



SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE MILIĆI

Jovana Dučića br. 2 75 446 Milići Telefon: 056 740 195 Faks : 056 745 431 e-mail: opmilici@teol.net web:www.opstinamilici.org	Petak, 26. novembar 2010 godine MILIĆI Broj 9 God. XIII	Broj žiro računa : NOVA BANKA 555-006-00004417-53
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

1.

Na osnovu člana 3. stav 1. tačka a) i v) Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske ("Službeni glasnik RS", broj 111/08 i 50/10), člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj: 101/04, 42/05, i 118/05), člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići ("Službeni glasnik opštine Milići", broj: 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Mišljenja Ministarstva saobraćaja i veza Republike Srpske, broj 13.03/345-2605/10 od 25.10.2010. godine, Skupština opštine Milići na sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ODLUKU o javnom prevozu lica i stvari u drumskom saobraćaju na području opštine Milići

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom o javnom prevozu lica i stvari u drumskom saobraćaju na području opštine Milići (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se uslovi, način i organizacija obavljanja javnog prevoza lica i stvari u drumskom saobraćaju, prevoz zaprežnim vozilima, samaricama, poljoprivrednim mašinama, motociklima i motociklima sa prikolicom, triciklima na motorni i drugi pogon, na području opštine Milići.

Član 2.

Javni prevoz lica i stvari u drumskom saobraćaju je, u smislu ove Odluke, prevoz lica i stvari uz naknadu, koji je pod jednakim uslovima dostupan svim korisnicima. Prevoznik, u smislu ove Odluke, je pravno ili fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu prevoznika.

II - USLOVI ZA VRŠENJE JAVNOG PREVOZA

Član 3.

Prevoznik je dužan da ispunjava opšte i posebne uslove za vršenje javnog prevoza lica i stvari u drumskom saobraćaju. Opšti uslovi za vršenje javnog prevoza lica i stvari stiču se registracijom delatnosti prevoza lica i stvari u drumskom saobraćaju kod nadležnog registracionog suda ili kod Odeljenja za privredu i društvene delatnosti u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Posebni uslovi koje prevoznik mora da ispuni radi sticanja prava na odgovarajuću licencu i legitimaciju za vozača, propisani su Zakonom i podzakonskim aktima iz ove oblasti.

III - JAVNI PREVOZ

Član 4.

Prema vrsti prevoza javni prevoz se dijeli na javni prevoz lica i javni prevoz stvari.

Javni prevoz lica i stvari, u smislu ove Odluke, može se vršiti kao gradski i prigradski prevoz.

Gradski prevoz, u smislu ove Odluke je javni prevoz lica i stvari koji se obavlja u okviru jednog naselja na teritoriji opštine. Prigradski prevoz, u smislu ove Odluke je javni prevoz lica i stvari koji se vrši između dva ili više naselja na teritoriji opštine Milići, a koja su označena tablama naseljenog mjesta.

1. Javni prevoz lica

Član 5.

Javni prevoz lica vrši se kao linijski i vanlinijski.

Javni prevoz lica u linijskom gradskom i prigradskom saobraćaju je prevoz lica koji se vrši na određenim linijama, po utvrđenom i registrovanom redu vožnje i cjenovnika usluga prevoza.

1.1. Autobusko stajalište

Član 6.

Autobusko stajalište je unaprijed utvrđeno i saobraćajnim znakom obilježeno mjesto kao dio površine puta namjenjen za zaustavljanje autobusa radi ulaska i izlaska putnika

Stajalište mora imati dužinu za zaustavljanje najmanje jednog vozila koje saobraća na liniji i ispunjavati i druge saobraćajne uslove u pogledu bezbjednosti saobraćaja i bezbjednog prilaza putnika.

Član 7.

Stajalište mora biti vidno obilježeno stajališnom oznakom, a na kolovozu oznakom „BUS“.

O određivanju, postavljanju i održavanju stajališta, stajališnih oznaka, informativnih panoa i nadstrešnica stara se Odeljenje za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i ekologiju.

1.2. Vozila u gradskom i prigradskom saobraćaju

Član 8.

Prevoz u javnom linijskom gradskom i prigradskom saobraćaju može se vršiti autobusima proizvedenim za gradski i prigradski saobraćaj, koji ispunjavaju uslove propisane Pravilnikom o izdavanju licence za vozilo i ispunjavanju tehničko-eksploatacionih i ekoloških uslova za vozilo kojim se vrši prevoz i koji imaju odgovarajuću licencu izdatu od Odeljenja za privredu i društvene delatnosti.

Rješenje iz stava 1. ovog člana važi do završetka postupka narednog godišnjeg usklađivanja redova vožnje.

Član 9.

Vozilo kojim se vrši prevoz mora biti uredno obojeno, čisto i provjetreno.

U zimskom periodu i u dane kada je temperatura niža od 20 °C prije izlaska na liniju mora biti zagrijan, a u toku rada normalno zagrijan.

Član 10.

Autobus kojim se vrši linijski prevoz mora biti vidno obilježen oznakama od značaja za informisanje putnika, i to:

1. na bočnoj strani ispisan naziv i sjedište prevoznika;
2. na prednjoj strani, u donjem desnom uglu vjetrobranskog stakla naznaka autobuske linije, krajnjeg i najmanje jednog od usputnih autobuskih stajališta.

Kada se autobusom ne vrši redovan linijski prevoz ili se ne primaju putnici na prednjoj strani vozila postavlja se odgovarajuća oznaka: "VANREDNA VOZNIJA", "ZA GARAZU", "U KVARU".

Prevoznik je dužan da u vozilu kojim vrši prevoz na vidnom mjestu istakne obavještenje koje se odnosi na: važeći red vožnje i cjenovnik, ponašanje putnika u vozilu, vrstu i količinu prtljaga koju putnik može unijeti u vozilo.

U svakom vozilu prva dva prednja desna mjesta za sjedenje, moraju biti određena i obilježena za invalide.

Invalidi, slijepi osobe i njihovi pratioci, trunice, stare i bolesne osobe, putnici sa malom djecom imaju prednost prilikom ulaska u autobus i kod zauzimanja mjesta za sjedenje.

Unutrašnjost autobusa noću i u uslovima smanjene vidljivosti mora biti osvijetljena.

Član 11.

Prevoznik ima pravo da vozila, objekte, opremu, vozne karte i elemente informativnog sistema, koji su u njegovom vlasništvu, koristi za isticanje reklamnih poruka, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima koji regulišu oblast reklamiranja.

Reklamne poruke i druge natpise na vozilu prevoznik može isticati samo na način koji ne remeti osnovnu funkciju vozila, ne zaklanja preglednost posadi autobusa i putnicima, uočljivost informativnih poruka korisnicima prevoza, te da na bilo koji način ne ugrožava bezbjednost saobraćaja.

1.3. Usklađivanje i registracija redova vožnje

Član 12.

Registracija reda vožnje autobuskih linija vrši se na osnovu sprovedenog postupka javnog usklađivanja redova vožnje, koje se vrši jednom godišnje.

Usklađivanje i registraciju redova vožnje u linijskom prevozu lica na teritoriji opštine Milići vrši Odeljenje za privredu i društvene delatnosti.

Način, kriterijumi i postupak usklađivanja i registracije redova vožnje propisuje se pravilnikom o usklađivanju i registraciji redova vožnje, koji donosi Načelnik opštine.

Član 13.

Ako usklađivanjem redova vožnje nisu obezbijeđene potrebe korisnika prevoza na određenoj autobuskoj liniji, Načelnik opštine, na zahtjev zainteresovanog prevoznika, može rješenjem utvrditi red vožnje po kojem će se obavljati prevoz.

1.4. Prava i obaveze prevoznika i korisnika prevoza

Član 14.

Prevoznik je dužan da linijski prevoz vrši u svemu prema elementima linije iz registra.

Prevoznik je dužan da prilikom obavljanja linijskog prevoza u svakom vozilu posjeduje original ili ovjerenu kopiju registrovanog reda vožnje i cjenovnika usluga prevoza.

Član 15.

Prevoznik se obavezuje da u slučaju neispravnosti vozila isto zamjeni u najkraćem roku, rezervnim vozilom, a neispravno ukloni sa linije u roku od 60 minuta.

Ukoliko prevoznik nije u mogućnosti da neispravno vozilo zamjeni rezervnim, o tome će odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, obavjesti nadležnu organizacionu jedinicu.

U slučaju prekida saobraćaja ili kvara vozila prevoznik je dužan da putnicima omogući da sa istim kartama nastave započetu vožnju drugim vozilom.

Član 16.

Odstupanja od registrovanog reda vožnje na liniji u smislu skraćivanja, produženja, delimične izmjene trase i izmjene u ponuđenom kapacitetu linije kao i zamjene vrste i tipa vozila mogu se vršiti izuzetno, iz opravdanih razloga. Pod opravdanim razlozima u smislu stava 1. ovog člana smatraju se elementarne nepogode (snježni nanosi, poledice, poplave i sl.), znatna oštećenja ulica, puteva i putnih objekata, kontaktnih vodova i isključenja vozila

zbog tehničke neispravnosti, čime je onemogućeno bezbjedno odvijanje prevoza na liniji.

Prevoznik je dužan da o odstupanju i razlozima odstupanja obavijesti Odeljenje za privredu i društvene delatnosti, Odeljenje za inspeksijske poslove i blagovremeno informiše korisnike usluga. Odeljenje za inspeksijske poslove utvrđuje da li je prevoznik morao odstupati od registrovanog reda vožnje.

Član 17.

Stvari nađene u autobusu predaju se ovlaštenom licu ili vozaču autobusa koji su dužni da nalazaču izdaju potvrdu u kojoj će upisati ime i prezime, odnosno naziv prevoznika, broj linije, registarski broj autobusa, vrijeme pronalaska stvari, opis stvari i ime i prezime nalazača.

Ako se za vrijeme vožnje ne javi vlasnik nađene stvari, službeno lice kojem je ista predana, dužan je stvar po završetku vožnje odmah predati službi prevoznika.

Prevoznik je dužan da nađene stvari preda u roku od 3 dana Policijskoj stanici Milići.

Član 18.

Vozač je dužan da:

- vozilo zaustavlja na svim stajalištima na liniji i da prilikom zaustavljanja otvori sva vrata (smatra se da je vozilo zaustavljeno na stajalištu kada je prednji dio vozila poravnat sa stajališnom oznakom),
- omogućiti izlazak putnika iz vozila na bezbjedan način i izvan stajališta, u slučaju dužeg zastoja,
- vozilo zaustavi na početnim i krajnjim stanicama i omogućiti putnicima čekanje u vozilu do polaska vozila po redu vožnje, osim u vozilu koje je u rezervi ili u kvaru,
- se pridržava reda vožnje na liniji na kojoj radi shodno izvodu reda vožnje koji je u vozilu, osim u slučajevima predviđenim članom 16. stav 1. i 2. ove Odluke,
- pokrene vozilo tek kada se uvjeri da su sva vrata zatvorena,
- u slučaju napuštanja vozila dok se u njemu nalaze putnici, obavezan je da prekine rad motora i ukoči vozilo.
- za vreme rada nosi oznaku sa nazivom prevoznika i identifikacionim brojem i slikom
- se prema putnicima ophodi sa pažnjom i predusretljivo.

Član 19.

U autobusu kojim se vrši javni prevoz lica i stvari u drumskom saobraćaju ne mogu se prevoziti bolesna lica koja mogu da ugroze zdravlje drugih lica, lica koja su pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava, životinje, leševi, eksplozivi, predmeti koji mogu povrijediti, oštetiti, uprljati ili pričiniti štetu na vozilu, licima i stvarima koja se prevoze.

Član 20.

Korisnik usluge linijskog prevoza je lice koje posjeduje odgovarajuću voznu ispravu i stupa u vozilo u namjeri da se preveze (u daljem tekstu: putnik).

Putnik ulazi u vozilo i iz istog izlazi tek nakon što se isto zaustavi na stajalištu.

Invalidi, slijepi osobe i njihovi pratioci, stariji putnici, trudnice i osobe sa malom djecom, imaju prednost kod ulaska u vozilo i zauzimanje mjesta za sjedenje.

Za korišćenje usluge prevoza putnik je dužan da u vozilu posjeduje važeću voznu ispravu.

Vozna karta se izdaje u prostorijama autobuske stanice, a ukoliko to nije izvodljivo, posada autobusa je dužna da izda voznu kartu u autobusu.

Putnik je obavezan da pokaže važeću voznu ispravu vozaču ili ovlašćenom kontroloru.

