

ЛОГО ОРГАНИЗАЦИЈЕ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА

---

У Милићима , дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АПЛИКАНТУ

- Назив организације : \_\_\_\_\_

- Адреса : \_\_\_\_\_

- Тел : \_\_\_\_\_

- е-маил : \_\_\_\_\_

- ЈИБ : \_\_\_\_\_

- Број жиро рачуна : \_\_\_\_\_

- Пуни назив и адреса банке : \_\_\_\_\_

Заступник/одговорна особа : \_\_\_\_\_

Пројект менаџер :

Име и презиме, адреса, тел, е-маил

Пројект асистент/и

Име и презиме, адреса, тел, е-маил

1. РЕЗИМЕ (овај одјељак треба да да основне елементе о пројекту : чиме се пројекат и на који начин бави те која побољшања ће донијети )

2. ПОЗАДИНА ПРОБЛЕМА (овај одјељак треба да садржи детаљан опис проблема, начин идентификовања, циљне групе и заинтересоване стране, број корисника )

3. ПРОЈЕКТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

3.1 . Општи циљ пројекта (Виши циљ коме пројектом дајемо допринос у остваривању )

3.2. Специфични циљ / сврха пројекта (Циљ који остварујемо пројектом)

3.3. Резултати (резултати које постижемо пројектом)

3.4.Активности (преглед активности у пројекту)

ЛОГИЧКИ РАДНИ ОКВИР

	ЛОГИЧКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕДПОСТАВКЕ
ОПШТИ ЦИЉ				
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ				
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ				
АКТИВНОСТИ				

4. ПРЕДПОСТАВКЕ И РИЗИЦИ (Спољне околности које утичу на пројекат а нису под нашом контролом )

--

5. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

5.1. Људски, технички и остали ресурси

--

5.2. Организација активности и процедурекоје ће се проводити

--



6.БУЏЕТ

## Назив пројекта :

Име апликанта :

Адреса :

### ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

Бр.	Категорија	Јединица	Број јединица	Јединична цијена (КМ)	Укупно (КМ)	Суфинансирање (КМ)
-----	------------	----------	---------------	-----------------------	-------------	--------------------

1.	Особље					
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						

2.	Административни трошкови					
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						

3.	Оперативни трошкови					
3.1.						




<b>4.</b>	<b>Неновчани допринос</b>					
4.1						
4.2.						

<b>5.</b>	<b>Укупно (KM)</b>					<b>50.000,00 KM</b>
-----------	--------------------	--	--	--	--	---------------------

Одговорно лице :

Наративни опис буџета :

7. Одрживост (описати на који начин ће пројекат наставити да се одржава након завршетка активности)

8. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА (описати на који начин ће се вршити мониторинг (праћење постизања циљева у пројекту ) пројекта и када и којим начином ће се извршити евалуација пројекта)

Одговорно лице :

Потпис

\_\_\_\_\_

МП