

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 1. i člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), Skupština opštine Milići na četrnaestoj sjednici održanoj dana 27.03.2014. godine, d o n o s i

## **NACRT STATUTA**

### **OPŠTINE MILIĆI**

#### **I –OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom uređuje se organizacija opštine Milići kao jedinice lokalne samouprave, poslovi opštine Milići, organizacija i rad njenih organa, akti i finansiranje, učešće građana u lokalnoj samoupravi, saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za donošenje i promjene Statuta i druga pitanja od lokalnog interesa utvrđena zakonom.

##### **Član 2.**

Opština Milići (u daljem tekstu: Opština) je osnovna teritorijalna jedinica lokalne samouprave, u kojoj njeni građani neposredno i preko svojih slobodno i demokratski izabranih predstavnika učestvuju u ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i u kojoj njeni organi, u granicama zakona, regulišu i upravljaju javnim poslovima koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

##### **Član 3.**

Sjedište opštine je u Milićima, u ulici Jovana Dučića broj 2.

##### **Član 4.**

Područje opštine Milići obuhvata naseljena mjesta: Bačići, Bešići, Bijelo Polje, Bišina, Bukovica Gornja, Bukovica Donja, Buljevići, Vitići, Višnjica, Vrtoče, Vukovići, Vukšići, Gerovi, Glušac, Golići, Gornje Vrsinje, Gunjaci, Derventa, Donje Vrsinje, Dubačko, Dubnica, Dukići, Đile, Đurđevići, Zabrdje, Zagrađe, Zaklopača, Jeremići, Kokanovići, Koprivno, Kostarača, Krajčinovići, Lukavica, Lukići, Mačesi, Milići, Mišići, Nova Kasaba, Nurići, Pavkovići, Podbirač, Podgora, Pomol, Rajići, Raševo, Raškovići, Ristijevići, Rovaši, Rupovo Brdo, Sebiočina, Skugrići, Supač, Toljevići i Štedra.

##### **Član 5.**

Opština ima svojstvo pravnog lica.

Opštinu zastupa i predstavlja Načelnik opštine.

##### **Član 6.**

Opština ima simbole – grb i zastavu, koji izražavaju istorijsko, kulturno i prirodno obilježje.

Grb opštine Milići predstavljen je na glavnom korpusu grba – štitu, čiji oblik se vezuje za 11. vijek i romantički stil, po heraldičkim pravilima simbolizuje snagu, odlučnost i nepokolebljivu želju za napretkom.

Tijelo štita sačinjavaju jedna osnovna heraldička figura – glava štita i jedna pomoćna – privez štita.

Glava štita je jednostavne geometrijske forme, koja zauzima po heraldičkim pravilima 2/7 gornjeg dijela štita. Na grbu opštine Milići ona je plave boje i nosi elegantnu siluetu bijelog mosta. Most oslonjen na tri

potporna stubića simbolizuje fizičku povezanost dvije obale rijeke, humanu i duhovnu povezanost naroda koji žive na ovim prostorima, dobre putne i druge komunikacije, kao i težnju građana opštine Milići za ostvarivanje novih perspektivnih veza, sa susjednim i drugim narodima u cilju proširivanja i produbljivanja ekonomske, kulturne i svake druge saradnje, stalnim protokom informacija, ideja i ljudi.

Privez štita je složena geometrijska figura nastala spajanjem desne i lijeve dijagonalne figure na štitu i zauzima donji i centralni dio štita sa naglašenim vertikalnim usmjerenjem prema gore. Po heraldičkim pravilima njegova širina je oko 1/3 vertikale štita. Svojom centralnom pozicijom kao i vertikalnim usmjerenjem ova figura simbolizuje glavni privredni i prirodni potencijal opštine Milići, rudu boksita, vodotokove Zelenog i Studenog Jadra i šumsko bogatstvo.

Širi pojas centralne figure je zagasito narandžaste boje, heraldički modifikovane boje boksitne rude i vizuelno naglašava kontinuirani razvoj opštine. Zagasito narandžasti pojas dopunjen je bijelom siluetom ukršenih čekića, međunarodnim simbolom rudarstva.

Uži pojas centralne figure je plave boje, simbolizuje prirodne potencijale opštine Milići, bogatstva rijeka i šume i vizuelno još više naglašava vertikalni pokret prema gore, prodor i prosperitet (u cilju sticanja novih tržišta i ostvarivanja još većih privrednih rezultata).

Bijela površina koja sa tri strane okružuje centralnu figuru – privez štita simbolički predstavlja Miliće kao kao djevičanski čistu sredinu, po svim ekološkim standardima, (koji su sa svojim uređenim naseljem i živopisnom okolinom privlačno mjesto za život i raznovrsnu turističku ponudu).

Boje grba – grb opštine Milići prekrivaju dvije osnovne heraldičke boje, plava i zagasito narandžasta u kombinaciji sa bijelom – metalnom bolom koja je simbol srebra. Najveći dio štita je u kombinaciji plave i bijele boje koje svojim suptilnim smjenjivanjem ističu centralnu narandžastu figuru i zajedno sa njom ostvaraju komplementaran sklad.

Zastava opštine Milići je pravougaonog oblika i sadrži glavni korpus štita grba, sa zagasito narandžastom pozadinom zastave, pri čemu je grb geometrijski postavljen u sredini pravougaone zastave.

Etaloni grba i zastave čuvaju se u Stručnoj službi Skupštine opštine.

## Član 7.

Grb opštine je u zvaničnoj upotrebi, kao oznaka i simbol opštine, na zgradi opštine u službenim prostorijama Načelnika, zamjenika Načelnika opštine, predsjednika i podpredsjednika Skupštine opštine, sale za skupštinska zasjedanja.

Grb opštine se koristi i ističe i u posebno svečanim prilikama. Grb opštine se po pravilu prikazuje u propisanim bojama i emajlima. Grb se može prikazivati i u crno bijeloj transkripciji u skladu sa pravilima i načelima heraldike.

## Član 8.

Zastava opštine ističe se na jarbolima zgrade opštine, objektima drugih opštinskih organa u sali za skupštinska zasjedanja, prilikom svečanosti i drugih manifestacija koja su od značaja za opštinu, prilikom susreta sa drugim lokalnom zajednicama, takmičenjima i skupovima na kojima se predstavlja jedinica lokalne samouprave.

Zastava se obavezno ističe u dane praznika opštine na zgradama opštinskih organa, kao i u svim slučajevima kada je propisima predviđeno isticanje zastave i državnih obilježja.

U dane žalosti zastava se podiže na pola koplja.

#### Član 9.

Simboli opštine ne mogu se upotrebaljavati kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model niti kao drugi znak za obilježavanje roba ili usluga.

Upotrebu simbola na predmetima namjenjenim za komercijalne svrhe može odobriti Načelnik opštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Skupštine opštine, odnosno nadležnog radnog tijela Skupštine opštine.

Upotreba simbola opštine u umjetničkom stvaralaštvu i u vaspitno-nastavne svrhe je slobodna pod uslovom da nije protivna javnom poretku, heraldičkoj praksi i ugledu opštine.

#### Član 10.

Simboli opštine ističu se uz simbole Bosne i Hercegovine i Republike Srpske u skladu sa Zakonom.

#### Član 11.

Organi opštine imaju pečate koje koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga.

Sadržina i oblik pečata utvrđeni su Zakonom.

Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i drugog akta kojim organi opštine odlučuju ili službeno opšte sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

Broj pečata, njihova upotreba, čuvanje i uništavanje uređuje se aktima opštine u skladu sa Zakonom.

#### Član 12.

Praznik opštine Milići je „Dan opštine Milići 31. mart“ i neradni je dan za sve opštinske organe, javna preduzeća i organe čiji je osnivač i većinski vlasnik lokalna samouprava na području opštine Milići.

#### Član 13.

Opština ustanovljava i dodjeljuje nagrade i priznanja.

Vrste nagrada i priznanja, kriterijumi i postupak za dodjeljivanje priznanja utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

#### Član 14.

Službeni jezici u opštini su: jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda.

Službena pisma su ćirilica i latinica.

Organi opštine kada rješavaju po zahtjevima stranaka, vode postupak, sastavljaju zapise i izdaju službena akta na službenom jeziku i pismu koje koristi ovlašćeno službeno lice organa opštine, s tim da će se stranci na njen zahtjev izdati službeni akt na jeziku i pismu kojim se stranka služi u postupku.

Stranke mogu pismena da upućuju organima opštine na bilo kojem od službenih jezika.

#### Član 15.

U opštini građani ostvaruju ljudska prava i slobode koja su im garantovana međunarodnim aktima, Ustavom i Zakonom bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u opštini, pravo da se slobodno kreće i određuju svoje mjesto prebivališta i boravka, pravo poslovanja ili rada na cijeloj teritoriji opštine, pravo da prodaje i kupuje pokretnu i nepokretnu imovinu u skladu sa zakonom.

Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova u skladu sa zakonom.

Svi građani i pravna lica koja obavljaju poslovnu djelatnost ili ostvaruju dobit na području opštine obavezna su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlašćenja opštine putem poreza, taksu, doprinosa i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### Član 16.

Opština obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa ostalih u organima opštine na osnovu rezultata poslednjeg popisa stanovništva, uključujući funkcionere opštine koji se ne biraju direktno (zamjenik Načelnika opštine, predsjednik i podpredsjednik Skupštine opštine).

Primjena principa proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i grupa ostalih iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje se odlukama i drugim aktima organa opštine u skladu sa zakonom.

## II – POSLOVI OPŠTINE

#### Član 17.

Opština obavlja poslove koji su joj zakonom povjereni u samostalnu nadležnost kao i prenesene poslove.

Opština se može baviti i svim drugim pitanjima od lokalnog interesa koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti su dodjeljena nekom drugom nivou vlasti.

### a) Samostalni poslovi

#### Član 18.

Samostalne nadležnosti opštine obuhvataju sledeće:

a) na planu regulatornih radnji i upravljanja opštinom:

- usvajanje programa razvoja opštine,
- usvajanje razvojnih, prostornih, urbanističkih i sprovedbenih planova,
- donošenje budžeta i završnog računa budžeta,
- uređenje i obezbjeđenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- organizovanje komunalne policije,
- poslove inspekcijiskog nadzora, u skladu sa zakonom,
- upravljanje i raspolaganje imovinom opštine,
- obrazovanje opštinskih organa, organizacija i službi i uređenje njihove organizacije,

- vršenje katastarskih, geodetskih i imovinskopravnih poslova, u skladu sa zakonom,
- naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu izbornih prihoda opštine,
- poslove pravnog zastupanja opštine,
- obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa;

b) na planu pružanja usluga:

- obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
- uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, gasa, toplotne energije, javni prevoz putnika, održavanje čistoće, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, održavanje grobalja i pružanje pogrebnih usluga, održavanje ulica, saobraćajnica, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina i čišćenje javnih površina,
- osnivanje preduzeća, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz njihove nadležnosti, uređenje njihove organizacije i upravljanje i
- uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija opštine.

#### Član 19.

U oblasti urbanističkog planiranja i građenja opština ima sledeće nadležnosti:

- usvajanje urbanističkih planova i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,
- praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,
- izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje,
- obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uređenje i korišćenje građevinskog zemljišta i staranje o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,
- obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti i
- obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja.

#### Član 20.

U oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti opština ima sledeće nadležnosti:

- propisuje pravila održavanja reda u stambenim zgradama,
- odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbjeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u stambenim zgradama,

- propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad održavanjem stambenih zgrada,
- određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima posebnog zakona kojim je uređeno njihovo korišćenje,
- odlučuje o organizovanju poslova održavanja kao i kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,
- obezbjeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama i obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,
- obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
- obezbjeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica i stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti za lica umrla izvan zdravstvene ustanove,
- obezbjeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje grobalja i određuje uslove i načine sahranjivanja kao i načine organizovanja tih poslova,
- obezbjeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,
- obezbjeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na teritoriji opštine i auto-taksi prevoza i
- obezbjeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspeksijski nadzor.

#### Član 21.

U oblasti kulture opština ima sledeće nadležnosti:

- zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara utvrđenih zakonom kao dobara od značaja za Republiku Srpsku i Bosnu i Hercegovinu,
- obezbjeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,
- organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za opštinu i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u opštini,
- obezbjeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je ona osnivač i
- izgradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u opštini.

#### Član 22.

U oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja opština ima nadležnosti propisane zakonom.

#### Član 23.

U oblasti zdravstvene zaštite stanovništva opština ima nadležnosti propisane zakonom.

#### Član 24.

U oblasti socijalne zaštite opština ima sledeće nadležnosti:

- prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,
- donosi opštinski program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno-zaštitnih programa u opštini,
- stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga svojim građanima (usluge djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),
- osniva centar za socijalni rad i brine se o obezbeđenju kadrovskih, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,
- obezbeđuje sredstva za isplatu prava utvrđenih zakonom,
- prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti i
- razvija druge specifične sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti.

#### Član 25

Opština u okviru svojih nadležnosti obezbeđuje ostvarivanje, zaštitu i unapređivanje ljudskih prava i sloboda građana i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina u skladu sa zakonom.

Opština podstiče aktivnosti i pruža pomoć udruženjima građana čija djelatnost je od interesa za opštinu.

Opština u okviru svojih nadležnosti obezbeđuje, podstiče i unapređuje ravnopravnost polova i ostvarivanje jednakih mogućnosti.

#### Član 26.

U oblasti društvene brige o djeci opština ima sledeće nadležnosti:

- obezbeđuje uslove za boravak djece i predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječijim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece i
- obezbeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju i opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova kojima se obezbeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti opštine.

#### Član 27.

U oblasti sporta i fizičke kulture opština ima sledeće nadležnosti:

- obezbeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih i rekreativnih objekata,
- obezbeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja, opštinskog i međuopštinskog nivoa,
- obezbeđuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima,
- obezbeđuje uslove za razvoj i unapređenje amaterskog sporta,

- obezbjeđuje i izdaje licence za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za opštinu i
- izdaje licence za rad sportskih stručnjaka u organizacijama u oblasti sporta na području opštine.

#### Član 28.

U oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine opština ima sledeće nadležnosti:

- obezbjeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mjesta i razvoj i unapređenje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističko-informativne i propagandne djelatnosti i
- obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje ugostiteljstva, zanatstva i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti.

