

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13, člana 39. stav 4. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12 i 52/14), člana 38. stav (1) tačka 2) Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/14), Skupština opštine Milići na Dvadeset šestoj sjednici održanoj 29.decembra 2015.godine, **donijela je**

O D L U K U

o izvršenju Budžeta opštine Milići za 2016.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom propisuje se način izvršenja Budžeta opštine Milići za 2016. godinu (u daljem tekstu: Budžet).

Odluka će se sprovoditi u saglasnosti sa Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske, Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske i Zakonom o trezoru.

Sve odluke, zaključci i rješenja koja se odnose na budžet moraju biti u skladu sa ovom Odlukom.

Odluka se odnosi i na budžetske korisnike koji se u cjelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta.

Član 2.

Sredstva Budžeta raspoređuju se u ukupnom iznosu od 4.549.100,00 KM, od čega:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| - za utvrđene namjene | 4.532.140,00 KM |
| - za budžetsku rezervu | 16.960,00 KM |

Ukupna budžetska potrošnja mora biti uravnotežena sa ukupnim budžetskim sredstvima.

Član 3.

Prihodi Budžeta utvrđeni su članom 9. i 11. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

Prihode od donacija (grantova) budžetski korisnici mogu koristiti, u iznosu od 100% (Fond 03 – Fond grantova).

Prihodi od finansiranja posebnih projekata koriste se za realizaciju projekata u skladu sa programima finansijske podrške budžetski korisnici mogu koristiti, u iznosu od 100% (Fond 05 – fond za posebne projekte).

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika moraju se naplaćivati i raspoređivati preko računa javnih prihoda opštine Milići.

Budžetskom korisniku koji ne ostvari vlastite prihode u planiranom iznosu umanjice se planirani rashodi procentualno za iznos neostvarenih prihoda.

Član 4.

Budžetski izdaci su:

1. tekući rashodi i transferi između budžetskih jedinica
2. izdaci za nefinansijsku imovinu i
3. izdaci za finansijsku imovinu i otplatu dugova.

Član 5.

Načelnik opštine i Odjeljenje za finansije u saradnji sa Komisijom za budžet i finansije kontrolišu priliv i odliv sredstava prema usvojenom budžetu.

Korištenje sredstava za kapitalna ulaganja vršice se po Planu investicionih ulaganja i prioritetima koje usvoji Skupština opštine.

Član 6.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su sredstva utvrđena u budžetu koristiti rukovodeći se načelima racionalnosti i štednje.

Korisnici budžeta raspolažu sa planiranim budžetskim sredstvima prema prioritetima koje utvrđuje izvršilac budžeta.

Član 7.

Korisnici budžetskih sredstava su obavezni da podnesu Odjeljenju za finansije mjesečni operativni plan za izvršenje budžeta sa potpunom strukturom i namjenom traženih sredstava deset dana prije početka mjeseca za koji se plan podnosi.

Odjeljenje za finansije obavještava budžetske korisnike o visini budžetskih sredstava koja će im se staviti na raspolaganje mjesečnim operativnim budžetom, a u skladu sa procijenjenim ostvarenjem priliva budžetskih sredstava.

Ako korisnik budžeta ne podnese operativni plan u roku iz stava 1. ovog člana, operativni budžet za tog budžetskog korisnika određuje Odjeljenje za finansije.

Ukupan iznos svih mjesečnih planova potrošnje svakog budžetskog korisnika može biti manji ili jednak iznosu usvojenog godišnjeg budžeta za tog budžetskog korisnika.

Član 8.

Budžetski korisnici prema Pavilniku o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za korisnike prihoda budžeta Republike, opština, gradova i fondova dužni su se pridržavati propisane budžetske klasifikacije i budžetskog računovodstvenog polja, analitičke fondovske, organizacione, ekonomske i funkcionalne klasifikacije.

Unos budžeta, odnosno budžetskih transakcija u Sistem trezora za korisnike budžeta opštine vrši se na nivou opšteg fonda (01), potrošačke jedinice i sintetičkog konta.

Član 9.

Potrošačke jedinice Opštinske uprave opštine Milići, Centar za socijalni rad Milići, Predškolska ustanova „Poletarac“ Milići, SŠC „Milutin Milanković“ Milići, Narodna biblioteka Milići, JU „Sportski centar Milići“, samo u izričitim situacijama mogu koristiti fondovsku klasifikaciju navedenu članom 3.

Propisivanjem fondovske klasifikacije, različitim od fonda (01), moguć je unos i knjiženje finansijskih transakcija u skladu sa propisanim kontnim planom (odnosno unos transakcija koje nisu planirane budžetom opštine u Sistem trezora).

Član 10.

Odjeljenje za finansije vrši prenos sredstava za izmirenje obaveza po osnovu rashoda budžeta isključivo na osnovu obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika.

Podaci uneseni u obrasce za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika moraju biti sačinjeni na osnovu obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika propisanih pravilnikom.

Podaci uneseni u obrasce za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika moraju biti sačinjeni na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava.

Ispravama iz prethodnog člana smatraju se:

- obračunske liste plata i naknada;
- ponude, računi i ugovori;
- računi za nabavku sredstava, materijala, roba i usluga;
- odluke i rješenja nadležnih organa iz kojih proističu finansijske obaveze;
- ostale finansijske isprave.

Član 11.

Za tačnost knjigovodstvenih isprava, interne kontrolne postupke kojima podliježu te isprave i za vjerodostojan unos isprava u računovodstvene sisteme i glavnu knjigu odgovara budžetski korisnik.