Putnik koji je zatečen u vozilu bez vozne isprave, dužan je da na zahtjev ovlašćenog kontrolora plati doplatnu kartu, i potom nastavi započetu vožnju.

Putniku koji se zatekne u vozilu bez vozne isprave i koji ne postupi po stavu 7. ovog člana kontrolor će uručiti prijavu koja obavezno sadrži:

- podatke o putniku (ime i prezime, matični broj i sl.)
- visinu naknade, propisane ovom Odlukom
- liniju javnog prevoza
- datum izdavanja
- potpis i službeni broj ovlašćenog lica.

Putnik je po uručenju prijave iz stava 8. ovog člana, dužan da se udalji iz vozila na prvom narednom stajalištu.

Član 21.

U vozilo linijskog prevoza zabranjeno je:

- ometati vozača u vršenju službe,
- uznemiravati putnike i
- pušiti.

Putnika koji se i pored opomene vozača ne pridržava zabrana iz stava 1. ovog člana vozač će udaljiti iz vozila bez prava na povraćaj plaćenog iznosa vozne isprave.

1.5. Vanlinijski prevoz lica

Član 22.

Vanlinijski prevoz lica je prevoz unaprijed poznate grupe lica, za koji se relacija, cijena prevoza, visina naknade za sporedne usluge izvršene za potrebe lica i prtljaga koji se prevoze i drugi uslovi utvrđuju ugovorom između prevoznika i naručioca prevoza.

U vozilu kojim se vrši vanlinijski prevoz lica mora se nalaziti ugovor iz stava 1. ovog člana i propisno popunjen, zaključen i ovjeren putni list sa spiskom putnika.

U vozilu kojim se vrši vanlinijski prevoz lica mora se nalaziti propisno popunjen, zaključen i ovjeren putni list sa spiskom putnika.

Na vozilu kojim se vrši vanlinijski prevoz lica u donjem desnom uglu prednjeg vjetrobranskog stakla prevoznik je dužan da istakne tablu sa natpisom: "Vanlinijski prevoz".

Vanlinijski prevoz lica može se obavljati kao povremeni, naizmjenični i ugovoreni, na način propisan Zakonom i podzakonskim propisima iz ove oblasti.

2. Javni prevoz stvari

Član 23.

Pod javnim prevozom stvari podrazumijeva se prevoz kod koga su elementi i uslovi prevoza (relacija, cijena prevoza, vrsta tovara, težina i drugi uslovi) utvrđeni ugovorom između prevoznika i naručioca prevoza.

Kao dokaz o ugovoru smatra se tovarni list, koji se mora nalaziti u vozilu kojim se vrši javni prevoz stvari.

Član 24.

Na području opštine Milići je dozvoljeno vršiti javni prevoz lica i stvari zaprežnim vozilima, samaricama, poljoprivrednim mašinama, motociklima i motociklima sa prikolicom, triciklima na motorni i drugi pogon u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 6/06,75/06,44/07,84/09 i 48/10).

IV - NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ODLUKE

Član 25.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši saobraćajni inspektor. Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke mogu vršiti i organi Komunalne policije u skladu sa odredbama Zakona o Komunalnoj policiji.

Član 26.

Ovlašćeno lice prevoznika vrši kontrolu rada posade, voznih karata, naplatu doplatnih karata, uvid u lična dokumenta, podnosi prijave nadležnim organima za putnike koji nemaju i ne žele da plate doplatnu kartu, kao i za putnike koji odbiju dati na uvid lična dokumenta.

V - KAZNE NE ODREDBE

Član 27.

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 800,00 KM kazniće se za prekršaj prevoznik i drugo pravno lice:

1. ako ne održava vozilo shodno članu 9.
2. ako vozilo ne obilježi, opremi i na istom ne istakne obavještenja na način predviđen članom 10.
3. ako ne posjeduje u vozilu registrovan i ovjeren red vožnje prilikom obavljanja linijskog prevoza (član 14. stav 2.),
4. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 15.
5. ukoliko o odstupanjima i razlozima odstupanja od registrovanog reda vožnje ne obavijesti Odeljenje za privredu i društvene djelatnosti i Odeljenje za inspeksijske poslove (član 16. stav 3).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice novčanom kaznom od 50,00 KM do 100,00 KM.

Član 28.

Za prekršaj iz člana 18. kazniće se vozač, odnosno član posade vozila novčanom kaznom od 30,00 KM do 80,00 KM.
Za prekršaj iz člana 20. stav 8. kazniće se građanin novčanom kaznom od 30,00 KM.

Član 29.

Na postupanja suprotna odredbama ove Odluke, koja nisu sankcionisana članom 27. i 28. primjenjivaće se kaznene odredbe Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Milići".

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

SKUPŠTINA OPŠTINE MILIĆI

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-100/10
Datum: 18.11.2010.god.

Branislav Spasojević, s.r.

2.

Na osnovu člana 3. stav 1. tačka b) i člana 47. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 111/08 i 50/10), člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 101/04, 42/05, 118/05) i člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići ("Službeni glasnik opštine Milići", broj: 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Mišljenja Ministarstva saobraćaja i veza, broj 13.03/345-2605/10 od 25.10.2010. godine, Skupština opštine Milići na sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

O D L U K U

o taksi prevozu na području opštine Milići

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom o taksi prevozu na području opštine Milići (u daljem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija taksi prevoza, broj i razmještaj taksi stajališta, način korišćenja i upravljanja taksi stajalištima, broj taksi mjesta na stajalištima, broj registrovanih taksi vozila u odnosu na raspoloživi broj taksi mjesta na stajalištima, način utvrđivanja i naplate cijene prevoza u prevozu više lica u jednom vozilu, veličinu i izgled dopunskih oznaka, prava i dužnosti taksi prevoznika, vozača i lica koja se prevoze u dopunski uslovi za vozača i vozilo.

Član 2.

Taksi prevoz je javni vanlinijski prevoz lica za koji se cijena prevoza utvrđuje taksimetrom po odobrenom cjenovniku usluga ili na osnovu pogodbe.

Taksi prevoz se obavlja vozilom koje je namjenjeno i pogodno za taksi prevoz i koje ispunjava uslove propisane Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, pravilnicima iz ove oblasti i ovom Odlukom.

Član 3.

Taksi prevoz na području opštine Milići mogu da obavljaju pravna i fizička lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove za vršenje taksi prevoza.

Opšti uslovi za vršenje taksi prevoza stiču se registracijom djelatnosti taksi prevoza kod nadležnog registracionog suda ili kod Odeljenja za privredu i društvene djelatnosti u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Posebni uslovi koje taksi prevoznik mora da ispuni radi sticanja prava na odgovarajuću licencu prevoznika, licencu za vozilo i legitimaciju za vozača propisani su Zakonom i podzakonskim aktima iz ove oblasti.

II - NAČIN ORGANIZOVANJA TAKSI PREVOZA

Član 4.

Taksi stajalište je uređeno i propisano obilježeno mjesto na javnoj saobraćajnoj površini, na kome taksi vozila pristaju, čekaju i primaju putnike.

Taksi stajališta se obilježavaju horizontalnom i vertikalnom saobraćajnom signalizacijom u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja na putevima. Horizontalnom signalizacijom žute boje obilježava se prostor za stajanje taksi vozila. U okviru taksi stajališta, upisuje se natpis "TAXI" žutom bojom.

Na početku taksi stajališta postavlja se vertikalni saobraćajni znak za označavanje taksi stajališta.

Član 5.

Na taksi stajalištu vozila se parkiraju prema redoslijedu dolaska.

Na taksi stajalištu mogu se parkirati samo vozila koja su obilježena u skladu sa ovom odlukom.

Taksi vozila se parkiraju na stajalištu samo u okviru obilježenih mjesta i na način kako je definisano horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

Za vrijeme stajanja vozila na taksi stajalištu vozač je dužan da ostane u vozilu ili pored vozila.

Član 6.

Na području opštine Milići - taksi stajališta su:

- Taksi stajalište broj 1 – Autobuska stanica Milići
- Taksi stajalište broj 2 – Dom zdravlja
- Taksi stajalište broj 3 – Derventa
- Taksi stajalište broj 4 – Nova Kasaba

Na taksi stajalištima određuje se sljedeći broj taksi vozila:

- Taksi stajalište broj 1 – 6 vozila
- Taksi stajalište broj 2 – 2 vozila
- Taksi stajalište broj 3 – 2 vozila
- Taksi stajalište broj 4 – 2 vozila

Lokaciju stajališta na javnim saobraćajnim površinama određuje i o njihovom održavanju stara se Odeljenje za stambeno-komunalne poslove, u saradnji sa ovlaštenim predstavnicima taksi vozača. Maksimalan broj registrovanih vozila ne može da bude veći od broja taksi mjesta.

III - UTVRĐIVANJE I NAPLATA CIJENE PREVOZA

Član 7.

Cijena taksi prevoza utvrđuje se taksimetrom po odobrenom cjenovniku usluga ili na osnovu pogobe.

Član 8.

Taksi prevoznik može primiti na prevoz i više lica uz saglasnost lica koja su prethodno počela prevoz.

Ako taksi uslugu koristi uslugu jedan putnik, plaća cijeli iznos cijene očitane na taksimetru.

Ako se uz saglasnost lica koje je prvo započelo koristiti taksi uslugu, taksi vozilom prevoze i drugi putnici, cijena prevoza utvrđena taksimetrom, odnosno ugovorena cijena, na zajedničkoj relaciji se dijeli na sve putnike koji se voze ako se drugačije ne dogovore.

Član 9.

U slučaju da nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga (kvar na vozilu ili slično), da završi započeti taksi prevoz, taksi prevoznik je dužan da na zahtjev putnika za najkraće vrijeme, putniku obezbijedi drugo vozilo.

U slučaju iz prethodnog stava, taksi prevozniku pripada kao naknada iznos koji u momentu prekida prevoza pokaže taksimetar umanjen za cijenu starta, a putnik ne snosi troškove dolaska drugog taksi vozila, nego samo troškove prevoza od tog mjesta do odredišta.

IV - VELIČINA I IZGLED DOPUNSKIH OZNAKA

Član 10.

Krovnna oznaka služi za identifikaciju vozila i sadrži natpis „TAXI“.

Taksi prevoznici sami odlučuju o veličini i boji krovne oznake.

Boja krovne oznake i boja slova moraju biti različite.

Taksi prevoznik dužan je da posjeduje naljepnicu na vozačevim i suvozačevim vratima sa informacijama o preduzetniku, sjedištu preduzeća, i kontakt telefonom.

V - PRAVA I DUŽNOSTI TAKSI PREVOZNIKA, VOZAČA I LICA KOJA SE PREVOZE

Član 11.

Putnik koji dolazi na taksi stajalište dužan je da koristi usluge taksi prevoznika čije je vozilo prvo na redu.

Član 12.

Taksi prevoznik je obavezan da po ulasku putnika u vozilo uključi taksimetar, a za vrijeme prevoza putnika da svjetlo na taksi oznaci bude ugašeno.

Taksi vozač je obavezan da prihvati vožnju na traženoj relaciji, osim u slučaju predviđenim članom 14. stav 1. ove odluke.

Taksi vozač je obavezan da primi u vozilo svakog putnika u granicama raspoloživih sjedišta, kao i lični prtljag.

Taksi prevoznik je dužan da taksi prevoz putnika obavi putem kojim putnik odredi, odnosno najkraćim putem do mjesta opredjeljenja putnika.

Član 13.

Taksi prevoznik je dužan da u vozilo primi prtljag putnika koje prevozi, pod uslovom da isti može smjestiti na propisan način u prtljažni prostor.

Troškovi prevoza prtljaga, koji se može propisno smjestiti u prtljažni prostor, uključeni su u cijenu prevoza korisnika usluga.

Predmete ili prtljag zaboravljene u vozilu, taksi prevoznik je dužan odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, predati u Stanicu javne bezbjednosti Milići.

Član 14.

Taksi vozilom mogu, uz pristanak vozača, da se prevoze i kućni ljubimci.

Taksi vozač je dužan da preveze slijepo lice sa njegovim specijalno dresiranim psom vodičom.

Član 15.

Taksi prevoznik je dužan da se za vrijeme vršenja prevoza prema putnicima ophodi sa pažnjom i predusretljivo. Kada taksi vozilo koristi za sopstvene potrebe, taksi prevoznik je dužan da ukloni krovnu oznaku "TAXI".

