

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МИЛИЋИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 59. став (1) тачка 18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16), члана 59. Став (1) алинеја 20) Статута Општине Милићи ("Службени гласник Општине Милићи, бр. 4/14), Одлуке о извршењу буџета Општине Милићи за 2017. годину ("Службени гласник Општине Милићи", бр. 1/17), и члана 14. Правилника о условима и начину остваривања субвенција за развој занатства и мале привреде- запошљавање нових радника и samozапосљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима (Службени гласник Општине Милићи 4/17), начелник Општине Милићи, расписује

Ј А В Н И П О З И В

за додјелу субвенција за развој занатства и мале привреде- запошљавање нових радника и samozапосљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима у 2017. години

I – Предмет позива

Предмет јавног позива је додјела субвенција за запошљавање нових радника и samozапосљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима у 2017. години, (суфинансирање дијела трошкова радног мјеста) послодавцима и незапосленим лицима који обављају дјелатност, односно имају пребивалиште на подручју Општине Милићи.

II – Намјена субвенција

Субвенције су намијењене:

- послодавцима за запошљавање нових радника са евиденције ЈУ Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина - Биро Милићи.
- незапосленим лицима, пријављеним на евиденцији ЈУ Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина - Биро Милићи.

III – Услови за остваривање права на субвенцију

Право на субвенције за запошљавање нових радника у производним, занатским и услужним дјелатностима имају самостални предузетници.

Право на субвенције за samozапосљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима имају предузетници који су извршили регистрацију предузетничке делатности у текућој години и покренули поступак регистрације у току и након расписивања јавног позива за додјелу субвенција.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:
самостални предузетници- трговинске и угоститељске дјелатности.

Право на субвенцију не могу остварити ни субјекти који су користили средства за субвенцију за развој занатства и мале привреде из буџета Општине Милићи у претходне 2 године, или нису реализовали уговорну обавезу.

IV – Критеријуми за додјелу субвенција

1. Ново запошљавање

Субвенције за ново запошљавање, додјељују се послодавцу који запошљава лице које је на евиденцији ЈУ Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина - Биро Милићи и са којим је закључио уговор у трајању од најмање 12 мјесеци од дана добијања субвенције. У оквиру појединих дјелатности предност при избору имају предузетници који запошљавају једну од следећих категорија:

1. за лице које има статус члана породице погинулог борца (доказује се рјешењем)

2. за инвалидно лице и лице са статусом РВИ (доказује се рјешењем)
3. за лице из породице са четворо или више дјеце (доказује кућном листом)
4. демобилисани борци прве категорије (доказује се рјешењем)
5. приправници
6. лице старије од 45 година

За доказивање напријед наведених статуса подносилац захтјева је дужан поред неопходне документације приложити и одговарајући доказ којим доказује предметни статус.

Бодовна листа:

Параметри	Број бодова
–дефицитарно занимање и стари занати	10
– производне и услужне дјелатности	5
– за лице члана породице погинулог борца	5
– за инвалидно лице и лице са статусом РВИ	5
– за лице из породице са четворо или више дјеце	5
– демобилисани борац прве категорије	5
– приправници	5
– лице старије од 45 година	4

2. Самозапошљавање

Субвенције за самозапошљавање намјењене су незапосленим лицима која су пријављена на евиденцији Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина - Биро Милићи. Субвенције се додјељују за започињање сопственог бизниса, уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 12 мјесеца од дана регистрације.

У оквиру појединих дјелатности предност у додјели субвенција за самозапошљавање имаће следеће категорије:

1. самостални предузетник који региструје предузетничку дјелатност - дефицитарна занимања, стари и умјетнички занати
 1. лице које има статус члана породице погинулог борца (доказује се рјешењем)
 2. инвалидно лице и лице са статусом РВИ (доказује се рјешењем)
 3. лице из породице са четворо или више дјеце (доказује кућном листом)
 4. демобилисани борац прве категорије (доказује се рјешењем)
 5. лице старије од 45 година
- За доказивање напријед наведених статуса подносилац апликације је дужан поред неопходне документације приложити и одговарајући доказ којим доказује предметни статус.

Параметри	Број бодова
–дефицитарно занимање и стари занати	40
– производне и услужне дјелатности	20
– за лице члана породице погинулог борца	5
– за инвалидно лице и лице са статусом РВИ	5
– за лице из породице са четворо или више дјеце	5
– демобилисани борац прве категорије	5
– лице старије од 45 година	4

V – Дозначавање средстава

Субвенције послодавцу за ново запошљавање дозначавају се по пријему радника.

Субвенције за самозапошљавање, дозначавају се незапосленом лицу по заснивању радног односа.

VI – Поступак додјеле субвенција

- (1) Самостални предузетници подносе захтјев за субвенцију за запошљавање нових радника, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедећа документа:
 - рјешење о регистрацији предузетника из - Одјељења за финансије, привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Општине Милићи,
 - потврда о мјесту пребавилшта - ЦИПС
 - увјерење о измиреним пореским обавезама - из Пореске управе Републике Српске
 - програм (у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника)
 - увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Бања Лука, за лица за која се тражи субвенција,
 - рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом,
 - овјерену изјаву послодавца да након одобравања подстицајних средстава, запосленог радника неће отпустити у трајању од најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора,
 - комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

- (2) Незапослена лица, уз прописани образац захтјева за самозапошљавање, прилажу сљедећа документа:
 - овјерену фотокопију личне карте,
 - потврда о мјесту пребавилшта - ЦИПС
 - увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Милићи,
 - потврда о покретању регистрације предузетничке дјелатности,
 - рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица с посебним статусом,
 - програм са бизнис планом
 - овјерену изјаву послодавца да ће након одобравања подстицајних средстава, настављати да обавља регистровану дјелатност у трајању најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора
 - комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

- (3) Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.
 - документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

По потреби, Комисија за оцјењивање захтјева за додјелу субвенција има право затражити додатну документацију и образложење.

VII – Разматрање захтјева

Испуњеност услова и оцјену захтјева за додјелу субвенције на основу утврђених општих и посебних критеријума, утврђује Комисија именована рјешењем начелника, те сачињава приједлог ранг листе.

На приједлог Комисије, начелник доноси одлуку о додјели и висини субвенције, а са сваким корисником субвенције појединачно закључује се уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

VIII – Закључење уговора

При потписивању уговора корисник субвенције дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лице која се запошљава (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника)

У случају да корисник субвенције приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказе о заснивању радног односа за лице која се запошљава, исте је дужан доставити најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

X – Рок за подношење захтјева

Захтјеви са потребном документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу Општина Милићи, Јована Дучића бр. 2, са напоменом за Комисију за додјелу субвенција за развој занатства и мале привреде.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Непотпуни и неблаговремени захтјеви неће бити предмет разматрања.

XI - Остале напомене

Образац захтјева и јавни позив о условима и начину остваривања субвенција, ће бити доступни у шалтер сали Општине Милићи а исти ће бити објављен, на огласној плочи Општине Милићи и огласним плочама мјесних заједница, те интернет страници Општинске управе Милићи и путем средстава информисања.

Додатне информације у вези позива, могу се добити у канцеларији Одјељења за финансије, привреду и друштвене дјелатности или на број телефона 056/745-450 или 056/745-281

Број: 02-020-42-1/17
Датум: 28.06.2017. година

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Момир Лазаревић