

На основу члана 39. став (2) тачка 27) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. став „2) тачка 29) Статута општине Милићи („Службени гласник Општине Милићи“, број: 5/17 и 10/17), Скупштина општине Милићи на Деветој редовној сједници одржаној 28. Децембра 2017.године, **у с в о ј и л а ј е**

Е Т И Ч К И К О Д Е К С

Скупштине општине Милићи

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Етичким кодексом Скупштине општине Милићи (у даљем тексту: Етички кодекс) утврђују се етичка правила и принципи понашања која се очекују од изабраног представника-одборника који представља грађане у Скупштини општине Милићи.

Члан 2.

Одборник Скупштине општине Милићи, као непосредно изабрани представник свих грађана општине Милићи, обавезује се на поштовање овог етичког кодекса, а све у циљу јачања и оправдања јавног повјерења, унапређења личног и политичког дигнитета, промовисања Скупштине општине која треба да ужива општу друштвену подршку и посвећеност општем и јавном интересу, о чему потписује посебну изјаву о прихватању и обавези поштовања овог етичког кодекса.

II ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 3.

(1) Принципи понашања установљени овим Етичким кодексом примјењиваће се на сједницама Скупштине општине, сједницама њених радних тијела, као и у другим случајевима предвиђеним етичким кодексом.

(2) Одборник ће своје одлуке и активности обављати искључиво у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Пословника о раду Скупштине општине, овог Етичког кодекса и других прописа и по поступцима прописаним наведеним актима.

(3) Одборник ће се у обављању својих права и дужности придржавати позитивних прописа, а у складу са општим интересом, који искључује рад за финансијску добит или било коју директну или индиректну накнаду (корист), за себе и друга лица, осим одборничког додатка за свој рад утврђеног посебном одлуком.

(4) Одборник ни једну своју одлуку неће донијети, нити ће гласати, нити ће пропустити да јавно изнесе свој став, уколико му је познато да одређени акт, који треба да се донесе, није у складу са прописима или да се није поштовала процедура његовог доношења.

(5) У свом дјеловању одборник, према свом знању и способности, самостално доноси одлуке, у складу са најбољим интересом грађана и у складу са општим интересом за који су одговорни.

Члан 4.

(1) Одборник ће се у обављању својих права и дужности суздржавати од било каквог понашања које се, по позитивним прописима, може окарактерисати као активно или пасивно подмићивање, у вези са подржавањем или не подржавањем одређеног приједлога акта.

(2) Одборник неће тражити ни за себе, ни за друге, нити ће прихватити поклон или неку другу корист, као што неће нудити поклон, у вези са обављањем својих права и дужности.

Члан 5.

Одборник се неће финансијски или на неки други начин обавезати према физичким и правним лицима, који би могли утицати на обављање његових јавних дужности.

Члан 6.

Одборник своје дужности извршава поштено, у најширем смислу ријечи, и за своја поступања у вршењу дужности одговоран је јавности.

Члан 7.

(1) У међусобној комуникацији и комуникацији са јавношћу, те комуникацији са осталим учесницима на сједницама Скупштине општине и њених радних тијела, одборник ће наступати са уважавањем и поштовањем, избјегавајући коришћење израза који могу да омаловаже друге личности или групе.

(2) Одборник ће своје понашање усмјерити ка јачању повјерења према институцији у којој врши мандат.

(3) Одборник је одговоран грађанима за вршење своје функције у мандатном периоду на који је изабран.

Члан 8.

(1) Одборник ће се у сваком случају придржавати одредби Закона о спречавању сукоба интереса и других прописа који уређују неспојивост функције изабраног представника са функцијом или положајем у локалној управи, државним органима и јавним предузећима и установама.

(2) У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивости функције одборник ће, у најкраћем року, пријавити такве случајеве и према свом одређењу одабрати једну од позиција.

(3) Одборник ће у сваком случају пријавити сукоб интереса, ако се разматра одређени акт, који треба да буде усвојен, а по коме би он, или његови сродници, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требао да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од гласања.

Члан 9.

(1) Одборник је дужан да присуствује сједницама Скупштине и њених радних тијела.

(2) Одборник не може користити ријечи или изразе којима вријеђа и омаловажава другог, нарушава углед Скупштине општине, те подстиче на мржњу и насиље.

(3) Одборник ће водити рачуна да не користи мобилни телефон, лаптоп, часописе и књиге, у вријеме одржавања сједнице Скупштине и њених радних тијела на начин којим би ометао рад сједнице.

(4) Одборник не може да нарушава ток сједнице, прекида говорника на начин да ремети ред на сједници.

(5) У вријеме одржавања сједнице Скупштине и њених радних тијела, као и приликом обављања свечаног чина вјенчања, одборник је дужан да буде примјерно и уредно обучен.

III МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОДБОРНИКА И ОДНОСИ ОДБОРНИКА И ДРУГИХ УЧЕСНИКА У РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 10.