VI - DOPUNSKI USLOVI KOJE TREBA DA ISPUNJAVA VOZAČ I VOZILO

Član 16.

Pored uslova propisanih Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i pravilnicima iz ove oblasti, koje je taksi prevoznik dužan da posjeduje:

- licencu prevoznika - licenca D za taksi prevoz,
- licencu za vozilo kojim se obavlja taksi prevoz i
- legitimaciju za vozača taksi vozilo.

VII - NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ODLUKE

Član 17.

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši saobraćajni inspektor.

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke mogu vršiti i organi Komunalne policije u skladu sa odredbama Zakona o Komunalnoj policiji.

VIII - KAZNENE ODREDBE

Član 18.

Novčanom kaznom od 50,00 KM do 150,00 KM kazniče se za prekršaj samostalni taksi prevoznik :

1. ako postupi suprotno odredbama člana 5.
2. ako naknadu za obavljene prevoz naplati suprotno odredbi člana 7.
3. ako u slučaju nemogućnosti da završi započeti taksi prevoz postupi suprotno članu 9. stav 1. Odluke
4. ako se na krovu taksi vozila ne nalazi krovna oznaka (član 10. stav 1.)
5. ako ne uključi taksimetar po ulasku putnika u vozilo (član 12. stav 1.)
6. ako postupi suprotno članu 15.

Za navedene prekršaje kazniče se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 50,00 KM do 150,00 KM

Za navedene prekršaje kazniče se pravno lice novčanom kaznom od 100,00 KM do 300,00 KM.

Član 19.

Na postupanja suprotna odredbama ove Odluke, koja nisu sankcionisana članom 18. primjenjivaće se kaznene odredbe Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o taksi prevozu na području opštine Milići, broj 01-346-1/01 od 28. februara 2001. godine ("Službeni glasnik opštine Milići" broj 5/01).

Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Milići".

REPUBLIKA SRPSKA OPŠTINA MILIĆI SKUPŠTINA OPŠTINE MILIĆI

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-101/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

3.

Na osnovu člana 13. Zakona o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 112/06), člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići”, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ODLUKU

o određivanju gradskog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se gradsko građevinsko zemljište na području opštine Milići.

Član 2.

Granica gradskog građevinskog zemljišta polazi od magistralnog puta M-19, pa nastavlja potokom k.č. 1865, odnosno zapadnom granicom k.č. 1864/1, prelazi rijeku Studeni Jadar i nastavlja zapadnom granicom k.č. 580, pa onda sjevernom granicom k.č. 3594 i južnom granicom k.č. 3591, zatim nastavlja dijelom južne granice k.č. 3580/2, odakle siječe tu parcelu i ide južnom stranom k.č. 3579, pa izlazi na put za Bačiće. Dalje ide putem za Bačiće, pa istočnom granicom k.č. 3584, pa zapadnom granicom k.č. 3682/2 i obilazi tu parcelu, tako da je ona u obuhvatu, pa nastavlja južnom stranom k.č. 3685/1, pa putem k.č. 3687, pa južnom stranom 3688, prelazi put za Bačiće i nastavlja sjeverozapadnom stranom k.č. 3554, pa sjeveroistočnom granicom 3556, 3557/1, 3560, 3561/1, 3562, 3565/2 i 3567.

Odatle ide južnom granicom k.č. 543 i 542, pa nastavlja jugoistočnom granicom k.č. 542, 541, 539, 536, 534, 532, 530/3, 530/2, presijeca k.č. 1718/1 i dolazi do južnog ugla k.č. 1718/14, nastavlja južnom granicom k.č. 1718/14, ponovo siječe k.č. 1718/1 i dolazi do južnog ugla k.č. 1718/47 i ide jugoistočnom granicom k.č. 1718/47. Odatle ponovo siječe k.č. 1718/1, ide na veznu tačku 200, pa sa nje na poligonsku tačku 76. Sa te tačke ponovo siječe k.č. 1718/1 i spušta se pravo na istočnu stranu k.č. 459/1. Dalje ide južnom stranom k.č. 440/2, 439/2, 439/1 i 432, pa onda jugozapadnom stranom k.č. 425/2 i 425/1, pa južnom stranom k.č.

423, 420, 398, 396, 395, 388, 386, 379, 377, 374, 372, pa istočnom stranom k.č. 370 i prelazi regionalni put (Ul. Cara Dušana). Dalje ide pravo na zapadnu stranu k.č. 1740, prelazi Jadersku ulicu, ide istočnom stranom k.č. 369 do Semberske ulice i nastavlja tom ulicom do k.č. 361, pa ide istočnom stranom k.č. 361, 358 i 359 i dolazi do k.č. 1762, pa ide istočnom stranom k.č. 1762 i 1763, pa sjevernom stranom k.č. 1763, pa obilazi i obuhvata Crkveno groblje, tj. k.č. 1764.

Dalje ide sjevernom granicom k.č. 349/1, pa južnom stranom k.č. 1704, pa zapadnom stranom k.č. 1704. Odatle nastavlja sjevernom stranom k.č. 1709 i 1711, pa siječe k.č. 1703/1 i 1689/4 i dolazi na tromeđu k.č. 1689/4, 1689/11 i 1689/12.

Odatle ide pravo na sjeverni vrh parcele k.č. 1653, pa ide sjeverozapadnom granicom k.č. 1653, pa južnom stranom k.č. 1656/4, pa južnom stranom k.č. 1658/1, pa obilazi i uključuje k.č. 1663/1, pa nastavlja dijelom puta iznad k.č. 1629 (sjeveroistočnom stranom), pa obilazi i obuhvata k.č. 1631 i nastavlja sjeveroistočnom stranom k.č. 1632, pa jugozapadnom stranom k.č. 1626 i 1527, pa jugozapadnom stranom k.č. 1529/1, pa sjevernom stranom k.č. 1529/5 i izlazi na put za Pavkoviće. Dalje nastavlja tim putem i uključuje se u sporedni put k.č. 1511 i ide tim putem do k.č. 1508. Nastavlja istočnom stranom k.č. 1508, 1506/1 i 1506/2, pa sjevernom stranom k.č. 1506/2, pa pravo prelazi rijeku Jadar i magistralni put M-19 i dolazi do tromeđe k.č. 1652, 1645 i 2264. Dalje nastavlja istočnom granicom k.č. 1645, 1648, 1647, 1646 do granice Transporta, obilazi Autosalon, tj. ide južnom stranom k.č. 1646, pa istočnom stranom k.č. 1684, 1694 i 1695 i dolazi do potoka k.č. 25/1. Dalje nastavlja uzvodno tim potokom, pa jugozapadnom stranom k.č. 49, 50, 208 i 209, pa zapadnom stranom k.č. 211 i 212, obilazi k.č. 1829 sa gornje (sjeverne strane), pa ide istočnom stranom k.č. 1809/2, pa istočnom i južnom stranom k.č. 1809/1 i izlazi na put k.č. 1811. Dalje ide tim putem i uključuje se u put k.č. 2277 i ide tim putem, pa se uključuje u put k.č. 1841 i nastavlja tim putem do k.č. 1844. Dalje ide sjevernom stranom k.č. 1844 i 1780, pa izlazi na put k.č. 1781, ide tim putem i uključuje se u magistralni put M-19 k.č. 2280/1 (polazna tačka).

Član 3.

Sve parcele obuhvaćene ovim granicama čine gradsko građevinsko zemljište.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke su kopije katastarskih planova u koje su uctana sve parcele obuhvaćene ovom Odlukom.

Član 5.

Ovom Odlukom ne mijenja se oblik svojine na zemljištu koje se određuje kao gradsko građevinsko zemljište.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA OPŠTINA MILIĆI SKUPŠTINA OPŠTINE MILIĆI

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-475-27/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

4.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 11. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 33. stav 1. alineja 11. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08) „Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, donijela je

ODLUKU
o početnoj prodajnoj cijeni građevinskog zemljišta na području opštine Milići za 2010. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početna prodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta, koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti zemljišta na području opštine Milići za 2010. godinu.

Član 2.

Početna prodajna cijena neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta određuje se po zonama i to:

1. prva zona	20 KM/m ²
2. druga zona	12 KM/m ²
3. treća zona	10 KM/m ²

Član 3.

Početna prodajna cijena ostalog neizgrađenog građevinskog zemljišta iznosi 5 KM/m².

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-475-27/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

5.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 14. stav 2. i 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 11/95, 18/95 i 51/02), člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08) „Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, donijela je

ODLUKU

o usvajanju Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2011. godinu

Član 1.

Skupština opštine usvaja Program zajedničke komunalne potrošnje za 2011. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Program zajedničke komunalne potrošnje za 2011. godinu.

Član 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuju se Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju i Komunalna policija Opštine Milići.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-110/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

PROGRAM

ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE I SVIH DRUGIH NEOPHODNIH AKTIVNOSTI ZA NASELJENA MJESTA MILIĆI, N. KASABA I DERVENTA PLANIRAN ZA 2011. GODINU

I UVOD

U skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. Glasnik RS „ br. 11/95) Opština obezbjeđuje organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti od posebnog društvenog interesa.

U smislu odredbe čl. 2. Zakona, zajedničkom komunalnom potrošnjom smatra se :

- Čišćenje javnih površina u naselju,
- Održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih površina,
- Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju,
- Odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina sa javnih površina.

(U skladu sa odredbama čl. 41. Zakona postoji obaveza izrade i usvajanja programa obavljanja navedenih djelatnosti.)

„ Član 14.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbeđuju se iz :

- komunalne naknade ;
- dijela naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa ;
- dijela poreza na imovinu i prihod od imovine ;
- dijela poreza na promet nepokretnosti ;
- dijela poreza na nasleđe i poklon ;
- dijela boravišne takse i drugih sredstava ;

Utvrđivanje visine sredstava iz predhodnog stava, koja se obezbeđuje

U budžetu opštine, vrši se na osnovu programa.

Program sadrži obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno, i po namenama, kao i mere za sprovođenje programa. „

U skladu sa navedenim sačinjen je ovaj Program, uz napomenu da su kod izrade Programa poštovane i odredbe Odluke o održavanju čistoće i uklanjanju snijega na području Opštine Milići te Odluke o održavanju zelenih površina i rekreacionih površina na području Opštine.

U smislu obuhvata Program se odnosi samo na centralne dijelove naselja Milići. Planirani obim radova , intezitet (učestalost), standardi i dinamika izvođenja radova su na nivou koji je, po važećim kriterijima koji se odnose na ovu vrstu radova, definisan kao srednji za naselje gradskog karaktera.

U drugom dijelu obrađena je zajednička komunalna potrošnja u naseljima Nova Kasaba i Derventa, ali u znatno manjem obimu , cijeneći raspoloživa sredstva.

II OBIM I VRIJEDNOST RADOVA / NASELJE MILIĆI, N. KASABA I DERVENTA/

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA U NASELJU

Pod javnim površinama na koje se ovaj Program odnosi podrazumjevaju se površine definisane važećom Odlukom o održavanju čistoće i uklanjanju snijega na području Opštine Milići

- površine na kojima se odvija javni kolski i pješački saobraćaj (bez kolskih i pješačkih saobraćajnica uz privredne, javne, privatne i druge objekte izgrađene na lokaciji tih objekata) .

- zelene površine uz javne saobraćajnice (parkovi, zasadi, travnjaci i parkovska oprema) bez zelenih površina uz objekte naznačene u predhodnoj alineji,

- slivnici za odvodnju površinske vode.

1.1. Čišćenje javnih saobraćajnih površina

Čišćenje svih javnih saobraćajnih površina obuhvaćenih ovim Programom vrši se ručno , jer preduzeće ne raspolaže odgovarajućim mehaničkim sredstvima rada za tu vrstu radova.

Čišćenje se vrši brezovom metlom, sa sakupljanjem otpadaka i prašine na gomilice uz rub saobraćajnice, utovar u odgovarajuća kolica i odvoz do najbliže posude za odlaganje smeća.

Planirani mjesečni radovi u I i II zoni su po važećim normativima na višem nivou inteziteta radova koji se odnose na naselja gradskog karaktera.

Ovakav intezitet je planiran radi podizanja nivoa usluga u odnosu na dosadašnji period i olakšavanje drugih faza rada na ovim površinama (pranje javnih saobraćajnih površina, čišćenje zelenih površina i sl.)

Razvojnim planom Preduzeća predviđena je nabavka specijalnog vozila za čišćenje saobraćajnica, pješačkih staza i drugih javnih površina, čime bi se znatno popravio kvalitet, smanjili troškovi i skratilo vrijeme potrebno za radove u ovoj fazi.

