актима Скупштине општине.
- (4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи општине дужни су да управљају и располажу имовином општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице са пажњом доброг домаћина и привредника у складу са законом и овим Статутом.

Члан 73.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи одређени законом.

Члан 74.

- (1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.
- (2) Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.
- (3) Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.
- (4) Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину најдуже 6 мјесеци почев од 01. јануара до 30. јуна текуће фискалне године.
- (5) У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у истом периоду у буџету предходне фискалне године, а највише до половине укупних прихода распоређених у буџету предходне фискалне године.
- (6) По истеку године доноси се завршни рачун буџета.

ПЕТИ ДИО – АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 75.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 76.

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, закључке, рјешења, препоруке и резолуције.

Члан 77.

Начелник општине у вршењу послова из својих надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 78.

Органи Општинске управе доносе рјешења и закључке.

Члан 79.

- (1) Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела скупштине и 10% или 1.000 бирача са подручја општине.
- (2) Иницијативу за доношење акта из надлежности органа општине Милићи може покренути 500 бирача, као и удружење грађана које је регистровано у складу са законом.
- (3) Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.
- (4) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложен

одговор.

(5) Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу Општинске управе и о томе у писаном облику обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 80.

(1) Одлуке и други општи акти органа општине Милићи објављују се у "Службеном гласнику Општине Милићи"

(2) Појединачни акти органа општине Милићи објављују се у "Службеном гласнику Општине Милићи" на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

(3) Начелник општине је дужан да у року од петнаест дана од дана објављивања достави "Службени гласник Општине Милићи" Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске.

ШЕСТИ ДИО – ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 81.

(1) Органи општине Милићи обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.

(2) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

(3) Органи општине Милићи подnose јавности годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 82.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа општине Милићи могу давати начелник општине и председник Скупштине општине.

(2) Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правременост информација.

Члан 83.

(1) Начелник општине, односно председник Скупштине општине или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа општине Милићи.

(2) Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на односни текст општег акта.

Члан 84.

(1) Органи јединице локалне самоуправе дужни су омогућити физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа јединице локалне самоуправе, као и на неправилан однос службеника Општинске управе када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса, или извршавања својих дужности.

(2) На поднесене приговоре и притужбе Начелник општине је дужан физичким и правним лицима дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(3) Приговоре, односно притужбе на рад Начелника општине, разматра Скупштина општине и о њима заузима став.

СЕДМИ ДИО – ОБЛИЦИ НЕОПРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 85.

- (1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.
- (2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:
- 1) референдум,
 - 2) збор грађана,
 - 3) грађанска иницијатива,
 - 4) јавна расправа ,
 - 5) мјесна заједница,
 - 6) панели грађана, шеме приједлога, "сати грађана" у Скупштини општине и
 - 7) други облици који нису забрањени законом.
- (3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

1) Референдум

Члан 86.

- (1) Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.
- (2) О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини одлучује се референдумом.

Члан 87.

- (1) Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.
- (2) Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у службеном гласнику општине.

Члан 88.

- (1) Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети Начелник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.
- (2) Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

2) Збор грађана

Члан 89.

- (1) Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.
- (2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.
- (3) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање педесет бирача.

3) Грађанска иницијатива

Члан 90.

- (1) Грађанском иницијативом у складу са законом грађани иницирају, односно предлажу доношење опшних аката из надлежности општине, расписивање референдума о одређеном питању и подnose друге предлоге и иницијативе у складу са законом и овим Статутом.
- (2) Начин подношења и правила поступања по иницијативи ближе ће бити уређена посебном одлуком.

4) Јавна расправа**Члан 91.**

- (1) Јавна расправа се спроводи о:
- 1) нацрту Статута општине,
 - 2) нацрту одлуке о буџету,
 - 3) плану развоја општине,
 - 4) просторном плану,
 - 5) нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
 - 6) нацрту одлуке о мјесним заједницама, и
 - 7) другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.
- (2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе одређују се Пословником Скупштине општине.

5) Мјесна заједница**Члан 92.**

- (1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну целину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.
- (2) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.
- (3) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана које имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста, односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.
- (4) Потписана иницијатива из претходног става доставља се Начелнику општине на даљу процедуру предвиђену законом, Статутом и одлуком.
- (5) Одлуком из става (1) овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.
- (6) Нацрт одлуке из става (1) овог члана доставља се на јавну расправу по поступку који је прописан Пословником Скупштине општине и посебном одлуком Скупштине општине.
- (7) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 93.

- (1) У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, цивилне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима које грађани сами утврде у складу са овим Статутом и одлуком Скупштине општине.
- (2) Грађани путем савјета мјесне заједнице (у даљем тексту Савјет) учествују у поступку утврђивања предлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице. Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.
- (3) Садржај и изглед регистра мјесних заједница прописује Министарство управе и локалне самоуправе.

Члан 94.

Мјесна заједница има печат који је округлог облика пречника 35 мм на којем је ћириличним и латиничним писмом исписан текст „РЕПУБЛИКА СРПСКА; ОПШТИНА МИЛИЋИ; МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, а кроз средину назив мјесне заједнице (великим словима)“.

Члан 95.

- (1) Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:
- 1) давања иницијатива за измјене планских аката,
 - 2) заштите и унапређења животне средине,
 - 3) давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд.,
 - 4) давање иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
 - 5) задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
 - 6) одржавања и коришћења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
 - 7) ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
 - 8) реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
 - 9) организовање и спровођење референдума,
 - 10) организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом општине и другим актима општине, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице односно општине,
- (2) Статутом и другим актима мјесне заједнице може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

Члан 96.