#### Član 29.

U oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine opština ima sledeće nadležnosti:

- usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju,
- određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,
- određuje uslove i načine korišćenja pašnjaka i njihovog privođenja drugoj kulturi,
- obezbjeđuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česnama i stara se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera na svom području,
- obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,
- određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove određene zakonom,
- obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravljanja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,
- propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,
- objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,
- stara se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mjere,
- preduzima mjere za zaštitu od buke i obezbjeđuje njeno sistematsko mjerenje,
- obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akta o stavljanju pod zaštitu određenog prirodnog dobra,
- određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za



njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu,

- određuje ispunjenost uslova za obavljanje određenih poslova na evidenciji o kvalitetu stoke, odabranim muškim priplodnim grlima, propisuje uslove i načine držanja pčela i postavljanja pčelinjaka, određuje područja za selekciju pčela,

- druge poslove na unapređenju stočarstva i
- obezbjeđuje preventivnu zaštitu prirodnih dobara i životne sredine.

#### Član 30.

Opština organizuje Službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području. Organizacija i poslovi Službe pravne pomoći regulišu se aktom kojim se uređuje organizacija opštinske uprave.

#### Član 31.

Opština obezbjeđuje prostor i uslove za rad poslaničke kancelarije za sve poslanike izabrane sa svog područja u Narodnu skupštinu Republike Srpske i Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine.

#### Član 32.

Opština obezbjeđuje informisanje i javno obavještanje o pitanjima od značaja za život i rad građana u opštini.

#### Član 33.

Opština Milići obezbjeđuje obavljanje svih samostalnih poslova koji su joj dati u nadležnost.

Ako se neki od samostalnih poslova ne mogu obavljati u Opštini, Opština će izvršavanje takvih poslova obezbjediti putem njihovog povjeravanja ovlašćenim subjektima, te kroz saradnju sa drugim opštinama, republičkim organima i organizacijama.

#### Član 34.

U oblasti zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda opština ima sledeće nadležnosti:

- usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje mjere kad nastupi elementarna ili druga veća nepogoda i
- određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica od elementarnih i drugih većih nepogoda.

### **b) Preneseni poslovi**

#### Član 35.

Poslovi državne uprave mogu se prenijeti na opštinu samo uz prethodno provedene konsultacije nadležnih republičkih organa sa opštinom. Prenošenje poslova državne uprave mora biti praćeno dodjelom finansijskih sredstava i obezbjeđivanjem drugih materijalnih uslova za njihovo efikasno izvršavanje.

## Član 36.

U slučaju da prenošenje poslova na opštinu nije praćeno dodjelom adekvatnih sredstava za njihovo obavljanje, opština može obustaviti njihovo izvršavanje do rješavanja ovog pitanja.

**II- ORGANIZACIJA I RAD ORGANA OPŠTINE**

## Član 37.

Organi Opštine su:

- Skupština opštine,
- Načelnik opštine.

**a) Skupština opštine**

## Član 38.

Skupština opštine je organ odlučivanja i kreiranja politike opštine i nadležna je da:

1. donosi Statut opštine,
2. donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
3. donosi budžet i završni račun budžeta,
4. donosi planove i programe razvoja opštine, plan lokalnog ekonomskog razvoja, plan investiranja i plan kapitalnih ulaganja.
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe,
6. donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
7. donosi sprovedbene planove,
8. donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
9. donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
10. donosi odluke i druga opšta akta u oblasti civilne zaštite u skladu sa zakonom i preduzima mjere za funkcionisanje civilne zaštite,
11. donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom opštine,
12. donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
13. donosi odluku o obilježavanju praznika opštine, tradicionalnih manifestacija i značajnih datuma na području opštine,
14. donosi odluku o upotrebi simbola opštine,
15. donosi odluku o članstvu opštine u savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,

16. donosi plan korišćenja javnih površina,
17. donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
18. donosi odluku o nagradama i priznanjima,
19. bira i razrješava predsjednika skupštine opštine, potpredsjednika skupštine opštine, zamjenika načelnika opštine, sekretara skupštine opštine, načelnike odjeljenja ili službe i članove stalnih i povremenih tijela skupštine opštine,
20. obrazuje stručnu službu za potrebe skupštine i njenih radnih tijela,
21. osniva odbor za žalbe, imenuje njegove članove i razmatra izvještaj o radu odbora, odlučuje o
22. pokreće inicijativu za teritorijalnu promjenu i promjenu naziva opštine i naseljenog mjesta,
23. odlučuje o zaduženju opštine,
24. usvaja poslovnik,
25. usvaja etički kodeks ponašanja odbornika i izabranih zvaničnika Skupštine opštine,
26. razmatra godišnji izvještaj o radu Načelnika opštine,
27. razmatra izvještaj o radu Načelnika opštine o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
28. odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv načelnika opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor načelnika opštine,
29. odlučuje o raspolaganju kapitalom u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti, a koje je u svojoj opštini,
30. imenuje i razrješava direktora i upravni odbor u preduzećima čiji je osnivač ili suosnivač opština u skladu sa zakonom,
31. osniva preduzeća i ustanove komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za opštinu i upravlja istim u skladu sa zakonom,
32. raspisuje javni zajam i samodoprinos,
33. raspisuje referendum,
34. daje mišljenje o metodologiji za utvrđivanje naknade za vršenje povjerenih poslova,
35. donosi odluke o obrazovanju mjesnih zajednica na području opštine,
36. razmatra izvještaje o radu organa, organizacija i zajednica na svom području,
37. obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### Član 39.

Mandat Skupštine opštine traje četiri godine.

Mandat Skupštine opštine može prestati i prije isteka vremena na koje je izabrana u skladu sa zakonom.

Skupština opštine Milići ima 19 odbornika.

Odbornici se biraju na neposrednim tajnim izborima na području cijele opštine u skladu sa zakonom, na vremenski period trajanja mandata Skupštine opštine.

#### Član 40.

Skupština opštine o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

#### Član 41.

Opštinski odbornik svoju dužnost vrši u skladu sa zakonom, Statutom opštine, Poslovníkom o radu i Etičkim kodeksom Skupštine opštine.

Opštinski odbornik za vršenje odborničke dužnosti ima pravo na odborničku naknadu (odbornički dodatak), koja se utvrđuje odlukom Skupštine u skladu sa zakonom.

#### Član 42.

Nespojiva je funkcija odbornika sa funkcijom zamjenika Načelnika opštine, službenika u opštinskoj upravi i zaposlenog u opštinskoj upravi.

#### Član 43.

Poslovníkom Skupštine regulišu se pitanja koja se odnose na prava i obaveze odbornika, njihovu odgovornost, način izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine i njegova prava i obaveze, način izbora sekretara Skupštine i njegova prava i dužnosti, način i postupak izbora zamjenika načelnika opštine, polaganje svečane zakletve i njen sadržaj, postupak sazivanja sjednice Skupštine opštine, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlašćeni predlagači sazivanja sjednice ukoliko je ne sazove predsjednik, postupak predlaganja i donošenja opštinskih propisa, obavješćavanje javnosti o radu Skupštine opštine, izbor radnih tijela Skupštine, njihov sastav, nadležnost i način i sadržaj rada, program rada Skupštine, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Skupštine i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine.

#### Član 44.

Skupština opštine ima predsjednika i potpredsjednika koje bira na vremenski period mandata Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine biraju se na konstituirajućoj sjednici iz reda odbornika većinom glasova od ukupnog broja izabranih odbornika. Pri tom se vodi računa da Načelnik opštine i predsjednik Skupštine opštine ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i grupa ostalih, osim ako jedan konstitutivni narod ima nadpolovičnu većinu na teritoriji opštine prema posljednjem popisu stanovništva.