Zona **I kategorije** obuhvata centar naselja Milići , a zona **II kategorije** prigradske ulice i gusto naseljena mjesta Derventa i Nova Kasaba.

U tabeli 1. dat je obuhvat na kome je planirana realizacija ove faze rada , mjesečni intezitet rada , vrijednost radova za svaku saobraćajnicu pojedinačno i ukupna vrijednost radova na mjesečnom i godišnjem nivou, te broj radnika koji treba trajno da obavlja tu djelatnost. **Radovi u ovoj djelatnosti traju 8 mjeseci** (od aprila do zaključno sa novembrom).

NAPOMENA : Normativ ručnog čišćenja javnih površina, izračunat je na bazi podataka „ PRIRUČNIKA ZA NORMIRANJE radova na čišćenju javno – prometnih površina „ (Savjet za zanatstvo, komunalnu i stambenu privredu – Privredna komora Jugoslavije), u skladu sa odabranim intezitetima rada i stvarnim stepenom zaprljanosti i smetnji u radu.

1.2. Pranje javnih saobraćajnih površina

Pranje javnih saobraćajnih površina vrši se autocisternom $V = 8 \text{ m}^3$, putem zadnjih crijeva sa mlaznicama. Posadu vozila čine tri člana (vozač i dva perača). Preduslov za kvalitetno obavljanje ove faze rada je sanacija udarnih rupa na asfaltnim kolovozima i sanacija (pročišćavanje ili zamjena) slivnika za odvodnju vode sa kolovoza.

Planirani mjesečni intezitet i kod ove faze je na srednjem nivou inteziteta radova koji se odnose na naselja gradskog karaktera.

I kod ove faze rada površine koje se peru grupisane su u dvije kategorije, kao i kod faze ručnog čišćenja javnih saobraćajnih površina.

Tabela 2. sadrži sve neophodne podatke koji se odnose na ovu fazu rada, u svemu kao kod predhodne faze, ali **Preduzeće trenutno ne raspolaže odgovarajućim sredstvom za pranje pa kako se planira nabavka istog pomenute usluge fakturisaće se od onog dana kada počnemo obavljati ovu vrstu radova.**

NAPOMENA : Normativ pranja javnih površina cisternom , izračunat je na bazi podataka iz „PRIRUČNIKA ZA NORMIRANJE radova na čišćenju javno- prometnih površina „ (Savjet za zanatstvo , komunalnu i stambenu privredu – Privredna komora Jugoslavije), u skladu sa odabranim intezitetima rada i stvarnim stepenom zaprljanosti i smetnji u radu.

Čišćenje javnih zelenih površina obrađeno je u tački „2. Održavanje , uređivanje opremanje javnih zelenih površina „ Čišćenje slivnika planirano je u okviru radova u tački „3 Održavanje javnih saobraćajnih površina“

2. ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I OPREMANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Sve javne zelene površine, čije je održavanje obuhvaćeno ovim Programom ,svrstane su u dvije kategorije. Prva kategorija obuhvata površine uz glavne saobraćajnice u naseljima Milići, N. Kasaba i Derventa koje su na većem nivou izgrađenosti i sadrže ranije podignute Zasade (grmlje, drveće, živa ograda i dr.) a druga kategorija ostale zelene površine.

Intezitet pojedinih faza rada (čišćenje, košenje travnjaka, izgrađivanje i sl.) nešto je veći na površinama iz prve kategorije u odnosu na površine iz druge kategorije.

U Tabeli 3. naznačen je prostorni obuhvat održavanja zelenih površina u 2009 godini.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Ovim programom obuhvaćene su samo najneophodnije intervencije na kolovozima i objektima za odvodnju vode sa javnih saobraćajnica u centralnim dijelovima naselja Milići,

N. Kasaba i Derventa s ciljem da se spriječi dalje propadanje saobraćajnica i obezbjeđe uslovi za normalno odvijanje saobraćaja.

Sanacija asfaltnih kolovoza (krpljenje udarnih rupa) i u ovom planskom periodu čine najvažniju stavku. Po isteku zimskog perioda treba očekivati znatna oštećenja kolovoznih konstrukcija, zbog veoma teške zime sa velikim sniježnim padavinama i čestom upotrebom industrijske soli.

Takođe je neophodno izvršiti djelimičnu opravku objekata za odvodnju površinske vode (čišćenje i sanacija postojećih i izrada novih slivnika, kanala i rigola) u centralnom naselju Milića .

I dalje je u velikoj mjeri prisutna pojava uništavanja i oštećenja postojeće vertikalne saobraćajne signalizacije uz javne saobraćajnice, pa se u ovom planskom periodu mora izvršiti sanacija dijela signalizacije.

Tabela br. 1

RUČNO ČIŠĆENJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA MILIĆI
 MJESEČNI INTEZITET I KAT 6
 II KAT 3

Red. broj	NAZIV ULICE	dužina i površina saobraćajnica						VRIJEDNOST RADOVA			
		KOLOVOZ		PJES. STAZE		UKUPNO		OBIM RADOVA		IZNOS	
		m ¹	m ²	m ¹	m ²	m ¹	m ²	M ² /mj	Čas/mj.	KM/ mj	KM/GO.
I	KATEGORIJA	NORMATIV ČIŠĆENJA NČ (čas/m²) 0,0030									
1.	Ul. Cara Dušana	1.000	6.000	1.000	1.200	2.000	7.200	43.200	129,72		
2.	Ul. M. Obilića	900	5.850	900	990	1.800	6.840	41.040	123,24		
3..	TRG RUDARA	75	525	-----	-----	75	525	3.150	9,45		
4..	Ul. Sv. Nikole	150	900	-----	-----	150	900	5.400	16,21		
5..	Ul. Sv. Nikole	200	600	-----	-----	200	600	3.600	10,81		
6.	Ul. Solunskih Junaka	420	2.100	-----	-----	420	2.100	12.600	37,83		
7.	Ul. Vuka Karadžića	450	2.100	50	60	500	2.160	12.960	38,91		
8.	Ul. Jovana Dučića	120	624	120	144	240	768	4.608	13,83		
9.	Ul. Petra Kočića	225	900	80	96	305	996	5.976	17,94		
10.	Ul. Kralja Vukašina	40	208	-----	-----	40	208	1.248	3,74		
		3.580	19807	2.150	2.490	5.730	22297	133.78	401,68		
II	KATEGORIJE										
1.	Ul. Njegoševa	390	1326	-----	-----	390	1326	3.978	11,94		
2.	Ul. Milice S. Srпкиnje	50	185	-----	-----	50	185	555	1,66		
3.	Ul. Cara Lazara	110	550	100	120	210	670	2.010	6,03		
4.	Ul. Carice Milice	150	450	-----	-----	150	450	1.350	4,05		
5.	Ul. Majke Jevrosime	30	120	-----	-----	30	120	360	1,08		
6.	Ul. J. J. Zmaja	90	252	-----	-----	90	252	756	2,27		
7.	Ul. M. Obrenovića	145	450	-----	-----	145	450	1350	4,05		
8.	Ul. Karađorđa Petrovića	85	272	-----	-----	85	272	816	2,45		
9.	Ul. Nikole Tesle	90	288	-----	-----	90	288	864	2,59		
10.	Ul. Birčanska	100	500	-----	-----	100	500	1500	4,50		
		1.240	4.393	100	120	1340	4513	13.539	40,65		
III	KATEGORIJE										
1.	Ul. Romanijska	350	980	-----	-----	350	980				
2.	Ul. Takovska	170	595	-----	-----	170	595				
3.	Ul. svetogorska	110	352	75	90	185	442				

		630	1927	75	90	705	2017	6051	18,17		
IV	PARKINZI										
1.	Kod Supa	-----	650	-----	-----	-----	650	3.900	11,71		
2.	Između S-72 I S- 80	-----	200	-----	-----	-----	200	1.200	3,60		
3.	Ispod S-4 i S-5	-----	187,5	-----	-----	-----	187,5	1.125	3,37		
4.	Ispred kuće Gorana Durmića	-----	112,5	-----	-----	-----	112,5	675	2,02		
5.	Između r.kuće S-1 i S-2	-----	475	-----	-----	-----	475	2.850	8,55		
6.	Preko puta ZANUMA	-----	62,50	-----	-----	-----	62,50	375	1,12		
7.	Ispod S-13 I S-15	-----	387,5	-----	-----	-----	387,5	2.325	6,98		
8.	Kod bolnice	-----	275	-----	-----	-----	275	1.650	4,95		
9.	Kod Motela	-----	500	-----	-----	-----	500	3.000	9,00		
10.	kod Opština	-----	150	-----	-----	-----	150	900	2,70		
			3.000				3.000	18.000	54,00		
V	ASFALTNE POVRŠ.										
1.	Dom Rudara	-----	2650	-----	-----	-----	2650	15.900	47,74		
2.	Ljetna pozornica	-----	330	-----	-----	-----	330	1.980	5,94		
3.	Dom zdravlja	-----	1400	-----	-----	-----	1400	8.400	25,22		
4.	St. Blok S-72	-----	460	-----	-----	-----	460	2.760	8,28		
5.	St. Blok S-80	-----	180	-----	-----	-----	180	1.080	3,24		
6.	St. Blokovi od I - VI	-----	670	-----	-----	-----	670	4.020	12,07		
7.	OPŠTINA	-----	80	-----	-----	-----	80	480	1,44		
8.	OBDANIŠTE	-----	340	-----	-----	-----	340	2.040	6,12		
	UKUPNO		6.110				6.110	36.660	110,05		
	SVEUKUPNO								624,55	3840,98	30724,84

Tabela br. 2

PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA AUTOCISTERNOM MILIĆI
MJESEČNI INTEZITET I KAT
II KAT

Red. Broj	NAZIV ULICE	dužina i površina saobraćajnica						VRIJEDNOST RADOVA			
		KOLOVOZ		PJES. STAZE		UKUPNO		OBIM RADOVA		IZNOS	
		m ¹	m ²	m ¹	m ²	m ¹	m ²	M ² /mj	Čas/mj.	KM/ mj	KM/GO.
I	KATEGORIJA	Normativ pranja autocist Np (čas/m²) 0,00173									
1.	Ul. Cara Dušana	1.000	6.000	1.000	1.200	2.000	7.200	7.200	12,45		
2.	Ul. M. Obilića	900	5.850	900	990	1.800	6.840	6.840	11,83		
3..	TRG RUDARA	75	525	-----	-----	75	525	525	0,90		
4..	Ul. Sv. Nikole	150	900	-----	-----	150	900	900	1,55		
5..	Ul. Sv. Nikole	200	600	-----	-----	200	600	600	1,03		
6.	Ul. Solunskih Junaka	420	2.100	-----	-----	420	2.100	2.100	3,63		
7.	Ul. Vuka Karadžića	450	2.100	50	60	500	2.160	2.160	3,73		
8.	Ul. Jovana Dučića	120	624	120	144	240	768	768	1,32		
9.	Ul. Petra Kočića	225	900	80	96	305	996	996	1,72		
10.	Ul. Kralja Vukašina	40	208	-----	-----	40	208	208	0,36		
		3.580	19807	2.150	2.490	5.730	22297	22297	38,52		
II	KATEGORIJE										
1.	Ul. NJegoševa	390	1326	-----	-----	390	1326	663	1,14		
2.	Ul. Milice S. Srpkinje	50	185	-----	-----	50	185	93	0,16		
3.	Ul. Cara Lazara	110	550	100	120	210	670	335	0,58		
4.	Ul. Carice Milice	150	450	-----	-----	150	450	225	0,38		
5.	Ul. Majke Jevrosime	30	120	-----	-----	30	120	60	0,10		
6.	Ul. J. J. Zmaja	90	252	-----	-----	90	252	126	0,21		
7.	Ul. M. Obrenovića	145	450	-----	-----	145	450	225	0,38		
8.	Ul. Karađorđa Petrovića	85	272	-----	-----	85	272	136	0,23		
9.	Ul. Nikole Tesle	90	288	-----	-----	90	288	144	0,24		
10.	Ul. Birčanska	100	500	-----	-----	100	500	250	0,43		
		1.240	4.393	100	120	1340	4513	2.257	3,85		
III	KATEGORIJE										
1.	Ul. Romanijska	350	980	-----	-----	350	980	490	0,84		
2.	Ul. Takovska	170	595	-----	-----	170	595	298	0,51		
3.	Ul. svetogorska	110	352	75	90	185	442	221	0,38		