- (1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји највише седам чланова.
- (2) Број чланова Савјета мјесне заједнице утврђује Скупштина општине у складу са следећим критеријима:
- 1) За мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - 5 чланова
 - 2) За мјесне заједнице од 1000 до 5000 регистрованих бирача – 7 чланова.
- (3) Одлуку из става (1) овог члана Скупштина општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.
- (4) Скупштина општине на предлог Начелника сваке четири године преиспитује број чланова Савјета сваке мјесне заједнице, а на основу промјењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 97.

- (1) Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина општине.
- (2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конститусања локалних органа власти у складу са изборним прописима.
- (3) Изборе за савјете мјесне заједнице спроводи Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Члан 98.

- (1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак на зборовима грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно тајним гласањем, на период од 4 године, а у складу са изборним прописима.
- (2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета, ако збору присуствује најмање 5% грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за Савјет.
- (3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.
- (4) Предсједника Савјета мјесне заједнице предлажу и бирају чланови Савјета тајним гласањем надполовичном већином укупног броја чланова Савјета.
- (5) Савјет је конституисан избором предсједника Савјета.

Члан 99.

Предсједник Савјета за свој рад може примати накнаду на начин и у висини како то одреди Скупштина општине својом одлуком.

Члан 100.

Савјет обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Савјета
- 2) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана
- 3) предлаже План развоја мјесне заједнице у складу са плановима развоја општине
- 4) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице
- 5) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице
- 6) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона
- 7) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва
- 8) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре на основу одлука збора грађана
- 9) одлучује о коришћењу објеката који су додјељени на коришћење мјесној заједници у складу са одлукама Скупштине општине
- 10) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 11) друге послове утврђене законом, овим Статутом и длукама Скупштине општине.

Члан 101.

Мандат предсједника, односно члана савјета престаје:

- 1) на лични захтјев
- 2) истеком мандата
- 3) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице
- 4) акто је правоснажном одлуком лишен пословне способности
- 5) смрћу
- 6) разрјешењем
- 7) и опозивом савјета

Члан 102.

(1) Предсједник, односно члан савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 103.

(1) Иницијативу за разрјешење члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет надполовичном већином гласова чланова савјета.

(2) Предлог за разрјешење предсједника или члана савјета, односно опозив савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење, односно опозив.

(3) Предсједник савјета је дужан да предлоге из става (1) и (2) овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема предлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико предсједник савјета не поступи у складу са ставом (3) овог члана, збор грађана ће сазвати

лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О предлогу за разрешење председника или члана савјета, односно о опозиву савјета, одлучује збор грађана надполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 104.

(1) Ако председнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет ако изборним прописиманије другачије није предвиђено.

Члан 105.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средстава грађана која се обезбјеђују самодоприносом
- 2) додјељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција
- 3) донације грађана, удружења и међународних организација и
- 4) други законити извори.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине општине, ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћењате имовине у складу са законом и овим Статутом.

Члан 106.

(1) Надлежно одјељење Општинске управе води регистар мјесних заједница.

(2) Изглед и садржај као и начин вођења регистра прописује Министарство управе и локалне самоуправе.

Члан 107.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавања рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 108.

(1) Сва друга питања из надлежности мјесних заједница која нису регулисана овим статутом, ближе ће се уредити одлуком скупштине општине и статутом мјесне заједнице.

(2) Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог статута у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу Статута општине Милићи, односно у том року донијети статут ако га до дана ступања на снагу овог статута нису имале.

ОСМИ ДИО - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 109.

(1) У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима, а нарочито са сусједним општинама.

(2) Сарадња из става (1) овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 110.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са

одговарајућим јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству у складу са законом.

(2) Одлуку из става (1) овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника општине.

Члан 111.

(1) Општина Милићи је члан Савеза општина и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина општине.

(2) Удруживањем из става (1) овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

ДЕВЕТИ ДИО - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЈЕНЕ СТАТУТА

Члан 112.

Статут општине Милићи мјења се Статутом о измјенама и допунама Статута или доношењем новог Статута.

Члан 113.

(1) Приједлог да се приступи доношењу новог или промјени постојећег Статута општине, могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника скупштине општине и 20% или 1.500 бирача са подручја општине.

(2) О предлогу да се приступи доношењу новог Статута или промјени постојећег статута одлучује Скупштина општине већином гласова укупног броја одборника.

Члан 114.

(1) Када се донесе одлука да се приступи промјени Статута припрема се текст приједлога нацрта Статута или Статута о измјенама и допунама Статута, који на приједлог Начелника општине у форми нацрта утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Нацрт Статута или нацрт Статута о измјенама и допунама Статута ставља се на јавну расправу, која траје најмање 30 дана.

(3) Изузетно, Скупштина општине на предлог овлашћеног предлагача може одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута општине непосредно на основу предлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 115.

Након проведене јавне расправе о нацрту акта, Комисија за статутарна питања, Пословник и прописе Скупштине општине утврђује приједлог Статута или приједлог Статута о измјенама и допунама Статута.

Члан 116.

(1) О приједлогу акта из претходног члана одлучује Скупштина општине.

(2) Приједлог Статута или приједлог Статута о измјенама и допунама Статута је усвојен ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника.

ДЕСЕТИ ДИО - ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

(1) Одлуке и други прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу .

(2) Одлуке и прописи донесени на основу Статута Општине Милићи, који престаје да важи ступањем на снагу овог Статута, уколико нису у супротности са одредбама овог Статута, остају на снази, до истека

прописаног рока за доношење нове одлуке или прописа.

Члан 118.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Милићи ("Службени гласник општине Милићи", број 4/05, 10/05, 5/07, 1/08, 4/08, 1/12 и 6/12).

Члан 119.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Милићи".

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број: 01-022-33/14
Милићи, 14. маја 2014. године

Бранислав Спасојевић, с.р.