Predsjednik Skupštine opštine predstavlja i zastupa Skupštinu opštine, saziva sjednice Skupštine i njima predsjedava i ima status profesionalnog lica.

Podpredsjednik Skupštine opštine je profesionalno lice koje zamjenjuje predsjednika Skupštine opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Podpredsjednik Skupštine opštine obavlja poslove koje mu povjeri Skupština opštine kao i druge poslove

koje mu povjeri predsjednik Skupštine u skladu sa zakonom.

#### Član 45.

Predsjednik Skupštine opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako svoja prava i dužnosti ne vrši u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Podpredsjednik Skupštine opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako svoja prava i dužnosti ne vrši u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine, ili kada zamjenjuje predsjednika Skupštine opštine zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Postupak opoziva predsjednika i podpredsjednika Skupštine opštine, kao i prestanak funkcije u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, uređuje se Poslovníkom Skupštine opštine.

Postupak izbora novog predsjednika, odnosno podpredsjednika Skupštine opštine mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu, odnosno razrješenju.

#### Član 46.

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine opštine iz prethodnog saziva najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.

Ako je spriječen predsjednik, odnosno podpredsjednik Skupštine opštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.

Ako prvu sjednicu ne sazove ovlašćeno lice iz stava 1. odnosno stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati 1/2 odbornika novog saziva.

Prvoj sjednici Skupštine opštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su članovi Radnog predsjedništva iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini opštine.

Do izbora predsjednika Skupštine opštine predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.

Radno predsjedništvo će obaviti konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka čiji su odbornici izabrani u Skupštinu opštine i predložiti broj članova i sastav Komisije za izbor i imenovanje.

Ostala pitanja u vezi sa konstituisanjem Skupštine urediće se Poslovníkom Skupštine.

#### Član 47.

Sjednicu Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine opštine po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik Skupštine opštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, ili na zahtjev Načelnika opštine ili 1/3 odbornika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako sjednicu Skupštine ne sazove predsjednik Skupštine opštine u roku iz stava 2. ovog člana, odnosno podpredsjednik Skupštine opštine u slučaju kada je predsjednik Skupštine opštine spriječen da je sazove ili odbije da je sazove, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, sjednici Skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi Skupština opštine, ako je predsjednik, odnosno podpredsjednik Skupštine opštine spriječen ili odbije da

predsjedava sjednici.

#### Član 48.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Skupštine opštine, predsjednik Skupštine opštine uspostavlja Kolegijum Skupštine opštine kojeg čine:

- predsjednik i podpredsjednik Skupštine opštine;
- predsjednici klubova odbornika u Skupštini opštine;
- odbornici političkih stranaka koji nemaju formiran klub odbornika;
- sekretar Skupštine opštine;
- Načelnik opštine
- načelnici odjeljenja Opštinske uprave.

Zadaci Kolegija utvrđuju se Poslovníkom Skupštine opštine.

#### Član 49.

Sjednice Skupštine opštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

#### Član 50.

Skupština opštine za izvršavanje svojih zadataka osniva stalne i povremene komisije, odbore i savjete, kao radna tijela skupštine.

#### Član 51.

Skupština opštine će prilikom izbora i imenovanja radnih tijela obezbijediti proporcionalnu zastupljenost stranaka srazmjernu broju odbornika stranke u Skupštini opštine, kao i proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa ostalih, izuzev slučajeva u kojima se radno tijelo po zakonu mora sastojati od službenika sa profesionalnim iskustvom i stručnjaka.

#### Član 52.

Skupština opštine na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i mandatno imunitetska pitanja, nakon sprovedenog javnog konkursa, imenuje sekretara Skupštine opštine na mandat saziva Skupštine opštine u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Mandat sekretara Skupštine opštine može biti obnavljan nakon javnog konkursa u skladu sa Zakonom.

Sekretar Skupštine opštine može biti razrješen dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim Zakonom, ako ne vrši poslove u skladu sa Zakonom, aktima Skupštine opštine, a na predlog predsjednika Skupštine opštine ili 1/3 odbornika.

Za utvrđivanje povrede propisa od strane sekretara, Skupština opštine imenuje komisiju sastavljenu iz reda stručnih lica diplomiranih pravnika sa neophodnim radnim iskustvom.

Nakon prestanka mandata sekretara Skupštine, odnosno njegovog razrješenja, Skupština opštine imenuje vršioca dužnosti sekretara u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

## Član 53.

Sekretar Skupštine opštine u saradnji sa predsjednikom Skupštine opštine i načelnikom opštine priprema prijedlog dnevnog reda i obezbjeđuje uslove za rad Skupštine.

Sekretar Skupštine opštine pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine opštine i vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine.

Stručnom službom Skupštine opštine rukovodi sekretar.

**b) Načelnik opštine**

## Član 54.

Načelnik opštine zastupa i predstavlja opštinu i nosilac je izvršne vlasti u opštini.

Načelnik opštine osniva i rukovodi Opštinskom upravom i odgovoran je za njen rad.

## Član 55.

Načelnik opštine se bira na period od četiri godine na neposrednim tajnim izborima u skladu sa zakonom.

Prestanak mandata Načelnika prije isteka mandata sprovodi se u skladu sa izbornim propisima.

## Član 56.

Ukoliko Načelnik ne vrši funkciju u skladu sa zakonom, ili ne sprovodi odluke Skupštine opštine, 1/3 odbornika može pokrenuti pitanje njegovog opoziva.

Postupak opoziva može pokrenuti i 10% birača upisanih u birački spisak opštine.

Skupština opštine je dužna da svaku inicijativu za opoziv Načelnika uvrsti u dnevni red i donese odgovarajuću odluku u roku od 30 dana od dana prijema inicijative.

## Član 57.

Ako Skupština opštine donese Odluku o pokretanju postupka opoziva Načelnika, sprovodi se postupak opoziva, o čemu građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem u skladu sa izbornim propisima.

Načelniku prestaje mandat ako se za njegov opoziv izjasni nadpolovična većina od broja birača koji su izašli na glasanje za opoziv, nakon što nadležni organ utvrdi da je Načelniku prestao mandat opozivom u skladu sa zakonom.

## Član 58.

U slučaju opoziva, ostavke ili trajne spriječenosti Načelnika da obavlja funkciju, sporvode se izbori za Načelnika u skladu sa izbornim propisima.

## Član 59.

Načelnik opštine nadležan je da:

1. - predlaže Statut opštine,
2. - predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini,
- 3 -izrađuje nacrt i podnosi Skupštini na usvajanje godišnji budžet, godišnji bilans stanja, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanisgički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta,
4. - obavještava Skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti opštine, njenih prava i obaveza,
5. - sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine,
6. - izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno opštini,
7. - donosi odluku o osnivanju Opštinske uprave,
- 8.- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave,
9. - bira i razrješava opštinske službenike, vrši njihovo raspoređivanje na radna mjesta u Opštinskoj upravi, bira i odlučuje o prestanku radnog odnosa tehničkih i pomoćnih radnika, kao i o drugim pravima iz radnog odnosa. Ove odluke Načelnik opštine donosi u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom,
10. - donosi plan civilne zaštite opštine i obezbjeđuje njegovu realizaciju,
11. - realizuje saradnju opštine sa drugim opštinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima skupštine opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela,
12. - daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština,
13. - podnosi izvještaj skupštini o svom radu i radu Opštinske uprave,
14. – podnosi izvještaj Skupštini opštine o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
15. – preduzeima operativne i druge mjere u slučaju poremećaja ili prekida u obavljanju komunalnih djelatnosti,
16. – realizuje saradnju sa drugim opštinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama,
- 17.- pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja propis skupštine opštine, opšti ili pojedinačni akt, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,
18. - zaključuje ugovore u ime opštine, u skladu sa aktima skupštine opštine,
19. - rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja Opštinske uprave, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
20. - donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima,
21. - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, kao i poslove koje mu povjeri Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Načelnik opštine odgovoran je za zakonitost akata koje predlaže Skupštini opštine.