(1) Међусобни односи одборника и односи одборника и других учесника у раду Скупштине општине и њених радних тијела, заснивају се на међусобној сарадњи и уважавању.

(2) Одборник је дужан да поштује и уважава улогу и одговорност запослених у Општинској управи Општине Милићи, без притисака у погледу извршавања послова и радних задатака који су им повјерени.

(3) Одборник неће захтијевати од запослених у Општинској управи, било какве радње којима би себи или другима омогућили какву противправну корист или у сврху остваривања политичких циљева политичког субјекта којем припада.

IV ОДНОСИ СА МЕДИЈИМА

Члан 11.

(1) Одборници ће у свом дјеловању, а у вези са одлукама које доносе, бити увијек отворени и благовремено обавјештавати јавност путем средстава јавног информисања.

(2) Медијима ће пружати потпуну информацију, под једнаким условима, везано за обављање своје дужности и неће давати ниједну повјерљиву информацију, нити информације које се тичу приватног живота других одборника или трећих лица.

(3) Одборници ће, у комуникацији са представницима средстава јавног информисања, избјегавати обмањивање, манипулацију и неучтивност.

V ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ И МЈЕРЕ

Члан 12.

(1) Одборници ће се узајамно подсећати и позивати на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим етичким кодексом.

(2) Одборнику који не поштује неку од одредби овог етичког кодекса може бити изречена мјера:

- 1) усмена опомена и
- 2) мјера умањења одборничког додатка.

Члан 13.

Мјера умањења одборничког додатка одборнику изриче се једнократно, у висини од 10% до 30% од висине одборничког додатка, осим у случајевима када је одлуком Скупштине општине другачије прописано.

Члан 14.

(1) Усмена опомена се изриче за непоштивање одредби Етичког кодекса које се односе на:

1) коришћење мобилног телефона, лаптопа, часописа, књига у вријеме одржавања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела,

2) непримјерено и неуредно одијевање за вријеме трајања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела,

3) прекидање говорника на начин да се ремети ред на сједници,

4) ходање по сали за вријеме трајања сједнице Скупштине и њених радних тијела и

5) међусобни разговори којим се омета ток сједнице.

(2) Мјера умањења одборничког додатка се изриче за непоштивање одредби Етичког кодекса које се односе на:

1) неоправдано напуштање сједнице Скупштине општине и сједнице њених радних тијела,

2) коришћење ријечи и израза којима се вријеђа и омаловажава други, нарушава углед Скупштине општине, те подстиче мржња и насиље,

3) захтијевање од запослених у Општинској управи било каквих радњи који би себи или другима омогућили какву противправну корист или у сврху политичких циљева,

4) коришћење ријечи или израза којима се вријеђају или омаловажавају запослени у Општинској управи и њихов рад,

5) примање било какве накнаде, осим одборничког додатка и накнада утврђених одлуком Скупштине општине супротно пропису,

6) примање поклона или давање поклона за себе или за друга лица, чиме се може утицати на доношење одлуке Скупштине општине,

7) непридржавање одредби о сукобу интереса или неспојивости функција,

8) давање информација које се тичу приватног живота одборника или других лица,

9) удаљавање са сједнице због повреде реда на сједници Скупштине, и

10) након изрицања три пута мјере усмена опомена.

Члан 15.

(1) Комисија за праћење етичности као стално радно тијело Скупштине Општине, надлежна је за праћење примјене Етичког кодекса (у даљем тексту: Комисија) .

(2) Комисија поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања непоштовања одредби Етичког кодекса и овлашћена је да спроведе поступак испитивања основаности пријаве, да спроведе доказни поступак и да након тога утврди да ли постоји нека од повреда Етичког кодекса.

Члан 16.

(1) Пријаву за повреду Етичког кодекса може да поднесе предсједник Скупштине, Колегијум Скупштине, сваки одборник и грађани.

(2) У пријави се наводи која одредба Етичког кодекса није поштована, на који начин је учињена уз навођење доказа.

(3) Ако Комисија након разматрања пријаве закључи да није било повреде неке од одредаба овог Етичког кодекса, о томе ће обавијестити подносиоца пријаве.

(4) Ако Комисија закључи да је одборник повриједио неку од одредаба овог Етичког кодекса, Скупштини општине поднијеће детаљан извјештај са приједлогом за изрицање мјере.

(5) Мјеру усмене опомене изриче предсједник Скупштине општине, а мјеру умањења одборничког додатка након спроведеног поступка и на приједлог Комисје за праћење примјене Етичког кодекса, изриче Скупштина општине својом одлуком коју доноси већином гласова одборника.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Етичког кодекса престаје да важи Кодекс понашања одборника у Скупштини општине Милићи („Службени гласник општине Милићи“, број: 5 /04).

Члан 18.

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Милићи“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МИЛИЋИ
СКУПШТИНА ОПШТИН
МИЛИЋИ**

Број: 01-022-152/17
Милићи, 28.децембра 2017. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Бранислав Новаковић