

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА МИЛИЋИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-020-70/19

Датум: 15.07.2019.године

На основу члана 59. став (1) тачка 18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 59. став (1) алинеја 20) Статута Општине Милићи ("Службени гласник Општине Милићи, број: 5/17, 10/17 и 2/19), Одлуке о извршењу буџета Општине Милићи за 2019. годину ("Службени гласник Општине Милићи", број: 8/18), и члана 14. Правилника о субвенцијама за запошљавање и samozапошљавање у привреди и предузетништву („Службени гласник Општине Милићи“, број: 4/19), Начелник Општине Милићи, расписује

**Ј А В Н И П О З И В  
за додјелу субвенција за запошљавање и samozапошљавање у привреди и  
предузетништву у 2019. години**

**I – Предмет позива**

Предмет јавног позива је додјела субвенција за запошљавање нових радника и samozапошљавање у производним предузећима и занатским дјелатностима у 2019. години, (суфинансирање дијела трошкова радног мјеста) послодавцима и предузетницима који обављају дјелатност, односно имају пребивалиште и сједиште на подручју Општине Милићи.

За овај јавни позив обезбјеђено је укупно **37.500,00 КМ** буџетских средстава; субвенција се додјељује у износу 3.200,00 КМ по једном новозапосленом раднику и 3.700,00 КМ за лице које се samozапослило у занатским и производним дјелатностима у текућој години. Максималан износ субвенције који може бити додјењен једном привредном субјекту износи 9.600,00 КМ.

Субвенције могу бити додијељене само до висине средстава утврђених буџетом и овим јавним позивом, без обзира на број апликаната који испуњавају услове.

**II – Намјена субвенција**

Субвенције су намијењене:

- послодавцима за запошљавање нових радника са евиденције ЈУ Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина - Биро Милићи.
- Предузетницима занатских и производних дјелатности који су извршили регистрацију дјелатности у текућој 2019. години.

**III – Услови за остваривање права на субвенцију**

Право на субвенције за запошљавање нових радника у производним и занатским дјелатностима имају предузећа која се баве производњом и самостални предузетници. Право на субвенције за ново запошљавање могу остварити и предузетници који су у претходним годинама користили субвенцију за samozапошљавање и испоштовали уговорну обавезу.

Право на субвенције за samozапошљавање у производним и занатским дјелатностима имају предузетници који су извршили регистрацију предузетничке дјелатности у текућој години .

**Право на субвенцију за отварање нових радних мјеста не могу остварити:**

- самостални предузетници и предузећа чија је основна дјелатност трговина , угоститељство, јавни превоз и остале услужне дјелатности .

- субјекти који су користили средства за субвенцију за развој занатства и мале привреде из буџета Општине Милићи у претходне 3 године или нису реализовали уговорну обавезу.

## IV – Критеријуми за додјелу субвенција

### 1. Ново запошљавање

Субвенције за ново запошљавање, додјељују се послодавцу који запошљава лице које је на евиденцији ЈУ Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина - Биро Милићи и са којим је закључио уговор у трајању од најмање 12 мјесеци од дана добијања субвенције. У оквиру појединих дјелатности, предност при избору имају предузећа и предузетници који запошљавају једну од следећих категорија:

1. за лице које има статус члана породице погинулог борца (доказује се рјешењем)
2. за инвалидно лице и лице са статусом РВИ (доказује се рјешењем)
3. за лице из породице са четворо или више дјеце (доказује кућном листом)
4. демобилисани борци прве категорије (доказује се рјешењем)
5. приправници
6. лице старије од 45 година
7. лице млађе од 35 година

За доказивање напријед наведених статуса подносилац захтјева је дужан поред неопходне документације приложити и одговарајући доказ којим доказује предметни статус.

Начин бодовања:

Параметри	Број бодова
– дефицитарно занимање и стари занати	10
– производне дјелатности	10
- програм запошљавања	10
– за лице члана породице погинулог борца	5
– за инвалидно лице и лице са статусом РВИ	5
– за лице из породице са четворо или више дјеце	5
– демобилисани борац прве категорије	5
– приправници	5
- лице млађе од 35 година	10
– лице старије од 45 година	4

Ако се , након извршеног бодовања, два или више апликаната бодује истим бројем бодова , предност има апликант који запошљава више радника из рањивих категорија наведених у параметрима бодовања.