## Član 60.

Načelnik opštine ima zamjenika.

Zamjenika načelnika bira Skupština opštine, na prijedlog načelnika, u postupku za izbor predsjednika Skupštine opštine predviđenim Poslovníkom Skupštine opštine.

Kandidata za zamjenika načelnika opštine Skupštini opštine predlaže načelnik opštine, na prvoj konstitutivnoj sjednici Skupštine opštine.

Načelnik opštine daje Skupštini opštine obrazloženje svog prijedloga.

Kandidat za zamjenika načelnika opštine je izabran ako je za njegov izbor glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

## Član 61.

Zamjenik Načelnika je profesionalno lice, izvršava dužnosti koje mu povjeri Načelnik opštine i djeluje u ime Načelnika opštine kada je isti odsutan ili spriječen u obavljanju dužnosti.

U slučaju prestanka mandata Načelnika opštine prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa izbornim propisima, zamjenik Načelnika obavlja dužnost Načelnika opštine do izbora novog Načelnika.

Ukoliko zamjenik Načelnika u slučaju iz stava 2. ovog člana iz bilo kojih razloga bude spriječen da obavlja dužnost Načelnika opštine, Skupština opštine će izabrati vršioca dužnosti zamjenika Načelnika do izbora Načelnika opštine u skladu sa Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine.

## Član 62.

Zamjenika načelnika opštine može razriješiti Skupština opštine i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku,
- ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa posla šest mjeseci ili duže, danom stupanja na izdržavanje kazne,
- zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost i
- ako ne izvršava ili neblagovremeno ili nemarno izvršava dužnosti koje mu povjeri načelnik opštine.

Postupak za razrješenje zamjenika načelnika opštine može se pokrenuti na prijedlog načelnika opštine ili najmanje sedam odbornika u Skupštini opštine.

Prijedlog mora biti dat i u pisanom obliku, uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje.

Zamjenik načelnika opštine razriješen je sa te funkcije ako je za odluku o njegovom razrješenju glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

### **c) Funkcioneri opštine**

## Član 63.

Funkcioneri opštine su:

1. Načelnik opštine,
2. Zamjenik Načelnika opštine,
3. Predsjednik Skupštine opštine,
4. Potpredsjednik Skupštine opštine.

#### Član 64.

Plate i druga prava opštinskim funkcionerima utvrđuju se odlukom Skupštine opštine u skladu sa Zakonom.

#### **d) Opštinska uprava**

#### Član 65.

Načelnik opštine ima slobodu da samostalno utvrdi strukturu i unutrašnju organizaciju Opštinske uprave u zakonom utvrđenim okvirima.

Opštinska uprava se organizuje i djeluje u skladu sa kriterijumima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji obuhvataju, između ostalog, poštovanje sledećih najvažnijih principa:

- objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- stručno i racionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica za njihovo obavljanje i
- efikasno rukovođenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

Kod donošenja pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave, načelnik opštine vodi računa o finansijskim ograničenjima i javnom interesu kada se radi o administrativnim troškovima i uzima u obzir smjernice koje izdaje Vlada u cilju unapređenja ekonomičnosti rada Opštinske uprave.

#### Član 66.

Poslove u Opštinskoj upravi obavljaju opštinski službenici, tehnički i pomoćni radnici.

Zapošljavanje u Opštinsku upravu može se vršiti samo u skladu sa Planom zapošljavanja, koji donosi Načelnik u skladu sa zakonom.

Upraznjeno radno mjesto u Opštinskoj upravi popunjava se putem javnog konkursa, u skladu sa zakonom i opštim aktima organa opštine.

U slučaju da više kandidata ispunjava predviđene uslove, prednost u zapošljavanju daće se kandidatu iz reda onog konstitutivnog naroda ili grupe ostalih, koji su manje zastupljeni u Opštinskoj upravi, a prema rezultatima na posljednjem popisu stanovništva u opštini, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Član 67.

Poslovi Opštinske uprave su:

- izvršavanje i sprovođenje propisa skupštine opštine i Načelnika opštine,
- pripremanje nacрта odluka i drugih akata koje donosi skupština opštine i Načelnik opštine,
- izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno opštini i
- vršenje stručnih i drugih poslova koje im povjeri skupština opštine i Načelnik opštine.

#### Član 68.

Skupština opštine imenuje načelnike odjeljenja ili službi na prijedlog Načelnika opštine nakon sprovedenog javnog konkursa.

Za načelnika odjeljenja ili službe može biti postavljeno lice koje ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Opštinsku upravu u skladu sa ovim zakonom i posebne uslove za postavljenje.

Ako Skupština opštine u slučaju iz stava 1. ovog člana ne imenuje načelnika odjeljenja ili službe, Skupština opštine imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe na prijedlog Načelnika opštine, ili 1/3 odbornika do okončanja postupka javne konkurencije, a koji mora da ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Opštinskoj upravi i posebne uslove za postavljenje u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Načelnik odjeljenja ili službe rukovodi odjeljenjem ili službom i odgovara za rad odjeljenja ili službe.

Načelnik odjeljenja ili službe za svoj rad odgovara Načelniku opštine.

#### Član 69.

Mandat načelnika odjeljenja ili službe traje dok traje mandat saziva Skupštine koja ga je izabrala.

Mandat načelnika odjeljenja ili službe može biti obnavljan nakon sprovedenog javnog konkursa.

Načelnika odjeljenja ili službe razrješava dužnosti Skupština opštine na prijedlog Načelnika opštine ili 1/3 odbornika.

Nakon prestanka mandata načelnika odjeljenja ili službe, odnosno njegovog razrješenja, Skupština opštine do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, na prijedlog Načelnika opštine ili 1/3 odbornika, imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe, koji mora ispunjavati opšte uslove za zapošljavanje u Opštinskoj upravi i posebne uslove za imenovanje u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže za period od 90 dana.

#### Član 70.

Načelnik odjeljenja ili službe može biti razrješen prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim aktima organa opštine.

Ako načelnik odjeljenja ili službe ne vrši poslove u skladu sa zakonom i aktima organa opštine, Skupština opštine razrješava načelnika odjeljenja ili službe na prijedlog Načelnika ili najmanje 1/3 odbornika u Skupštine opštine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana kada predlog za razrješenje podnosi 1/3 odbornika, predlog se dostavlja Načelniku, a Načelnik dostavlja mišljenje Skupštini opštine u roku od 15 dana od dana prijema predloga.

