

Na osnovu člana 59. stav(1) tačka 18) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16 i 36/19), i člana 68. stav (1) alineja 29) Statuta Opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“ broj 5/17, 10/17 i 2/19) Načelnik opštine Milići **d o n o s i**

**ODLUKU
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA IZ FONDA ZA RAZVOJ
BIZNISA MARGINALIZIRANIH GRUPE ŽENA KOJI SE FINANSIRAJU I SUFINANSIRAJU
SREDSTVIMA BUDŽETA OPŠTINE MILIĆI**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava opštine Milići iz granta za biznise.

Član 2.
(Aplikantice)

Sredstva iz Člana 1. ove odluke dodjeljuju se:

- marginalizovanim grupama žena
 - nezaposlenim ženama do 35 godina
 - nezaposlenim ženama preko 35 godina – žrtvama nasilja
 - nezaposlenim ženama preko 35 godina – samohranim majkama
 - nezaposlenim ženama preko 35 godina – ženama sa invaliditetom ili s djetetom sa invaliditetom
 - nezaposlenim ženama preko 35 godina-koje su na neki drugi način marginalizovane

 - kao pojedincima ili kao timu;
 - koje imaju poslovne ideje i žele započeti posao u poljoprivrednoj, proizvodnoj, uslužnoj djelatnosti na području opštine Milići;
 - koje nikada nisu imale registrovanu sopstvenu djelatnost;
 - sa prebivalištem na području opštine Milići
 - koje nisu osuđivane za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine.
- **Opština Milići neće podržati registrovanje ugostiteljske i trgovinske djelatnosti**

POGLAVLJE II – JAVNI POZIV

Član 3.
(Javni poziv)

- (1) Sredstva se dodjeljuju na osnovi javnog poziva koji objavljuje načelnik opštine
- (2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz Člana 1. ove odluke objavljuje se u Službnom glasniku Opštine Milići, sredstvima informisanja i na službenoj web-stranici Opštine
- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 45 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Član 4.
(Komisija za odabir biznisa)

- (1) Odabir biznisa za finansiranje sredstvima budžeta Opštine i USAID/PPMG vrši Komisija, koju imenuje načelnik opštine.
- (2) Komisiju čine predsjednik/ca i najmanje četiri člana. Jedan član/ica Komisije imenuje se iz reda opštinskih službenika/ca Odsjeka za privredu i društvene djelatnosti Opštinske uprave Opštine Milići, jedan član/ica Komisije iz poslovnog sektora, jedan član/ica iz tima USAID/PPMG i jedan član/ica iz

reda organizacija civilnog društva čije je polje djelovanja razvoj biznis ideja i planova ili pitanja marginalizovanih grupa žena.

(3) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljaće Odjeljenje za finansije privredu idruštvene djelatnosti- Odjsek za privredu i društvene djelatnosti

POGLAVLJE III – PRIJAVA ZA JAVNI POZIV

Član 5. (Prijava)

(1) Subjekti iz člana 2. ove odluke podnose prijavu Komisiji na objavljeni javni poziv.

(2) Prijava treba sadržavati:

- popunjen poslovni plan (prijavni obrazac) -nalazi se na šalter sali Opštine Milići i na www.opstinamilici.org;
- biografiju;
- kopiju lične karte;
- kopiju prijave o prebivalištu-CIPS;
- uvjerenje o nezaposlenosti od Zavoda za zapošljavanje – Biro Milići,
- Dokument (rješenje,potvrda nadležne institucije) kojim će aplikantica dokazati svoju marginalizovanost
- Izjavu da se aplikantica svrstava u marginalizovanu grupu žena (u koliko dokumentom nije moguće dokazati marginalizovanost)- na šalter sali Opštine Milići
- Ovjerena izjava aplikantice da će nakon odobravanja podsticajnih sredstava, nastavljati da obavlja registrovanu djelatnost u trajanju najmanje 12 mjeseci od dana registrovanja djelatnosti -na šalter sali Opštine Milići;
- Uvjerenje da nemaju i nisu imale registrovanu djelatnost – Odjeljenje za finansije privredu i društvene djelatnosti Opštine Milići
- Potvrda o neosuđivanju za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine-Osnovni sud Vlasenica

(3) Iznos sredstava dodjeljenih jednoj aplikantici je 5.000 KM, što može biti iznos njenog cjelokupnog poslovnog plana ili iznos nedostajućih sredstava-što je dužna naznačiti u zahtjevu.

(4) Aplikantica može aplicirati neograničenim brojem poslovnih planova, ali će samo jedan biti podržan.

(5) Jedan tim, odnosno samostalni podnosilac, može prijaviti više poslovnih planova. Ista osoba ne može biti član dva tima, niti istovremeno prijaviti ideju kao samostalni podnosilac i biti član jednog tima.