### 2. Самозапошљавање

Субвенције за самозапошљавање намјењене су предузетницима који су занатску дјелатност регистровали у текућој 2019.години. Субвенције се додјељују уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 12 мјесеци од дана додјеле субвенције ( потписивања уговора).

У оквиру производних и занатских дјелатности, предност у додјели субвенција за самозапошљавање имаће следеће категорије:

1. самостални предузетник који региструје предузетничку дјелатност - дефицитарна занимања, стари и умјетнички занати
2. лице које има статус члана породице погинулог борца (доказује се рјешењем)
3. инвалидно лице и лице са статусом РВИ (доказује се рјешењем)
4. лице из породице са четворо или више дјеце (доказује кућном листом)
5. демобилисани борац прве категорије (доказује се рјешењем)
6. лице старије од 45 година
7. лице млађе од 35 година

За доказивање напријед наведених статуса подносилац апликације је дужан поред неопходне документације приложити и одговарајући доказ којим доказује предметни статус.

#### Начин бодовања:

Параметри	Број бодова
– дефицитарно занимање и стари занати	10
– производне и занатске дјелатности	10
- бизнис план	10
– за лице члана породице погинулог борца	5
– за инвалидно лице и лице са статусом РВИ	5
– за лице из породице са четворо или више дјеце	5
– демобилисани борац прве категорије	5
- остале категорије незапослених лица	5
- лице млађе од 35 година	10
– лице старије од 45 година	4

Ако се , након извршеног бодовања, два или више апликаната бодује истим бројем бодова , предност има апликант који припада рањивим категоријама наведеним у параметрима бодовања.

#### V – Дозначавање средстава

Субвенције послодавцу за ново запошљавање дозначавају се по пријему радника.

Субвенције за самозапошљавање, дозначавају се предузетнику након потписивања уговора.

#### VI – Поступак додјеле субвенција

- (1) Апликанти подносе захтјев за субвенцију за запошљавање нових радника, уз прописани образац захтјева прилажу и сљедећа документа:
  - рјешење о регистрацији предузећа или предузетника,
  - потврда о мјесту пребивалишта (ЦИПС) за раднике за које се тражи субвенција,
  - увјерење о измиреним пореским обавезама - из Пореске управе Републике Српске
  - програм (у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника),
  - увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Бања Лука, за лица за која се тражи субвенција,
  - рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом,
  - овјерену изјаву послодавца да након одобравања подстицајних средстава, запосленог радника неће отпустити у трајању од најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора,
  - комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.
  
- (2) Предузетници, уз прописани образац захтјева за самозапошљавање, прилажу сљедећа документа:
  - овјерену фотокопију личне карте,
  - потврду о мјесту пребивалишта ( ЦИПС),

- рјешење о регистрацији предузетничке дјелатности,
- рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица с посебним статусом,
- програм са бизнис планом ,
- овјерену изјаву да ће након одобравања подстицајних средстава, наставити да обавља регистровану дјелатност у трајању најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора,
- комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

(3) Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

По потреби, Комисија за оцјењивање захтјева за додјелу субвенција има право затражити додатну документацију и образложење.

### **VII – Разматрање захтјева**

Испуњеност услова и оцјену захтјева за додјелу субвенције на основу утврђених општинских и посебних критеријума, утврђује Комисија именована рјешењем начелника, те сачињава приједлог ранг листе.

На приједлог Комисије, Начелник доноси одлуку о додјели и висини субвенције, а са сваким корисником субвенције, појединачно се закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

### **VIII – Закључење уговора**

При потписивању уговора корисник субвенције дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника).

У случају да корисник субвенције приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказе о заснивању радног односа за лице која се запошљава, исте је дужан доставити најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

### **IX – Рок за подношење захтјева**

Захтјеви са потребном документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу Општина Милићи, Јована Дучића бр. 2, са напоменом за Комисију за додјелу субвенција за запошљавање и samozapoшљавање у привреди и предузетништву.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Непотпуни и неблаговремени захтјеви неће бити предмет разматрања.

### **X - Остале напомене**

Образац захтјева и јавни позив о условима и начину остваривања субвенција ће бити доступни у шалтер сали Општине Милићи, а исти ће бити објављен на огласној плочи Општине Милићи и огласним плочама мјесних заједница, те интернет страници Општинске управе Милићи и путем других средстава информисања.

Додатне информације у вези позива, могу се добити у канцеларији Одјељења за финансије, привреду и друштвене дјелатности или на број телефона 056/745-450 или 056/745-211

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

**Момир Лазаревић с.р.**