#### Član 71.

Opština ima Odbor za žalbe koji odlučuje u drugojm stepenu o žalbama službenika, tehničkih i pomoćnih radnika zaposlenih u Opštinskoj upravi na rješenja kojima se odlučuje o njihovim pravima i dužnostima, kao i o žalbama kandidata koji su učestvovali na javnom konkursu za zaposlenje u Opštinskoj upravi.

Odbor za žalbe osniva Skupština opštine u skladu sa zakonom.

### **IV – IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE**

#### Član 72.

Imovinu opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava u skladu sa zakonom.

O sticanju i raspolaganju pravima na nepokretnostima odlučuje Skupština opštine.

Načelnik odlučuje o prihvatanju nepokretnosti u imovinu opštine, po osnovu poklona ili drugog bestereitnog ustupanja prethodnog vlasnika u skladu sa aktima Skupštine opštine.

O sitcanju i raspolaganju pokretnom imovinom i novčanim sredstvima odlučuje Načelnik u skladu sa zakonom i aktima Skupštine opštine.

Organi opštine dužni su da upravljaju i raspoložu imovinom opštine u opštem i zajedničkom interesu građana i lokalne zajednice ds psžnjom dobrog domaćina i privrednika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Član 73.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim Statutom, opštini pripadaju prihodi određeni zakonom.

#### Član 74.

Opština ima budžet koji predstavlja procjenu budžetskih sredstava i budžetskih izdataka za jednu fiskalnu godinu i sastavni je dio jedinstvenog budžetskog sistema u Republici Srpskoj.

Budžet opštine donosi se za kalendarsku godinu prije njenog početka.

Ako se u roku iz prethodnog stava ne donese budžet, Skupština donosi odluku o privremenom finansiranju.

Privremeno finansiranje vrši se po budžetu za proteklu godinu najduže 6 mjeseci počev od 01. januara do 30. juna tekuće fiskalne godine.

U toku privremenog finansiranja iz prethodnog stava mogu se koristiti sredstva najviše u visini ostvarenih prihoda u istom periodu u budžetu predhodne fiskalne godine, a najviše do polovine ukupnih prihoda raspoređenih u budžetu predhodne fiskalne godine.

Po isteku godine donosi se završni račun budžeta.

### **V – AKTI ORGANA OPŠTINE**

#### Član 75.

Organi opštine u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donose: Statut, Poslovník, odluke, pravilnike,

naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i rezolucije.

#### Član 76.

Skupština opštine donosi Statut, Poslovnik, odluke, zaključke, rješenja, preporuke i rezolucije.

#### Član 77.

Načelnik opštine u vršenju poslova iz svojih nadležnosti donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja i zaključke.

#### Član 78.

Organi Opštinske uprave donose rješenja i zaključke.

#### Član 79.

Prijedlog za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine opštine mogu podnijeti Načelnik opštine, svaki odbornik, radna tijela skupštine i 10% ili 1.000 birača sa područja opštine.

Inicijativu za donošenje akta iz nadležnosti organa opštine Milići može pokrenuti 500 birača, kao i udruženje građana koje je registrovano u skladu sa zakonom.

Inicijativa mora biti u pisanom obliku sa obrazloženjem. U inicijativi treba precizno označiti organ kojem se upućuje, kao i donošenje kojeg akta se inicira.

Organ kojem je inicijativa dostavljena dužan je da u roku od 60 dana od dana prijema inicijative istu razmotri i donese akt čije je donošenje inicirano, ako smatra da je njegovo donošenje u skladu sa zakonom i ovim statutom, a u suprotnom dužan je da građanima ili udruženju dostavi obrazložen odgovor.

Ako je inicijativa dostavljena organu koji nije nadležan za donošenje akta čije se donošenje inicira taj organ će inicijativu odmah dostaviti nadležnom organu Opštinske uprave i o tome u pisanom obliku obavijestiti podnosioca inicijative.

#### Član 80.

Odluke i drugi opšti akti organa opštine Milići objavljuju se u "Službenom glasniku Opštine Milići"

Pojedinačni akti organa opštine Milići objavljuju se u "Službenom glasniku Opštine Milići" na osnovu odluke Skupštine opštine ili Načelnika opštine.

Načelnik opštine je dužan da u roku od petnaest dana od dana objavljivanja dostavi "Službeni glasnik Opštine Milići" Ministarstvu uprave i lokalne samouprave Republike Srpske.

## VI – JAVNOST RADA ORGANA OPŠTINE

#### Član 81.

Organi opštine Milići obezbjeđuju javnost rada redovnim davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, redovnim održavanjem konferencija za štampu, redovnim objavljivanjem podataka o broju zaposlenih u Opštinskoj upravi po kategoriji osoblja, obezbjeđivanjem uslova za neometano informisanje javnosti o izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti i o svim promjenama organizacije, djelokruga poslova, rasporeda radnog vremena i drugim promjenama u organizaciji i radu Opštinske uprave.

Objavljivanje određenih izvještaja može se uskratiti samo kada je to propisano zakonom, o čemu odluku donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Organi opštine Milići podnose javnosti godišnje izvještaje u kojim se porede postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

#### Član 82.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa opštine Milići mogu davati načelnik opštine i predsjednik Skupštine opštine.

Načelnik opštine može za davanje odgovarajućih informacija ovlastiti pojedine službenike, u kom slučaju su ti službenici lično odgovorni za tačnost i pravovremenost informacija.

#### Član 83.

Načelnik opštine, odnosno predsjednik Skupštine opštine ili ovlašćeni službenik redovno organizuju konferencije za štampu o pitanjima izvršavanja poslova u nadležnosti organa opštine Milići.

Načelnik opštine može odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja opšteg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja putem sredstava javnog informisanja, kao i da se odredi rok za davanje pismenih primjedbi na odnosni tekst opšteg akta.

#### Član 84.

Organi jedinice lokalne samouprave dužni su omogućiti fizičkim i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na rad organa jedinice lokalne samouprave, kao i na nepravilan odnos službenika Opštinske uprave kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa, ili izvršavanja svojih dužnosti.

Na podnesena prigovore i pritužbe Načelnik opštine je dužan fizičkim i pravnim licima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

Prigovore, odnosno pritužbe na rad Načelnika opštine, razmatra Skupština opštine i o njima zauzima stav.

### **VII – OBLICI NEOPSREDNOG UČEŠĆA GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI**

#### Član 85.

U poslovima lokalne samouprave građani odlučuju posredno putem svojih predstavnika izabranih u Skupštinu opštine i neposredno.

Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- javna rasprava ,
- mjesna zajednica,
- paneli građana, šeme prijedloga, "sati građana" u Skupštini opštine i

- drugi oblici koji nisu zabranjeni zakonom.

Oblici i način neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi urediće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

### **1) Referendum**

#### Član 86.

Skupština opštine može odlučiti da raspiše referendum radi neposrednog izjašnjanja građana o svakom pitanju iz svoje nadležnosti.

O pitanjima koja zahtjevaju neposredno lično učešće građana i kada to zahtjeva opšti interes u opštini odlučuje se referendumom.

#### Član 87.

Odluka na referendumu smatra se donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja upisanih birača.

Odluka donesena na referendumu je obavezna i objavljuje se u službenom glasniku opštine.

#### Član 88.

Prijedlog za raspisivanje opštinskog referenduma može podnijeti Načelnik opštine ili najmanje 1/3 odbornika u Skupštini opštine.

Postupak sprovođenja opštinskog referenduma bliže se uređuje odlukom Skupštine opštine u skladu sa zakonom.