		630	1927	75	90	705	2017	1.009	1,73		
IV	PARKINZI										
1.	Kod Supa	-----	650	-----	-----	-----	650	325	0,56		
2.	Između S-72 I S- 80	-----	200	-----	-----	-----	200	100	0,17		
3.	Ispod S-4 i S-5	-----	187,5	-----	-----	-----	187,5	94	0,16		
4.	Ispred kuće Gorana Durmića	-----	112,5	-----	-----	-----	112,5	56	0,09		
5.	Između r.kuće S-1 i S-2	-----	475	-----	-----	-----	475	238	0,41		
6.	Preko puta ZANUMA	-----	62,50	-----	-----	-----	62,50	31	0,05		
7.	Ispod S-13 I S-15	-----	387,5	-----	-----	-----	387,5	194	0,33		
8.	Kod bolnice	-----	275	-----	-----	-----	275	138	0,23		
9.	Kod Motela	-----	500	-----	-----	-----	500	250	0,43		
10.	kod Opština	-----	150	-----	-----	-----	150	75	0,13		
			3.000				3.000	1.501	2,56		
V	ASFALTNE POVRŠ.										
1.	Dom Rudara	-----	2650	-----	-----	-----	2650	1.325	2,29		
2.	Ljetna pozornica	-----	330	-----	-----	-----	330	165	0,28		
3.	Dom zdravlja	-----	1400	-----	-----	-----	1400	700	1,21		
4.	St. Blok S-72	-----	460	-----	-----	-----	460	230	0,39		
5.	St. Blok S-80	-----	180	-----	-----	-----	180	90	0,15		
6.	St. Blokovi od I - VI	-----	670	-----	-----	-----	670	335	0,58		
7.	OPŠTINA	-----	80	-----	-----	-----	80	40	0,06		
8.	OBDANIŠTE	-----	340	-----	-----	-----	340	170	0,29		
	UKUPNO		6.110				6.110	3.055	5,25		
	SVEUKUPNO								51,91		

Tabela br. 3

ZELENE POVRŠINE

R/Br	NAZIV POVRŠINE	TRAVNJAK	M ²	CIJENA	IZNOS
1	DOM RUDARA	- II -	4.900,70		
2.	DOM ZDRAVLJA		3.110,00		
3.	OBGANIŠTE		700,00		
4.	ST. BLOK S - 72		3.340,00		
5.	ST. BLOK S - 80		1.520,00		
6.	OSNOVNA ŠKOLA		1.000,00		
7.	ST. BLOK I - VI		4.530,00		
8.	OPŠTINA ZELENILU		400,00		
9.	STARA BARAKA		4.000,00		
10.	OPŠTINA CVJETNA POVRŠINA		70,00		

SVE DRUGE POVRŠINE ČIJA POVRŠINA NIJE TAČNO DEFINISANA:

- Obale rijeke Jadar i sve površine oko zgrada S-19/1, S-19/2 i S-23,
- Strmina od mosta u centru do kuće mitra mlađenovića,
- Zeleni pojas od ušća ulicom M. Obilića do izlaza iz Milića ka Podgori,
- Zeleni pojas pored ulice Cara Dušana do Crkvenog mosta i dalje do ulaza u Pilanu,
- Staro i Novo gradsko groblje,
- Površine oko Spomen sobe,
- Zeleni pojas od Motela i svih ulica u Supač Polju, kao i sve druge zelene površine u gradu.

Broj košenja zavisiće od vremenskih uslova

Ponuđenim programom predviđene su i mnoge druge aktivnosti, koje ostavljaju mogućnost, ukoliko se ne realizuju da se planirana sredstva iskoriste za bilo koje druge aktivnosti u gradu, a po nalogu Opštine Milići.

Usvajanje predloženog programa garantuje potpuno čista i uredna gusto naseljena mjesta Milići, Derventu i Novu Kasabu.

ODRŽAVANJE ZELENIH I PARKOVSKIH POVRŠINA OGLEDA SE U SLEDEĆEM :

1.1.1.	Proljetno izgrablavanje travnjaka, sakupljanje i odvoz otpadaka		600,00
1.1.2.	Čišćenje otpadaka sa travnjaka (papiri,suve grane i sl.		1500,00
1.1.3.	Košenje travnjaka mašinski, sakupljanje i odvoz trave		11 500,00
1.1.4.	Košenje travnjaka na nepristupačnim terenima ručno		250,00
1.1.5.	Izgrablavanje lista sa travnjaka, sakupljanje i odvoz na deponiju.		800,00
1.2.1.	Proljetno čišćenje grmlja, iznošenje i odvoz otpadaka		500,00
1.2.2.	Obrezivanje i formiranje grmlja sa iznošenjem i odvozom otpadaka		300,00
1.2..3	Okopavanje grmlja		500
1.2.4.	Čišćenje otpadaka iz grmlja		200,00
1.3.1.	Prolječno čišćenje otpadaka iz žive ograde, obrezivanje grana, utovar i odvoz		100,00
1.3.2.	Okopavanje žive ograde		50,00
1.3.3.	Obrezivanje i formiranje žive ograde ,sakupljanje i odvoz otpadaka		100,00
1.3..4	Čišćenje otpadaka iz žive ograde		50,00
1.4.1.	Obrezivanje drveća, čišćenje od suvih grana i odvoz otpadaka		120,00

1.5.1.	Priprema zemljišta za prolječnu sadnju sezonskog cvijeća (prekopavanje)	900,00
1.5.2.	Utovar dovoz i razastiranje stajnjaka	300,00
1.5.3.	Nabavka doprema i zasad sezonskog cvijeća	5 000,00
1.5.4.	Nabavka doprema i razastiranje vještačkog đubriva za prihranu zasada	100,00
1.5.5.	Nabavka doprema i prskanje zasada zaštitnim sredstvima	200,00
1.5.6.	Nabavka doprema i zasad višegodišnjih ruža tipa čajevke	6 000,00
1.5.7.	Okopavanje sezonskog zasada i ruža	800,00
U K U P N O:		29. 870,00

**NAJNEOPHODNIJI RADOVI
NA ODRŽAVANJU JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU**

Red br.	VRSTA RADOVA	J/M	KOLIČINA	CIJENA KM/MJ	IZNOS KM
1.	Ručno čišćenje slivnika za odvodnju površinske Vode sa asfaltnih kolovoza, saobraćajnica sa pročišćavanjem odvoda	kom	40	25,00	
2.	Zamjena kompletnih liveno-željeznih slivnika sa ramom, sa sanacijom kolovoza oko istih	kom	2	300,00	
3.	Zamjena ili opravka porušenih betonskih ivičnjaka uz saobraćajnice u naseljima	m ¹			
4.	Sanacija oštećenja udarnih rupa i prekopa na asfaltnom kolovozu kolskih i pješačkih saobraćajnica, asfalt – beton	tona			
5.	Opravka postojeće vertikalne saobraćajne signalizacije u naseljima Milići, (obnavljanje oštećenih ili uništenih saobraćajnih znakova)				
6.	Zamjena kišnih odvoda u gradu				
U K U P N O					

ODRŽAVANJE PARKOVSKIH REKVIZITA

Red.br.	FAZE RADA	J/M	KOLIČINA	CIJENA	IZNOS KM/GOD
1.	Postavljanje novih parkovskih klupa	kom			
2.	Postavljanje novih parkovskih korpi	kom			
3.	Održavanje postojećih parkovskih klupa	kom	15	80,00	1.200,00
4.	Održavanje postojećih parkovskih korpi	kom	15	35,00	525,00
U K U P N O					1. 725,00

ELEMENTI ZA KALKULACIJE I NORMATIVI RADA

Fakturna satnica NK	KM/čas	6,15
Fakturna satnica KV	KM/ čas	7,50
Fakturna satnica VK	KM/čas	8,50
Satnica rada cisterne	KM/čas	105,00
Satnica rada kosilice	KM/čas	13,80
Satnica rada kamiona UNIMOG	KM/čas	96,00
Satnica rada vozila za smeće	KM/čas	90,00

N O R M A T I V I

Metenje brezovom metlom asfaltnih površina ovičenih ivičnjakom-visok stepen zaprljanosti	Čas/m ² 0,0075
Efektivna površina čišćenja (2X1,00 m)-(E)	m ² 2 0000
Prosječna širina saobraćajnice – (P)	m ¹ 5.000
N O R M A T I V (M X E / P	Čas/m² 0,0030

OSTALE AKTIVNOSTI

**A) ČIŠĆENJE I UKLANJANJE SNIJEGA SA TROTOARA I SAOBRAĆAJNICA
ZA GUSTO NASELJENA MJESTA NA PODRUČJU OPŠTINE**

Ručno čišćenje snijega sa trotoara, prolaza mostova, stepeništa i drugih prometnih površina	sat	12 750,00
Mašinsko čišćenje snijega sa saobraćajni. U gusto naseljenim mjestima namjenskim vozilom	predviđeno u planu održavanja puteva	
Nabavka, doprema i razastiranje posipnog materijala: A) abrazivni materijal (rizla) B) soli	M ³	500,00 1 500,00
UKUPNO		14. 750,00

B) UTOVAR I ODVOZ KRUTOG OTPADA

Odvoz krutog otpada vozilom na deponiju	Sat	2 500,00
Dopunsko uređenje grada za Novogodišnje i vjerske praznike i dane Opštine	Sat	400,00
UKUPNO		2. 900,00

REKAPITULACIJA

I MILIĆI

1.	Ručno čišćenje javnih saobraćajni površina	30.724,84
2.	Pranje javnih saobraćajnih površina autocist.	-----
3.	Održavanje zelenih i parkovskih površina	29 870,00
4.	Neophodni radovi na održavanju saobraćajnica	
5.	Održavanje parkovskih rekvizita	1 725,00
6.	Čišćenje snijega	14 750,00
7.	Utovar i odvoz krutog otpada	2 900,00
	SVEUKUPNO	79. 969,84

Tabela br. 3

**RUČNO ČIŠĆENJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA NOVA KASABA
MJESEČNI INTEZITET I KAT 6
II KAT 3**

Red. Broj	NAZIV ULICE (STARI NAZIVI)	dužina i površina saobraćajnica						VRIJEDNOST RADOVA			
		KOLOVOZ		PJEŠ. STAZE		UKUPNO		OBIM RADOVA		IZNOS	
		m ¹	m ²	m ¹	m ²	m ¹	m ²	M ² /mj	Čas/mj.	KM/ mj	KM/GO.
I	KATEGORIJA	NORMATIV ČIŠĆENJA NČ (čas/m²) 0,0030									
1.	UL. DŽEMALA BIJEDIĆA	175	1050	350	420		1470	8820	26,46		
2.	PARKING PORED MZ	-	234	---	---		234	1404	4,21		
3..	UL. DŽ. SARAČEVIĆA	-	120	---	---		120	720	2,16		
4..	UL. H. BRKIĆA	--	281	---	---		281	1686	5,05		

								12.630	37,88		
II	KATEGORIJA										
1	UL. PREMA SKOLI	--	150	---	---		150	450	1,35		
2.	RASKRŠĆA-AKŠAMLUK	--	50	---	---		50	150	0,45		
3.	UL. D. ĐURIČIĆA	---	368	---	---		368	1.104	3,31		
4.	UL. I PROLETERSKE	---	245	---	---		245	735	2,20		
5.	UL. BRATS. I JEDINSTVA	---	245	---	---		245	735	2,20		
6	PLATO U UL. I PROLETER.	---	125	---	---		125	375	1,12		
								3549	10,63		
III	KATEGORIJA										
1.	PROŠIRENJE KOD MOSTA	---	136	---	---		136	408	1,224		
2.	UL. OKUKA	---	49	---	---		49	147	0,44		
3.	UL. PREMA AMBULANTI	---	140	---	---		140	420	1,26		
	UKUPNO							975	2,92		
	SVEUKUPNO							17.154	51,43	316,29	2.530,32

PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA AUTOCISTERNOM NOVA KASABA
MJESEČNI INTEZITET I KAT

II KAT

Red. Broj	NAZIV ULICE (STARI NAZIVI)	dužina i površina saobraćajnica						VRIJEDNOST RADOVA			
		KOLOVOZ		PJEŠ. STAZE		UKUPNO		OBIM RADOVA		IZNOS	
		m ¹	m ²	m ¹	m ²	m ¹	m ²	M ² /mj	Čas/mj.	KM/ mj	KM/GO.
I	KATEGORIJA	Normativ pranja autocist Np (čas/m²) 0,00173									
1.	UL. DŽEMALA BIJEDIĆA	175	1050	350	420		1470	1.470	2,54		
2.	PARKING PORED MZ	-	234	---	---		234	234	0,40		
3..	UL. DŽ. SARAČEVIĆA	-	120	---	---		120	120	0,20		
4..	UL. H. BRKIĆA	--	281	---	---		281	281	0,48		
								2.105	3,62		
II	KATEGORIJA										
1	UL. PREMA ŠKOLI	--	150	---	---		150	75	0,13		
2.	RASKRŠĆA	--	50	---	---		50	25	0,04		
3.	UL. D. ĐURIČIĆA	---	368	---	---		368	184	0,31		
4.	UL. I PROLETERSKE	---	245	---	---		245	123	0,21		

5.	UL. BRATS. I JEDINSTVA	---	245	---	---	245	123	0,21		
6	PLATO U UL. I PROLETER.	---	125	---	---	125	63	0,10		
							593	1,00		
III	KATEGORIJA									
1.	PROŠIRENJE KOD MOSTA	---	136	---	---	136	68	0,11		
2.	UL. OKUKA	---	49	---	---	49	25	0,04		
3.	UL. PREMA AMBULANTI	---	140	---	---	140	70	0,12		
	UKUPNO						163	0,27		
	SVE UKUPNO						2.861	4,89		

**NAJNEOPHODNIJI RADOVI
NA ODRŽAVANJU JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU**

Red br.	VRSTA RADOVA	J/M	KOLIČINA	CIJENA KM/MJ	IZNOS KM
1.	Ručno čišćenje slivnika za odvodnju površinske Vode sa asfaltnih kolovoza, saobraćajnica sa pročišćavanjem odvoda	kom	8	25,00	
2.	Zamjena kompletnih liveno-željeznih slivnika sa ramom, sa sanacijom kolovoza oko istih	kom	2	300,00	
3.	Zamjena ili opravka porušenih betonskih ivičnjaka uz saobraćajnice u naseljima	m ¹	-----	-----	-----
4.	Sanacija oštećenja udarnih rupa i prekopa na asfaltnom kolovozu kolskih i pješačkih saobraćajnica, asfalt – beton	tona	-----	-----	-----
5.	Opravka postojeće vertikalne saobraćajne signalizacije u naselju N. Kasaba(obnavljanje oštećenih ili uništenih saobraćajnih znakova)				-----
6.	Zamjena kišnih odvoda u mjestu				-----
	U K U P N O				

**ODRŽAVANJE ZELENIH I PARKOVSKIH POVRŠINA OGLEDA SE U SLEDEĆEM :
NOVA KASABA**

1.1.1.	Proljetno izgrabljavanje travnjaka, sakupljanje i odvoz otpadaka		50,00
1.1.2	Čišćenje otpadaka sa travnjaka (papiri,suve grane i sl.		500,00
1.1.3.	Košenje travnjaka mašinski, sakupljanje i odvoz trave		250,00
1.1.4.	Košenje travnjaka na nepristupačnim terenima ručno		350,00
1.1.5.	Izgrabljavanje lista sa travnjaka, sakupljanje i odvoz na deponiju.		60,00
1.2.1	Proljetno čišćenje grmlja, iznošenje i odvoz otpadaka		60,00

1.2.2.	Obrezivanje i formiranje grmlja sa iznošenjem i odvozom otpadaka	40,00
1.2..3	Okopavanje grmlja	30,00
1.2.4.	Čišćenje otpadaka iz grmlja	30,00
1.3.1.	Prolječno čišćenje otpadaka iz žive ograde, obrezivanje grana, utovar i odvoz	50,00
1.3.2	Okopavanje žive ograde	30,00
1.3.3.	Obrezivanje i formiranje žive ograde sakupljanje i odvoz otpadaka	30,00
1.3.4.	Čišćenje otpadaka iz žive ograde	30,00
1.4.1.	Obrezivanje drveća, čišćenje od suvih grana i odvoz otpadaka	20,00
1.5.1.	Priprema zemljišta za prolječnu sadnju sezonskog cvijeća (prekopavanje)	150,00
1.5.2.	Utovar dovoz i razastiranje stajnjaka	40,00
1.5.3	Nabavka doprema i zasad sezonskog cvijeća	400,00
1.5.4.	Nabavka doprema i razastiranje vještačkog đubriva za prihranu zasada	50,00
1.5.5.	Nabavka doprema i prskanje zasada zaštitnim sredstvima	20,00
1.5.6.	Nabavka doprema i zasad višegodišnjih ruža tipa čajevke	400,00
1.5.7.	Okopavanje sezonskog zasada i ruža	300,00
	UKUPNO	2.890,00

ODRŽAVANJE PARKOVSKIH REKVIZITA

Red.br.	FAZE RADA	J/M	KOLIČINA	CIJENA	IZNOS KM/GOD
1.	Postavljanje novih parkovskih klupa	kom	-----	-----	-----
2.	Postavljanje novih parkovskih korpi	kom	-----	-----	-----
	UKUPNO				-----

OSTALE AKTIVNOSTI

A) ČIŠĆENJE I UKLANJANJE SNIJEGA SA TROTOARA I SAOBRAĆAJNICA ZA GUSTO NASELJENA MJESTA NA PODRUČJU OPŠTINE

Ručno čišćenje snijega sa trotoara, prolaza mostova, stepeništa i drugih prometnih površina	sat	3.600,00
Mašinsko čišćenje snijega sa saobraćajni. U gusto naseljenim mjestima namjenskim vozilom	Predviđeno programom održavanja puteva	
Nabavka, doprema i razastiranje posipnog materijala: A) abrazivni materijal (rizla) B) soli	M ³ T	200,00 300,00
UKUPNO		4.100,00 KM

B) UTOVAR I ODVOZ KRUTOG OTPADA

Odvoz krutog otpada vozilom na deponiju	Sat	1 000,00
-----------------------------------------	-----	----------

Dopunsko uređenje grada za Novogodišnje i vjerske praznike i dane Opštine	Sat	150,00
U K U P N O		1. 150,00 KM

REKAPITULACIJA

II NOVA KASABA

1.	Ručno čišćenje javnih saobraćajni površina	2.530,32
2.	Pranje javnih saobraćajnih površina autocist.	-----
3.	Održavanje zelenih i parkovskih površina	2 890,00
4.	Neophodni radovi na održavanju saobraćajnica	
5.	Održavanje parkovskih rekvizita	-----
6.	Čišćenje snijega	4 100,00
7.	Utovar i odvoz krutog otpada	1 150,00
	SVEUKUPNO	10. 670,32 KM

RUČNO ČIŠĆENJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA DERVENTA

MJESEČNI INTEZITET I KAT 6

II KAT 3

Red. Broj	NAZIV ULICE (STARI NAZIVI)	dužina i površina saobraćajnica						VRIJEDNOST RADOVA			
		KOLOVOZ		PJEŠ. STAZE		UKUPNO		OBIM RADOVA		IZNOS	
		m ¹	m ²	m ¹	m ²	m ¹	m ²	M ² /mj	Čas/mj.	KM/ mj	KM/GO.
I	KATEGORIJA	NORMATIV ČIŠĆENJA NČ (čas/m²) 0,0030									
1.	REGIONALNI PUT OD GROBLJA DO RASKRŠĆA	---	1020	---	----	----	1020	6.120	18,36		
2.	OMLADINSKI TRG	---	800	----	---	---	800	4800	14,40		
	UKUPNO							10.920	32,76		
II	KATEGORIJA										
1.	PARKING ISPRED KAFANA	---	300	---	---	---	300	900	2,70		
2.	PUT PREMA ŠKOLI	----	84	---	---	---	84	252	0,75		
3.	PUT PREMA AMBULANTI	---	160	---	---	---	160	480	1,44		
	UKUPNO							1632	4,89		
	SVEUKUPNO							12552	37,65	231,54	1.852,32

PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA AUTOCISTEROM

DERVENTA

MJESEČNI INTEZITET I KAT 6

II KAT 3

Red. Broj	NAZIV ULICE (STARI NAZIVI)	dužina i površina saobraćajnica						VRIJEDNOST RADOVA			
		KOLOVOZ		PJEŠ. STAZE		UKUPNO		OBIM RADOVA		IZNOS	
		m ¹	m ²	m ¹	m ²	m ¹	m ²	M ² /mj	Čas/mj.	KM/ mj	KM/GO.
I	KATEGORIJA	Normativ pranja autocist Np (čas/m²) 0,00173									

1.	REGIONALNI PUT OD GROBLJA DO RASKRŠĆA	---	1020	---	----	----	1020	1.020	1,76		
2.	OMLADINSKI TRG	---	800	----	---	---	800	800	1,38		
	UKUPNO							1.820	3,14		
II	KATEGORIJA										
1.	PARKING ISPRED KAFANA	---	300	---	---	---	300	150	0,26		
2.	PUT PREMA ŠKOLI	----	84	---	---	---	84	42	0,07		
3.	PUT PREMA AMBULANTI	---	160	---	---	---	160	80	0,13		
	UKUPNO							272	0,46		
	SVEUKUPNO							2.092	3,60		

**ODRŽAVANJE ZELENIH I PARKOVSKIH POVRŠINA OGLEDA SE U SLEDEĆEM :
DERVENTA**

1.1.1.	Proletno izgrabljanje travnjaka, sakupljanje i odvoz otpadaka										100,00
1.1.2.	Čišćenje otpadaka sa travnjaka (papiri,suve grane i sl.										500,00
1.1.3.	Košenje travnjaka mašinski, sakupljanje i odvoz trave										250,00
1.1.4.	Košenje travnjaka na nepristupačnim terenima ručno										350,00
1.1.5.	Izgrabljanje lista sa travnjaka, sakupljanje i odvoz na deponiju.										100,00
1.2.1.	Proletno čišćenje grmlja, iznošenje i odvoz otpadaka										80,00
1.2.2.	Obrezivanje i formiranje grmlja sa iznošenjem i odvozom otpadaka										80,00
1.2..3	Okopavanje grmlja										40,00
1.2.4.	Čišćenje otpadaka iz grmlja										40,00
1.3.1.	Proletno čišćenje otpadaka iz žive ograde, obrezivanje grana, utovar i odvoz										-----
1.3.2.	Okopavanje žive ograde										-----
1.3.3.	Obrezivanje i formiranje žive ograde sakupljanje i odvoz otpadaka									
1.3..4	Čišćenje otpadaka iz žive ograde									
1.4.1.	Obrezivanje drveća, čišćenje od suvih grana i odvoz otpadaka										40,00
1.5.1.	Priprema zemljišta za proljetnu sadnju sezonskog cvijeća (prekopavanje										250,00
1.5.2.	Utovar dovoz i razastiranje stajnjaka										40,00
1.5.3.	Nabavka doprema i zasad sezonskog cvijeća										400,00
1.5.4.	Nabavka doprema i razastiranje vještačkog đubriva za prihranu zasada										

		60,00
1.5.5.	Nabavka doprema i prskanje zasada zaštitnim sredstvima	
		30,00
1.5.6.	Nabavka doprema i zasad višegodišnjih ruža tipa čajevke	400,00
1.5.7.	Okopavanje sezonskog zasada i ruža	
		300,00
	U K U P N O	3. 060,00 KM

**NAJNEOPHODNIJI RADOVI
NA ODRŽAVANJU JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU**

Stavka predviđena programom održavanja pute

Red br.	VRSTA RADOVA	J/M	KOLIČINA	CIJENA KM/MJ	IZNOS KM
1.	Ručno čišćenje slivnika za odvodnju površinske Vode sa asfaltnih kolovoza, saobraćajnica sa pročišćavanjem odvoda	kom	5		
2.	Zamjena kompletnih liveno-željeznih slivnika sa ramom, sa sanacijom kolovoza oko istih	kom	2		
3.	Zamjena ili opravka porušenih betonskih ivičnjaka uz saobraćajnice u naseljima	m ¹	-----	-----	-----
4.	Sanacija oštećenja udarnih rupa i prekopa na asfaltnom kolovozu kolskih i pješačkih saobraćajnica, asfalt – beton	tona	-----	-----	-----
5.	Opravka postojeće vertikalne saobraćajne signalizacije u naselju N. Kasaba(obnavljanje oštećenih ili uništenih saobraćajnih znakova)				-----
6.	Zamjena kišnih odvoda u mjestu				-----
	U K U P N O				