Član 6. (Prijavni obrazac/Poslovni plan)

Prijavni obrazac u vidu poslovnog plana podnosi aplikantica i sadrži:

- lične podatke o aplikantici (ime i prezime, adresu, telefon / faks, e-mail i druge podatke predviđene prijavnim obrascem);
- sažetak poslovnog plana;
- informacije o menadžmentu;
- karakteristike proizvoda / usluge;
- analizu tržišta;
- marketing i plan prodaje;
- faktore uspjeha i rizika;
- finansijski i investicioni plan.

Član 7.
(Informacije za aplikantice)

Prijavni obrazac za finansiranje biznisa sredstvima iz budžeta Opštine biće objavljeni na web-stranici Opštine i dostupan na šalter sali Opštine.

Prijave s dokumentacijom podnose se Odjeljenju za finansije privredu i društvene djelatnosti-Odsjek za privredu i društvene djelatnosti s naznakom „ Za Komisiju za dodjelu sredstava u sklopu Programa podrške marginaliziranim grupama žena u razvoju biznisa“, na adresu Jovana Dučića 2, 75446 Milići, lično ili poštom.

POGLAVLJE IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 8.
(Kriteriji)

(1) Načelnik opštine vrši odabir biznisa na osnovu prijedloga Komisije iz Člana 4. ove odluke, koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima.

a) Pozitivni kriteriji:

- da je ispoštovana procedura za pisanje poslovnog plana;
- da se poslovni plan realizuje na području opštine;
- da će biznis djelovati u poljoprivrednoj, proizvodnoj i uslužnoj djelatnosti za kojima postoji potreba;
- da realizacija biznisa ne ugrožava životnu sredinu i da je u skladu sa svim važećim zakonima i drugim propisima o zaštiti životne sredine.

b) Kriterijumi za ocjenu kvaliteta poslovnog plana u okviru sljedećih segmenata (detaljnije obrazloženi u okviru obrasca za ocjenjivanje poslovnog plana):

- poslovna ideja
- broj zaposlenih
- proizvod / usluge
- analiza tržišta
- marketinški plan
- finansijski plan i investicioni plan

c) Eliminatorski kriteriji:

- poslovni plan nije dostavljen u naznačenom roku;
- nedostaju formalni uslovi za kandidovanje poslovnog plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- poslovni plan nije popunjen u potpunosti;
- biznis se ne realizuje na području opštine
- biznis je ranije bio registrovan u vlasništvu aplikantice i nakon toga objavljen;
- aplikantica je osuđivana za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine.
- prijave pojedinaca ili tima u kojem je voditelj tima muškarac neće biti uzete u razmatranje

Član 9.
(Ocjena poslovnog plana)

(1) Za ocjenu poslovnog plana Komisija će odrediti broj bodova za svaki od kriterijuma u okviru obrasca za ocjenjivanje poslovnog plana.

(2) Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterijuma Komisije.

(3) Ukoliko se članovi/ice ne usaglase oko nekog od eliminatorskih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova/ica Komisije.

(4) Komisija konačnu ocjenu svakog poslovnog plana vrši na obrascu za Komisiju, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 10.

(Obrazac za Komisiju)

Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) naznaku podržava li se poslovni plan u cijelosti ili samo jedan njegov dio;
- b) ocjenu poslovnog plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz Člana 9. ove odluke, koju popunjavaju članovi/ce Komisije;
- c) naznaku da se poslovni plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- d) rubriku s obrazloženjem odbijanja poslovnog plana (u slučaju odbijanja);
- e) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s poslovnim planom (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- f) potpise predsjednika/ce i svih članova/ica Komisije.

Član 11.

(Odluka o raspodjeli sredstava)

(1) Komisija donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom poslovnog plana na osnovi kriterijuma propisanih u Članu 8. ove odluke. U slučaju da dva ili više poslovnih planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir poslovnog plana za finansiranje.

(2) Komisija je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je načelniku opštine u roku od 15 dana od dana isteka roka javnog poziva za prijavu poslovnog plana.

(3) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana načelnik opštine će objaviti u Službenom glasniku Opštine Milići, na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Opštine i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakoj aplikantici pojedinačno.

POGLAVLJE V – UGOVORI S APLIKANTICAMA

Član 12.

(Ugovori za odobrene poslovne planove)

(1) Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, načelnik opštine i USAID/PPMG zaključuje ugovor sa subjektima iz člana 2. ove odluke, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji poslovnog plana.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u ratama, po principu avansne uplate / refundacije, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije.

Član 13.

(Izvještaji)

Aplikantice kojima su dodijeljena sredstva za razvoj biznisa podnose narativne i finansijske izvještaje o realizaciji Odjeljenju za finansije, privredu i društvene djelatnosti-Odsjeku za privredu i društvene djelatnosti, u skladu s rokovima predviđenim ugovorom o dodjeli sredstava korisniku.

Član 14.

(Praćenje zaključenih ugovora)

Praćenje zaključenih ugovora za odobrene poslovne planove iz Člana 12. stav (1) ove odluke i kontrolu utroška sredstava vrši Odjeljenje za finansije, privredu i društvene djelatnosti opštine Milići u saradnji s osobljem USAID/PPMG.

POGLAVLJE VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“

NAČELNIK OPŠTINE
Momir Lazarević