### **2) Zbor građana**

#### Član 89.

Zbor građana može sazvati Načelnik opštine, predsjednik Skupštine opštine, predsjednik savjeta mjesne zajednice i svaki odbornik Skupštine opštine na području mjesne zajednice na kojoj ima prebivalište.

Sazivanje i način rada zbora građana reguliše se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice dužan je sazvati zbor građana na pismeni zahtjev najmanje pedeset birača.

### **3) Građanska inicijativa**

#### Član 90.

Građanskom inicijativom u skladu sa zakonom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje opštih akata iz nadležnosti opštine, raspisivanje referenduma o određenom pitanju i podnose druge predloge i inicijative u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Način podnošenja i pravila postupanja po inicijativi bliže će biti uređena posebnom odlukom.

### **4) Javna rasprava**

## Član 91.

Javna rasprava se sprovodi o:

- nacrtu Statuta opštine,
- nacrtu odluke o budžetu,
- planu razvoja opštine,
- prostornom planu,
- nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova,
- nacrtu odluke o mjesnim zajednicama, i
- drugim aktima koje nadležni organ opštine uputi na javnu raspravu.

Bliže odredbe o sprovođenju javne rasprave određuju se Poslovníkom Skupštine opštine.

**5) Mjesna zajednica**

## Član 92.

Mjesna zajednica se osniva odlukom Skupštine opštine, za područje na kojem postoji interes stanovnika, koje predstavlja teritorijalnu i funkcionalnu cjelinu, a na kojem postoji međusobna povezanost građana i mogućnost ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba.

Mjesna zajednica formira se za dio naseljenog mjesta, odnosno za područje jednog ili više međusobno povezanih naseljenih mjesta.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu podnijeti najmanje 10% građana koje imaju prebivalište na području naseljenog mjesta, dijela naseljenog mjesta, odnosno naseljenih mjesta za koje se predlaže osnivanje nove mjesne zajednice ili najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine ili Načelnik opštine. Inicijativa može obuhvatiti i promjenu područja ili naziva postojeće mjesne zajednice.

Potpisana inicijativa iz prethodnog stava dostavlja se Načelniku opštine na dalju proceduru predviđenu zakonom, Statutom i odlukom.

Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se naziv, područje, poslovi koje vrši mjesna zajednica i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Nacrt odluke iz stava 1. ovog člana dostavlja se na javnu raspravu po postupku koji je propisan Poslovníkom Skupštine opštine i posebnom odlukom Skupštine opštine.

Mjesna zajednica nema status pravnog lica.

## Član 93.

U mjesnoj zajednici građani zadovoljavaju zajedničke interese i potrebe u oblastima: uređenja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, zdravstvene i socijalne zaštite, civilne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja, vaspitanja, kulture, fizičke kulture, kao i u drugim oblastima koje građani sami utvrde u skladu sa ovim Statutom i odlukom Skupštine opštine.



Građani putem savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu Savjet) učestvuju u postupku utvrđivanja predloga planova izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području mjesne zajednice.

Administrativne i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica, upis i vođenje registra mjesnih zajednica obavlja Opštinska uprava.

Sadržaj i izgled registra mjesnih zajednica propisuje Ministarstvo uprave i lokalne samouprave.

#### Član 94.

Mjesna zajednica ima pečat koji je okruglog oblika prečnika 35 mm na kojem je ćiriličnim i latiničnim pismom ispisan tekst „REPUBLIKA SRPSKA; OPŠTINA MILIĆI; MJESNA ZAJEDNICA, a kroz sredinu naziv mjesne zajednice (velikim slovima)“.

#### Član 95.

Građani u mjesnim zajednicama mogu zadovoljiti zajedničke potrebe i interese putem:

- davanja inicijativa za izmjene planskih akata,
- zaštite i unapređenja životne sredine,
- davanje inicijative za komunalno uređenje naselja, održavanje čistoće ulica, održavanje i uređenje zelenih površina i parkova, održavanje igrališta itd.,
- davanje inicijative za izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva i drugih objekata od interesa za mjesnu zajednicu,
- zadovoljavanje potreba i interesa u oblasti civilne zaštite, odnosno zaštite od elementarnih i drugih nepogoda,
- održavanja i korišćenja poslovnog prostora datog na upotrebu mjesnoj zajednici,
- vaninstitucionalne brige o socijalnim kategorijama građana i organizovanja socijalno humanitarnih akcija,
- realizovanja zajedničkih potreba u oblasti kulture, fizičke kulture, organizovanja kulturnih manifestacija i sportskih takmičenja,
- organizovanje i sprovođenje referenduma,
- organizovanje i drugih poslova koji su od neposrednog interesa za građane u skladu sa Statutom opštine i drugim aktima opštine, Statutom mjesne zajednice i planom razvoja mjesne zajednice odnosno opštine,
- Statutom i drugim aktima mjesne zajednice može se predvidjeti zadovoljavanje određenih potreba od neposrednog interesa za građane u zavisnosti od specifičnih potreba građana mjesne zajednice.

#### Član 96.

Organ mjesne zajednice je Savjet mjesne zajednice koji broji najviše sedam članova. Broj članova Savjeta mjesne zajednice utvrđuje Skupština opštine u skladu sa sledećim kriterijima:

Za mjesne zajednice do 1000 registrovanih birača - 5 članova

Za mjesne zajednice od 1000 do 5000 registrovanih birača – 7 članova.

Odluku iz stava 1. ovog člana Skupština opštine donosi na osnovu podataka opštinskog organa uprave nadležnog za vođenje biračkog spisa o broju registrovanih birača u mjesnoj zajednici.

Skupština opštine na predlog Načelnika svake četiri godine preispituje broj članova Savjeta svake mjesne zajednice, a na osnovu promjenjenih podataka o broju registrovanih birača.

#### Član 97.

Odluku o raspisivanju izbora za Savjet donosi Skupština opštine. Izbori za Savjet održavaju se najkasnije 90 dana od konsultisanja lokalnih organa vlasti u skladu sa izbornim propisima.

Izbore za savjete mjesne zajednice sprovodi Opštinska izborna komisija i birački odbori.

#### Član 98.

Savjet biraju birači upisani u birački spisak na zborovima građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, neposredno tajnim glasanjem, na period od 4 godine, a u skladu sa izbornim propisima.

Zbor građana donosi odluku o izboru Savjeta, ako zboru prisustvuje najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koju se sprovode izbori za Savjet.

Za članove Savjeta izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na zboru građana, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

Predsjednika Savjeta mjesne zajednice predlažu i biraju članovi Savjeta tajnim glasanjem nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Savjeta.

Savjet je konstituisan izborom predsjednika Savjeta.

#### Član 99.

Predsjednik Savjeta za svoj rad može primati naknadu na način i u visini kako to odredi Skupština opštine svojom odlukom.