ODRŽAVANJE PARKOVSKIH REKVIZITA

Red.br.	FAZE RADA	J/M	KOLIČINA	CIJENA	IZNOS KM/GOD
1.	Postavljanje novih parkovskih klupa	kom	-----	-----	-----
2.	Postavljanje novih parkovskih korpi	kom	-----	-----	-----
	U K U P N O				-----

O S T A L E A K T I V N O S T I

**A) ČIŠĆENJE I UKLANJANJE SNIJEGA SA TROTOARA I SAOBRAĆAJNICA
ZA GUSTO NASELJENA MJESTA NA PODRUČJU OPŠTINE**

1.	Ručno čišćenje snijega sa trotoara, prolaza mostova, stepeništa i drugih prometnih površina	Sat		3 600,00	
2.	Mašinsko čišćenje snijega sa saobraćajni. U gusto naseljenim mjestima namjenskim vozilom	Predviđeno programom održavanja puteva i ulica			
3.	Nabavka, doprema i razastiranje posipnog materijala: A) abrazivni materijal (rizla) B) soli	M ³ T		200,00 300,00	
	U K U P N O			4. 100,00	

B) UTOVAR I ODVOZ KRUTOG OTPADA

1.	Odvoz krutog otpada vozilom na deponiju	Sat		1.000,00
2.	Dopunsko uređenje grada za Novogodišnje i vjerske praznike i dane Opštine	Sat		150,00
	U K U P N O			1. 150,00

**REKAPITULACIJA
II DERVENTA**

1.	Ručno čišćenje javnih saobraćajni površina	1.852,32
2.	Pranje javnih saobraćajnih površina autocist.	-----
3.	Održavanje zelenih i parkovskih površina	3.060,00
4.	Neophodni radovi na održavanju saobraćajnica	
5.	Održavanje parkovskih rekvizita	-----
6.	Čišćenje snijega	4.100,00
7.	Utovar i odvoz krutog otpada	1.150,00
	SVEUKUPNO :	10.162,30 km

DINAMIKA REALIZACIJE PROGRAMA

OPIS AKTIVNOSTI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI
	1.ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA											
1.1. Ručno čišćenje												
1.2. Pranje javnih površina												
2.ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠI.												
<i>Proletno čišćenje površina</i>												
<i>Čišćenje otpadaka sa površina</i>												
<i>Košenje travnjaka</i>												
<i>Izgrabljavanje lišća sa površi.</i>												
<i>Okopavanje grmlja i žive ograde</i>												
<i>Obrezivanje grmlja i žive ograd.</i>												
<i>Obrezivanje drveća</i>												
<i>Postavljanje rekvizita</i>												
3.ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBR. POVRŠINA												
3.1.čišćenje i opravka slivnika												
3.2.zamjena slivnika												
3.3.opravka betonskih ivičnjaka												
3.4.Sanacija asfal. površina												
3.5.Opravka saob.signalizacije												
4.ČIŠĆENJE SNIJEGA												

ZBIRNA REKAPITULACIJA

VRSTA RADA / MJESTO	MILIĆI	NOVA KASABA	DERVENTA	UKUPNO KM
RUČNO ČIŠĆENJE JAV. SAOB. PO	30.724,84	2.530,32	1.852,32	35.107,48
PRANJE JAVNIH SAOBR. POVRŠ.	-----	-----	-----	-----
ODRŽAVANJE ZELENIH I PAR. PO	2 987,00	2 890,00	3 060,00	35.820,00
NEOPH. RAD. NA ODRŽ.SAOBR.				
ODRŽAVANJE PARK. REKVIZITA	1 725,00	-----	-----	1.725,00
ČIŠĆENJE SNIJEGA RUČNO	14 750,00	4 100,00	4 100,00	22.950,00
UTOVAR I ODVOZ KRUT. OTPADA	2 900,00	1 150,00	1 150,00	5.200,00

Ukupno:	79 969,84	10 670,30	10 162,30	100.802,48
PDV 17 %	13 594,87	1 813,95	1 727,60	17.136,42
SVE UKUPNO: KM	93 564,70	12 484,27	11 889,90	117.938,90

KONTROLA IZVRŠENJA PROGRAMA

Nadzor nad provođenjem Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2011.godinu vršiće :

- Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno- komunalne poslove putem ovlaštenog radnika, stručnog saradnika za komunalne poslove.
- Komunalna policija će vršiti kontrolu blagovremenog i kvalitetnog vršenja poslova utvrđenih u ovom programu i ukoliko uoči odstupanja u vršenju poslova pružanja ugovorenih komunalnih usluga preduzima će mjere u skladu sa svojim ovlaštenjima.
- Situacije o vrsti i obimu izvršenih poslova Zajedničke komunalne potrošnje koji su utvrđeni ovim Programom će se dostavljati za svaki mjesec i to do 10-og narednog mjeseca, a njihovu ovjeru će vršiti ovlašteni radnik, stručni saradnik za komunalne poslove u svojstvu Nadzornog organa. Plaćanje će se vršiti prema stvarno izvedenim radovima i na osnovu ovjerenih mjesečnih situacija.

Obrađivač:
 Odjeljenje za prostorno uređenje,
 stambeno-komunalne poslove i ekologiju

Predlagač:
 NAČELNIK OPŠTINE

6.

Na osnovu člana 28. stav 4. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 55/10), člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ODLUKU o usvajanju Plana parcelacije za objekat robne kuće i zanatski centar

Član 1.

Skupština opštine usvaja Plan parcelacije za objekat robne kuće i zanatskog centra u Milićima, koji su izgrađeni na k.č.br. 137/1 KO Milići novog premjera kojoj odgovara k.č.br. 94/1 KO Milići starog premjera.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan cijepanja parcele k.č. br. 137/1 KO Milići novog premjera, broj 05-475-8/10 od 04.11.2010. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj: 01-475-8/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

7.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ODLUKU o poništavanju Odluke o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići „Milići

1. Poništava se Odluka Skupštine opštine Milići o izboru i imenovanju članova

Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići „Milići, broj 01-022-70/10

od 14. oktobra 2010. godine („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 8/10).

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići „

O b r a z l o ž e n j e

Skupština opštine Milići poništava Odluku o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići „Milići, broj 01-022-70/10 od 14. oktobra 2010. godine („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 8/10).

Na Devetnaestoj sjednici Skupštine opštine Milići održanoj 14.10.2010. godine nakon zaključenja tačke 17., prekida toka glasanja tačke 19., a nakon pauze, Predsjednik Skupštine opštine ponovio je glasanje o tački 17. i tački 19. Prisutni odbornici SDS-e i PDP-a istakli su primjedbu da je prekršen Poslovnik Skupštine opštine Milići, a o kojoj se Predsjednik nije izjasnio, odnosno pružio obavještenje. Odbornici SO-e Milići dostavili su Prigovor Komisiji za statutarne pitanja, Poslovnik i propise na Odluku SO usvojene na sjednici od 14.10.2010. godine, broj 01/10 od 18.10.2010. godine.

Komisija za statutarne pitanja, Poslovnik i propise SO-e Milići na sjednici održanoj 15.11.2010. godine razmatrala je Prigovor, broj 01/10 od 18.10.2010. godine i dala Mišljenje da je Skupština opštine na Devetnaestoj sjednici održanoj 14. oktobra 2010. godine ponovljenjem glasanja donijela Odluku o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići „Milići i Odluku o imenovanju direktora Narodne biblioteke Milići i time prekršila Poslovnik SO-e Milići. Komisija predlaže da SO-e Milići poništi Odluke donesene nakon ponovljenog glasanja.

Dana 18. novembra 2010. godine na sastanku održanom u 10,00 časova kom su prisustvovali: Predsjednik Skupštine opštine Milići, svi predsjednici klubova odbornika i predstavnici političkih stranaka koje participiraju u SO-e Milići, postignut je dogovor da se Odluka o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići „Milići i Odluka o imenovanju direktora Narodne biblioteke Milići donesene na Devetnaestoj sjednici Skupštine opštine Milići održanoj dana 14. oktobra 2010. godine ponište zbog povrede Poslovnika Skupštine opštine Milići.

Skupština opštine Milići cijeni i prihvata Mišljenje Komisije za statutarne pitanja, Poslovnik i propise, utvrđuje povredu pravila postupka iz Člana 95. stav 1. i Člana 96. stav 2. i 3. Poslovnika Skupštine opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 6/05, 1/06 i 7/06). Skupština opštine Milići prihvata rješenje, postignuto na sastanku, a koje je navedeno u prethodnom pasusu ovog obrazloženja. Skupština opštine Milići je na osnovu izloženog donijela Odluku navedenu u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke nije dozvoljeno pravo žalbe, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Istočnom Sarajevu, u roku od 30. dana od dana prijema Odluke. Tužba se taksira sa 100,00 KM sudske takse.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj: 01-022-70-1/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

8.

Na osnovu člana 30.stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske "broj 101/04, 42/05 i 118/05)), člana 33.stav 1.alineja 2.Statuta opštine Milići ("Službeni glasnik Opštine Milići",broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08) ,Skupština opštine Milići na Dvadesetj sjednici održanoj 18.novembra 2010.godine, **donijela je**

O D L U K U

o poništavanju Odluke o imenovanju direktora Javne ustanove Narodna biblioteka Milići

1.Poništava se Odluka Skupštine opštine Milići o imenovanju direktora
Javne ustanove Narodna biblioteka Milići ,broj 01-022-80-2/10 od 14.oktobra 2010.godine („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 8/10).

2.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići „

O b r a z l o ž e n j e

Skupština opštine Milići poništava Odluku o imenovanju direktora Javne ustanove Narodna biblioteka Milići ,broj 01-022-80-2/10 od 14.oktobra 2010.godine („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 8/10).

Na Devetnaestoj sjednici Skupštine opštine Milići održanoj 14.10.2010.godine nakon zaključenja tačke 17. , prekida toka glasanja tačke 19., a nakon pauze Predsjednik Skupštine opštine je ponovio glasanje o tački 17. i tački 19. Prisutni odbornici SDS-e i PDP-a istakli su primjedbu da je prekršen Poslovnik Skupštine opštine Milići ,a o kojoj se Predsjednik nije izjasnio ,odnosno pružio obavještenje .
Odbornici SO-e Milići dostavili su Prigovor Komisiji za statutarna pitanja ,Poslovnik i propise na Odluke SO usvojene na sjednici od 14.10.2010.godine ,broj 01/10 od 18.10.2010.godine .

Komisija za statutarna pitanja ,Poslovnik i propise SO-e Milići na sjednici održanoj 15.11.2010.godine razmatrala je Prigovor ,broj 01/10 od 18.10.2010.godine i dala Mišljenje da je Skupština opštine na Devetnaestoj sjednici održanoj 14.oktobra 2010.godine u ponovljenom glasanju donijela Odluku o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići „Milići i Odluku o imenovanju direktora Narodne biblioteke Milići i time prekršila Poslovnik SO-e Milići.
Komisija predlaže da SO-e Milići poništi Odluke donesene nakon ponovljenog glasanja.

Dana 18.novembra 2010.godine na sastanku održanom u 10,00 časova kom su prisustvovali:Predsjednik Skupštine opštine Milići ,svi predsjednici klubova odbornika i predstavnici političkih stranaka koje participiraju u SO-e Milići, postignut je dogovor da se Odluka o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići „Milići i Odluka o imenovanju direktora Narodne biblioteke Milići donesene na Devetnaestoj sjednici Skupštine opštine Milići održanoj dana 14.oktobra 2010.godine ponište zbog povrede Poslovnika Skupštine opštine Milići .

Skupština opštine Milići cjeni i prihvata Mišljenje Komisije za statutarna pitanja ,Poslovnik i propise ,utvrđuje povredu pravila postupka iz Člana 95 .stav 1.i Člana 96.stav 2.i 3.Poslovnika Skupštine opštine Milići –Prečišćeni tekst(„Službeni glasnik Opštine Milići „broj 6/05,1/06i 7/06) .Skupština opštine Milići prihvata rješenje ,postignuto na sastanku,a koje je navedeno u prethodnom pasusu ovog Obrazloženja .
Skupština opštine Milići je na osnovu izloženog donijela rješenje navedeno u dispozitivu ove Odluke.
Pravna pouka:Protiv ove Odluke nije dozvoljeno pravo žalbe , ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Istočnom Sarajevu ,u roku od 30.dana od dana prijema Odluke.Tužba se taksira sa 100,00 KM sudske takse.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

SKUPŠTINA OPŠTINE MILIĆI

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-80-3/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević,s.r.

9.