Član 12.

Budžetski korisnici su dužni da se u postupku nabavke robe, materijala i vršenja usluga pridržavaju odredbi Zakona o javnim nabavkama BiH, kao i procedura o obaveznoj primjeni modula nabavki, sadržaju i načinu popunjavanja obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika.

Odjeljenje za finansije obustaviće plaćanje za koje prethodno nije provedena procedura iz stava 1. ovog člana.

Korisnici budžetskih sredstava mogu stvarati obaveze i koristiti sredstva samo za namjene predviđene budžetom i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Član 13.

Odobrovanje sredstava za tekuće pomoći može se vršiti samo na osnovu kriterija utvrđenih od strane davalaca sredstava ili uz podnošenje odgovarajućeg programa, odnosno projekta.

Korisnici sredstava za tekuće pomoći po utrošku primljenih sredstava kvartalno su dužni podnijeti izvještaj o utrošku istih.

Član 14.

Kontrolu namjenskog korišćenja i utroška sredstava, kao i postupanje budžetskih korisnika u skladu sa ovom Odlukom, vrši Komisija koju formira Načelnik opštine na osnovu odredaba Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

Član 15.

Načelnik opštine može, na prijedlog načelnika Odjeljenja za finansije, sredstva raspoređena Budžetom preraspoređivati u okviru organizacione jedinice.

Ukoliko se ne može izvršiti preraspodjela sredstava u skladu sa stavom 1. ovog člana, Načelnik opštine može na prijedlog načelnika Odjeljenja za finansije sredstva raspoređena Budžetom preraspoređivati između organizacionih jedinica do 5 % ukupno usvojenih sredstava za organizacione jedinice kojima se sredstva umanjuju.

Načelnik može, na prijedlog načelnika Odjeljenja za finansije, sredstva raspoređena Budžetom, koja nisu utrošena do 31. januara naredne godine rasporediti između organizacionih jedinica do 5% od ukupno usvojenih sredstava za organizacione jedinice kojima se sredstva umanjuju.

Načelnik je obavezan da u okviru izvještaja o izvršenju Budžeta, Skupštinu opštine izvještava o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana.

Član 16.

Raspored sredstava budžetske rezerve vršiće se u skladu sa članom 43. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

Načelnik opštine odlučuje o korištenju sredstava budžetske rezerve za podmirenje hitnih i nepredviđenih rashoda, koji se pojave tokom budžetske godine.

Načelnik opštine polugodišnje i godišnje izvještava Skupštinu opštine o korištenju sredstava budžetske rezerve.

Član 17.

Isplata plata i ostalih ličnih primanja budžetskih korisnika vrši se prenosom sredstava sa računa Jedinstvenog računa trezora opštine na tekuće račune zaposlenih u odgovarajućim bankama.

Budžetski korisnici dužni su propisani obrazac za trezorsko poslovanje za lična primanja dostaviti na unos u sistem trezora do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 18.

Obaveze po osnovu rashoda budžeta će se izmirivati po sledećim prioritetima:

- sredstva po osnovu otplate kredita u iznosima koji su dospjeli za plaćanje,
- sredstva za poreze i doprinose na neto plate i ostala lična primanja,
- sredstva za neto plate
- sredstava za tekuće obaveze prema dobavljačima za robu, materijal i usluge
- sredstva za obaveze prema dobavljačima prenesene iz prethodnih godina
- sredstva za obaveze prema dobavljačima za investicije i investiciono održavanje
- sredstva za ostala lična primanja
- sredstva za ostale obaveze.

Član 19.

Svi budžetski korisnici dužni su da u roku od 15 dana od dana osnivanja ili nastanka promjene u organizaciji ili statusu, dostave izmjene na Obrascu Registra budžetskih korisnika radi ažuriranja podataka u Registru.

Budžetski korisnici uz Obrazac iz stava 1. ovog člana, dužni su da dostave dokumentaciju koja potvrđuje nastale promjene u skladu sa Pravilnikom o sticanju statusa budžetskog korisnika.

Registar budžetskih korisnika vodi i ažurira Odjeljenje za finansije.

Član 20.

U mjeri u kojoj su odredbe ove Odluke u sukobu sa drugim Odlukama Skupštine opštine, odredbe iz ove Odluke će imati prioritet nad odredbama drugih odluka u stvarima koje se tiču izvršenja budžeta po svim stavkama.

Član 21.

Pravilnike, uputstva i instrukcije o sprovođenju ove Odluke propisuje Načelnik opštine.

Član 22

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.700,00 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice u budžetskom korisniku, ako:

- I. prihode Budžeta ne obračuna, ne knjiži i ne uplati na odgovarajući račun i u propisanom roku (član 3.),
- II. novčana sredstva budžetskog korisnika ne koristi rukovodeći se načelima racionalnosti i štednje (član 6.),
- III. sačini obrasce za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika na osnovu nevjerodostojnih knjigovodstvenih isprava ili nepostojećih poslovnih promjena (član 10.),
- IV. se u postupku nabavke robe, materijala i usluga ne pridržava procedura iz modula nabavki (član 12.),
- V. isplatu plata i ostalih ličnih primanja ne vrši na tekuće račune zaposlenih (član 17.),

Član 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Milići“.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
M I L I Ć I**

Broj:01-400-55/15
Milići, 29.decembra 2015.godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Zoran Kipić