#### Član 100.

Savjet obavlja sledeće poslove:

- donosi Statut Savjeta
- stara se o izvršenju odluka koje građani donesu na zboru građana
- predlaže Plan razvoja mjesne zajednice u skladu sa planovima razvoja opštine
- donosi program mjera i aktivnosti za realizaciju planova i programa razvoja mjesne zajednice
- saraduje i učestvuje u aktivnostima drugih subjekata koji djeluju na području mjesne zajednice
- upravlja sredstvima kojima raspolaže mjesna zajednica i utvrđuje prioritete korišćenja sredstava dobijenih po osnovu donacija i poklona
- pokreće inicijative za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture i načina obezbjeđenja sredstava, unapređenje zaštite životne sredine, uređivanje naselja, poboljšanje uslova za

obrazovanje i vaspitanje, kulturu, socijalnu i zdravstvenu zaštitu stanovništva, razvoj turizama, sporta i rekreacije i u drugim oblastima od zajedničkog interesa mjesnog stanovništva

- utvrđuje listu prioriteta za izgradnju komunalnih objekata i komunalne infrastrukture na osnovu odluka zbora građana
- odlučuje o korišćenju objekata koji su dodjeljeni na korišćenje mjesnoj zajednici u skladu sa odlukama Skupštine opštine
- podnosi zboru građana izvještaj o svom radu i radu mjesne zajednice i
- druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i dlukama Skupštine opštine.

#### Član 101.

Mandat predsjednika, odnosno člana savjeta prestaje:

- na lični zahtjev
- istekom mandata
- odjavom prebivališta sa područja mjesne zajednice
- akto je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti
- smrći
- razrješenjem
- i opozivom savjeta

#### Član 102.

Predsjednik, odnosno član savjeta može biti razrješen dužnosti i prije isteka mandata, ako duže vrijeme ne učestvuje u radu savjeta, zbog dužeg odsustvovanja usled duge i teške bolesti, nemoralnog i nedoličnog ponašanja, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo ili zbog zloupotrebe prilikom obavljanja poslova.

Savjet može biti opozvan ako u dužem vremenskom periodu ne vrši svoje dužnosti ili ako ih vrši na način suprotan interesima građana.

#### Član 103.

Inicijativu za razrješenje člana savjeta može podnijeti predsjednik savjeta i bilo koji član savjeta. O inicijativi odlučuje savjet nadpolovičnom većinom glasova članova savjeta.

Predlog za razrješenje predsjednika ili člana savjeta, odnosno opoziv savjeta može neposredno podnijeti najmanje 5% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice u pisanom obliku sa obrazloženim razlozima za razrješenje, odnosno opoziv.

Predsjednik savjeta je dužan da predloge iz stava 1. i 2. ovog člana uvrsti u dnevni red zbora građana u roku od 15 dana od dana usvajanja inicijative, odnosno prijema predloga za razrješenje ili opoziv.

Ukoliko predsjednik savjeta ne postupi u skladu sa stavom 3. ovog člana, zbor građana će sazvati lice ovlašćeno za sazivanje zbora građana u mjesnoj zajednici.

O predlogu za razrješenje predsjednika ili člana savjeta, odnosno o opozivu savjeta, odlučuje zbor građana nadpolovičnom većinom prisutnih građana na zboru.

#### Član 104.

Ako predsjedniku ili članu savjeta prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, član savjeta postaje sledeći kandidat sa predložene liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova prilikom izbora članova savjeta, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

Ako je opozvan savjet, Skupština opštine raspisuje prijevremene izbore za savjet ako izbornim propisimanije drugačije nije predviđeno.

#### Član 105.

Sredstva za finansiranje rada mjesnih zajednica obezbjeđuju se u budžetu opštine.

Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, sredstva za finansiranje mjesne zajednice mogu biti:

- sredstava građana koja se obezbjeđuju samodoprinomom
- dodjeljena sredstva zainteresovanih privrednih društava i drugih organizacija i institucija
- donacije građana, udruženja i međunarodnih organizacija i
- drugi zakoniti izvori.

Skupština opštine može posebnom odlukom povjeriti mjesnoj zajednici korišćenje određene imovine opštine, radi zadovoljavanja zajedničkih potreba mjesnog stanovništva i urediti uslove i način korišćenjate imovine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Član 106.

Nadležno odjeljenja Opštinske uprave vodi registar mjesnih zajednica.

Izgled i sadržaj kao i način vođenja registra propisuje Ministarstvo uprave i lokalne samouprave.

#### Član 107.

Administrativne i stručne poslove, postupak registracije, izdavanja rješenja o upisu i vođenju regastra mjesnih zajednica obavlja Opštinska uprava.

#### Član 108.

Sva druga pitanja iz nadležnosti mjesnih zajednica koja nisu regulisana ovim statutom, bliže će se urediti odlukom skupštine opštine i statutom mjesne zajednice.

Mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje statute i druge akte sa odredbama ovog statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta opštine Milići, odnosno u tom roku donijeti statut ako ga do dana stupanja na snagu ovog statuta nisu imale.

### **VIII - SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM OPŠTINAMA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE U SAVEZE I ZAJEDNICE**

#### Član 109.

U oblasti poslova lokalne samouprave opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima, a

naročito sa susjednim opštinama.

Saradnja iz stava 1. ovog člana planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

#### Član 110.

Opština može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima lokalnih vlasti i sarađivati sa odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovne i u inostranstvu u skladu sa zakonom.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi Skupština opštine samostalno ili na prijedlog načelnika opštine.

#### Član 111.

Opština Milići je član Saveza opština i gradova Republike Srpske o čemu odluku donosi Skupština opštine.

Udruživanjem iz stava 1. ovog člana ostvaruju se i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

### **IX - POSTUPAK ZA DONOŠENJE I IZMJENE STATUTA**

#### Član 112.

Statut opštine Milići mjenja se Statutom o izmjenama i dopunama Statuta ili donošenjem novog Statuta.

#### Član 113.

Prijedlog da se pristupi donošenju novog ili promjeni postojećeg Statuta opštine, mogu podnijeti Načelnik opštine, najmanje 1/3 odbornika skupštine opštine i 20% ili 1.500 birača sa područja opštine.

O predlogu da se pristupi donošenju novog Statuta ili promjeni postojećeg statuta odlučuje Skupština opštine većinom glasova ukupnog broja odbornika.

#### Član 114.

Kada se donese odluka da se pristupi promjeni Statuta priprema se tekst prijedloga nacrt Statuta ili Statuta o izmjenama i dopunama Statuta, koji na prijedlog Načelnika opštine u formi nacrt utvrđuje Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Nacrt Statuta ili nacrt Statuta o izmjenama i dopunama Statuta stavlja se na javnu raspravu, koja traje najmanje 30 dana.

Izuzetno, Skupština opštine na predlog ovlašćenog predlagača može odlučiti o usvajanju izmjena i/ili dopuna Statuta opštine neposredno na osnovu predloga odluke, ako je predložen mali obim promjena ili ako ta promjena predstavlja usklađivanje sa izričitim odredbama zakona.

#### Član 115.

Nakon provedene javne rasprave o nacrtu akta, Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik i propise Skupštine opštine utvrđuje prijedlog Statuta ili prijedlog Statuta o izmjenama i dopunama Statuta.

#### Član 116

O prijedlogu akta iz prethodnog člana odlučuje Skupština opštine.

Prijedlog Statuta ili prijedlog Statuta o izmjenama i dopunama Statuta je usvojen ako je za njega glasala većina od ukupnog broja odbornika.

#### **X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Član 117.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut opštine Milići ("Službeni glasnik opštine Milići" broj: 4/05, 10/05, 5007, 1/08, 4/08, 1/12 i 6/12).

##### Član 118.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Milići".

##### Član 119.

Odluke i drugi propisi opštine uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu .

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
M I L I Ć I

Broj: 01-022-33/14  
Milići , 27.mart 2014.godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE MILIĆI

Branislav Spasojević

