

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) члана 31. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћен текст („Службени гласник РС“, број: 54/08, 126/08 и 92/09), члана 33. став 1. алинеја 2. Статута општине Милићи („Службени гласник општине Милићи“, број: 4/05, 10/05, 5/07, 1/08, 4/08, 1/12 и 6/12), Скупштина општине Милићи на Другој редовној сједници одржаној 27. децембра 2012. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

### О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МИЛИЋИ ЗА 2013. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета Општине Милићи за 2013. годину (у даљем тексту: Буџет).

Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења која се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком

Одлука се односи и на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета.

#### Члан 2.

Средства Буџета распоређују се у укупном износу од 4.444.957,00 КМ, од чега:

- за утврђене намјене	4.435.644,00 КМ
- за буџетску резерву	9.313,00 КМ

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

#### Члан 3.

Приходи Буџета утврђени су чланом 8. и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћен текст, а сачињавају их: приходи који се дијеле између буџета Републике, буџета општина и градова и других корисника и приходи који припадају Буџету општине, као и приходи од грантова и приходи буџетских корисника.

#### Члан 4.

Властити приходи буџетских корисника морају се наплаћивати и распоређивати преко рачуна јавних прихода општине Милићи.

Буџетски корисници могу сходно одредбама члана 9. Закона о буџетском систему РС користити властите приходе (властити приходи буџетских корисника) у 100%-тном износу.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.

#### Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије у сарадњи са Комисијом за буџет и финансије контролишу прилив и одлив средстава према усвојеном буџету.

Кориштење средстава за капитална улагања вршиће се по Плану инвестиционих улагања и приоритетима које усвоји Скупштина општине.

#### Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Корисници буџета располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац буџета.

#### Члан 7.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије мјесечни оперативни план за извршење буџета са потпуном структуром и намјеном тражених средстава десет дана прије почетка мјесеца за који се план подноси.

Одјељење за финансије обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање мјесечним оперативним буџетом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава.

Ако корисник буџета не поднесе оперативни план у року из става 1. овог члана, оперативни буџет за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан износ свих мјесечних планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за тог буџетског корисника.

#### Члан 8.

Буџетски корисници према Павилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова дужни су се придржавати прописане буџетске класификације и буџетског рачуноводственог поља, аналитичке фондовске, организационе, економске и функционалне класификације.

Унос буџета, односно буџетских трансакција у Систем трезора за кориснике буџета општине врши се на нивоу општег фонда (01), потрошачке јединице и синтетичког конта.

#### Члан 9.

Фонд прихода по посебним прописима (02) користи се за евидентирање средстава која се, на основу прописа, користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава.

Фонд грантова (03) користи се за евидентирање грантова буџетских корисника и свих активности које се финансирају из тих средстава, а који нису укључени у општи фонд (01).

Фонд за посебне пројекте (05) користи се за евидентирање средстава намјењених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројеката који нису укључени у општи фонд (01).

#### Члан 10.

Потрошачке јединице Административне службе општине Милићи, Центар за социјални рад Милићи, Предшколска установа „Полетарац“ Милићи, СШЦ „Милутин Миланковић“ Милићи, Народна библиотека Милићи, ТВЈ Милићи, само у изричитим ситуацијама могу користити фондовску класификацију наведену чланом 9.

Прописивањем фондовске класификације, различитим од фонда (01), могућ је унос и књижење финансијских трансакција у складу са прописаним контним планом (односно унос трансакција које нису планиране буџетом општине у Систем трезора неће се више вршити на тзв. контима ванбуџетских расхода).

#### Члан 11.

Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних правилником.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног члана сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада;
- понуде, рачуни и уговори;
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга;
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе;
- остале финансијске исправе.

#### Члан 12.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у рачуноводствене системе и главну књигу одговара буџетски корисник.

#### Члан 13.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредби Закона о јавним набавкама БиХ, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Одјељење за финансије обуставиће плаћање за које претходно није проведена процедура из става 1. овог члана.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

#### Члан 14.

Одобравање средстава за текуће помоћи може се вршити само на основу критерија утврђених од стране давалаца средстава или уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава за текуће помоћи по утрошку примљених средстава квартално су дужни поднијети извјештај о утрошку истих.

#### Члан 15.

Контролу намјенског коришћења и утрошка средстава, као и поступање буџетских корисника у складу са овом Одлуком, врши Комисија коју формира Начелник општине на основу одредаба Закона о буџетском систему Републике Српске.

#### Члан 16.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије и Комисије за буџет и финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати-реалоцирати:

- у оквиру организационе јединице
  - између организационих јединица
- до износа од 5 % усвојених средстава за те организационе јединице.

Начелник је обавезан да једном годишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

#### Члан 17.

Распоред средстава буџетске резерве вршиће се у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године.

Начелник општине полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

#### Члан 18.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са рачуна Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

#### Члан 19.

Обавезе по основу расхода буџета ће се измиривати по следећим приоритетима:

- средства по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
- средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- средства за нето плате
- средстава за текуће обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге и средства за обавезе према добављачима пренесене из претходних година
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- средства за остала лична примања
- средства за остале обавезе.

#### Члан 20.

У мјери у којој су одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама Скупштине општине, одредбе из ове Одлуке ће имати приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршења буџета по свим ставкама.

#### Члан 21.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

#### Члан 22.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.700,00 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у буџетском кориснику, ако:

- I. приходе Буџета не обрачуна, не књижи и не уплати на одговарајући рачун и у прописаном року (члан 4.),
- II. новчана средства буџетског корисника не користи руководећи се начелима рационалности и штедње(члан 6.),
- III. сачини обрасце за трезорско пословање буџетских корисника на основу невјеродостојних књиговодствених исправа или непостојећих пословних промјена (члан 11.),
- IV. се у поступку набавке робе, материјала и услуга не придржава процедура из модула набавки (члан 13.),
- V. исплату плата и осталих личних примања не врши на текуће рачуне запослених (члан 18.),

#### Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Милићи“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
М И Л И Ћ И

Број:01-400-30-1/12  
Милићи, 27. децембар 2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

Бранислав Спасојевић с.р.