Na osnovu člana 30. stav 1.alineja 8.Zakona o lokalnoj samoupravi("Službeni glasnik Republike Srpske ", broj 101/04,42/05 i 118/05),člana 12. tačka 3. Zakona o ministarskim,vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03),člana 33.stav 1.alineja 8.Statuta Opštine Milići ("Službeni glasnik Opštine Milići"broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08), nakon razmatranja prijedloga Komisije za izbor ,imenovanja i mandatno-imunitetska pitanja SO-e Milići,broj:01-022-15-6/10 od 14. oktobra 2010. godine i dogovora predstavnika svih političkih stranaka koje participiraju u SO-e Milići postignutog na sastanku održanom 18.novembra 2010.godine,obavljene rasprave na Devetnaestoj sjednici SO-e Milići održanoj 14.oktobra 2010.godine u ponovljenom glasanju o prijedlogu Odluke o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići „ Milići , Skupština opštine Milići na Dvadesetj sjednici održanoj dana 18.novembra 2010. godine, **donijela je**

O D L U K U

o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove“Sportski cenar Milići“Milići

I

Za članove Upravnog odbora Javne ustanove“Sportski centar Milići“Milići imenuju se:

- 1.Slobodan Sušić,
- 2.Goran Jović i
- 3.Jugoslav Dukić

II

Članovi Upravnog odbora „Sportski centar Milići“ Milići imenuju se na mandatni period od četiri godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Milići".

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj: 01-022-70-2/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

10.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05), člana 18. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 68/07), člana 53. Zakona o bibliotekarskoj djelatnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“, 52/01, 39/03 i 112/08), člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 41/03), člana 33. stav 1. alineja 8. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), a nakon razmatranja prijedloga Komisije za izbor, imenovanja i mandatno-imunitetska pitanja SO-e Milići, broj 01-022-15-6/10 od 14. oktobra 2010. godine i dogovora predstavnika svih političkih stranaka koje participiraju u SO-e Milići postignutog na sastanku održanom 18. novembra 2010. godine, objavljene rasprave na Devetnaestoj sjednici SO-e Milići održanoj 14. oktobra 2010. godine u postupku ponovljenog glasanja o prijedlogu Odluke o izboru i imenovanju direktora Javne ustanove Narodna biblioteka Milići, Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

O D L U K U

o imenovanju direktora Javne ustanove Narodna biblioteka Milići

I

Za direktora Javne ustanove Narodna biblioteka Milići imenuje se profesor Zoran Džinkić.

II

Direktor iz tačke I ove Odluke imenuje se na mandatni period od četiri godine.

Mandat direktora počinje sa danom 30.10.2010. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići“

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj: 01-022-80-4/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

11.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), a nakon razmatranja Izvještaja Opštinske izborne komisije Milići, broj :228/10 od 05.11.2010. godine Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o sprovedenim Opštim izborima u BiH na području opštine Milići

I

Skupština opštine Milići usvaja Izvještaj o sprovedenim Opštim izborima u BiH na području opštine Milići.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići „.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj: 01-022-114/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

12.

Na osnovu člana 39. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 17. stav 1. alineja 1. i 2. i stav 4. Zakona o statusu funkcionera jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 96/05), člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju plate funkcionera opštine

I

U Odluci o utvrđivanju plate funkcionera opštine („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 9/05) u tački II stav 1. u alineji 3. mijenja se koeficijent „2,50“, koeficijentom „3,00“, i u alineji 4. mijenja se koeficijent „2,00“, koeficijentom „2,50“.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići „,a primjenjivaće se od 01.07.2010.godine.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj: 01-133-1284-1/05
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević,s.r.

13.

Na osnovu člana 30.stav 1.alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 101/04,42/05 i 118/05) , člana 33.stav 1.alineja 2.Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08) ,člana20.Poslovnika Skupštine opštine Milići-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Milići „broj:6/05,1/06 i 7/06),Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18.novembra 2010.godine, **donijela je**

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za vršenje dužnosti odbornika

I

U Odluci o naknadi za vršenje dužnosti odbornika („Službeni glasnik Opštine Milići „broj10/07dodaje se nova tačka III koja glasi :

„Funkcionerima Skupštine opštine Milići :Predsjedniku Skupštine opštine Milići i potpredsjedniku Skupštine opštine Milići ne pripada naknada za vršenje dužnosti odbornika.
Funkcioneri iz stava 1.ove tačke ostvaruju platu utvrđenu Odlukom o utvrđivanju plate funkcionera opštine ,broj:01-131-1284 /05 od 30.11.2005.godine i broj:01-131-1284-1 /05 od 18.11.2010.godine
”

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići „,a primjenjivaće se od 01.07.2010.godine.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj: 01-022-90-1/06
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević,s.r.

14.

Na osnovu člana 30.stav 1. alineja 3.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „,broj:101/04,42,05 i 118/05) člana 33. stav 1.alineja 3.Statuta opštine Milići(„Službeni glasnik Opštine Milići „ broj:4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08),a nakon razmatranja nacrta Budžeta Opštine Milići za 2011. godinu ,Skupština opštine Milići na Dvadesetj redovnoj sjednici održanoj 18. novembra 2010.godine, **donijela je**

Z A K L J U Č A K

1.Skupština opštine Milići usvaja nacrt Budžeta Opštine Milići za 2011. godinu i isti upućuje na javnu raspravu.

2.Javna rasprava će se održati u periodu od 22. novembra do 06.decembra 2010. godine.

3.Za organizovanje javne rasprave zadužuje se Načelnik opštine Milići.

4.Načelnik opštine Milići dostaviće Skupštini opštine Milići prijedlog Budžeta za 2011.godinu sa izvještajem o provedenoj javnoj raspravi.

5.Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj: 01-022-107/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević,s.r.

15.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 33.stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), a u vezi sa članom 75. stav 1. Poslovnika Skupštine opštine Milići – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 6/05, 1/06 i 7/06),a nakon razmatranja nacrta Programa rada Skupštine opštine Milići za 2010.godinu , Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18.novembra 2010.godine, **donijela je**

Z A K L J U Č A K

1.Skupština opštine Milići prihvata nacrt Programa rada Skupštine opštine Milići za 2011.godinu.

2.Nacrt Programa rada Skupštine opštine Milići ostaje otvoren za prijedloge, mišljenja i primjedbe na osnovu kojih će predsjednik Skupštine opštine Milići utvrditi prijedlog Programa rada SO-e Milići.

3. Prijedloge, mišljenja i primjedbe mogu dostaviti odbornici SO-e Milići, radna tijela Skupštine opštine, Načelnik opštine, načelnici Odjeljenja opštinske Administrativne službe, javna preduzeća i ustanove, savjeti MZ-a, NVO-e, građani i ostali zainteresovani subjekti.

4. Prijedloge, mišljenja i primjedbe zainteresovana fizička i pravna lica navedena u tački 3. ovog Zaključka mogu dostaviti Stručnoj službi SO-e Milići do 05. decembra 2010. godine.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-111/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

16.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „broj:101/04,42,05 i 118/05“) člana 33. stav 1. alineja 4. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „ broj:4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08), a nakon razmatranja nacrta Plana investicionih ulaganja za 2011. godinu, Skupština opštine Milići na Dvadesetoj redovnoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Milići usvaja nacrt Plana investicionih ulaganja za 2011. godinu i isti upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava će se održati u periodu od 22. novembra do 06. decembra 2010. godine.

3. Za organizovanje javne rasprave zadužuje se Načelnik opštine Milići.

4. Načelnik opštine Milići dostaviće Skupštini opštine Milići prijedlog Plana investicionih ulaganja za 2011. godinu sa izvještajem o provedenoj javnoj raspravi.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-117/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

17.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „broj:101/04,42,05 i 118/05“) člana 33. stav 1. alineja 8. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „ broj:4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08), a nakon razmatranja Izvještaja o izvršenju Programa mjera sanacije kompletnog stanja i mjera za poboljšanje nivoa zdravstvene zaštite u DZ „Sveti Nikola“ Milići, broj 414/10 od 05.11.2010. godine, Skupština opštine Milići na Dvadesetoj redovnoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Milići odbija Izvještaj o izvršenju Programa mjera sanacije kompletnog stanja i mjere za poboljšanje nivoa zdravstvene zaštite u DZ „Sveti Nikola“ Milići, broj 414/10 od 05.11.2010. godine. Skupština opštine Milići cijeni da je Dom zdravlja „Sveti Nikola „Milići, Javna ustanova koja treba da obezbjedi kvalitetnu zdravstvenu zaštitu građanima opštine Milići. Stanje u Domu zdravlja je teško, poremećeni su međuljudski odnosi u ustanovi bez naznaka poboljšanja. Ljekari odlaze čime dolazi u pitanje organizacija dežurstva u ustanovi. Ovakvo loše stanje u Javnoj ustanovi je na štetu pacijenata koji odlaze u privatne ambulante. Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite nije podržalo izbor Dr. Stjepić za direktora ustanove.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-97-5/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

18.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 2. i 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „broj:101/04,42,05 i 118/05“) člana 33. stav 1. alineja 2. i 8. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „ broj:4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08), nakon razmatranja Izvještaja o izvršenju Programa mjera sanacije kompletnog stanja i mjera za poboljšanje nivoa zdravstvene zaštite u DZ „Sveti Nikola“ Milići, broj 414/10 od 05.11.2010. godine, a na osnovu usmeno iznesenog prijedloga odbornika SNSD-a, Skupština opštine Milići na Dvadesetoj redovnoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Milići usvaja inicijativu odbornika SNSD-a za razrješenje dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići

Dr.Stoje Stjepić iz razloga koji su navedeni u Zaključku SO-e Milići, broj: 01-022-97-5/10 od 18. novembra 2010. godine, kojim je odbijen Izvještaj o izvršenju Programa mjera sanacije kompletnog stanja i mjere za poboljšanje nivoa zdravstvene zaštite u DZ "Sveti Nikola", Milići.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-97-6/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

19.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 29. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05) člana 33. stav 1. alineja 43. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj: 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Službe za inspekcijske poslove za period 01.04. do 30.09.2010. godine, broj 07-022-113/10 od 08.11.2010. godine, Skupština opštine Milići na Dvadesetoj redovnoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Milići usvaja Izvještaj o radu Službe za inspekcijske poslove za period 01.04. do 30.09.2010. godine

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-113/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

20.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05 i 118/08), člana 33. stav 1. alineja 3. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj: 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08) Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18. novembra 2010. godine, **donijela je**

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Milići usvaja Konsolidovanu informaciju o izvršenju budžeta opštine Milići za period 01.01.-30.09. 2010. godinu sa osvrtom na poslovanje budžetskih korisnika.

2. Sastavni dio ovog Zaključka je analitički pregled Konsolidovane informacije o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.09.2010. godine

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-108/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević, s.r.

OPŠTINA MILIĆI

ODJELJENJE ZA FINANSIJE

KONSOLIDOVANA INFORMACIJE O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD
01.01.-30.09.2010. GODINE

Milići, 29.oktobar 2010. godine

BILANS	Izvršenje 01.01.- 30.09.09.	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.- 30.09.10	Indeks (4/3)	Indeks (4-2)/2
1	2	3	4	5	6
PRIHODI	2,065,573.43	3,709,128.00	2,845,725.17	77%	38%
RASHODI	2,894,939.12	3,709,128.00	2,616,835.68	71%	-10%
SUF/DEF	-829,365.69	0.00	228,889.49		

Oznaka	PRIHODI	Izvršenje	Prijedlog	Izvršenje	Indeks (4/3)	Indek (4-2)/2
		01.01.- 30.09.09.	2010	01.01.- 30.09.10		
	1	2	3	4	5	6
A	PORESKI PRIHODI	1,535,521.17	2,302,246.00	2,049,926.01	89%	34%
B	NEPORESKI PRIHODI	191,658.50	1,241,200.00	630,508.43	51%	229%
V	TEKUĆE POMOĆI	16,635.00	20,000.00	18,373.76	92%	10%
G	KAPITALNE POMOĆI	321,758.76	145,682.00	146,916.97	101%	-54%
D	PRILIVI OD DOMAĆIH ZADUŽENJA					
	UKUPNI PRIHODI	2,065,573.43	3,709,128.00	2,845,725.17	77%	38%
Oznaka	RASHODI	Izvršenje 01.01.- 30.09.09.	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.- 30.09.10	Indeks (4/3)	Indek (4-2)/2
0110	SKUPŠTINA OPŠTINE	145,631.18	215,800.00	174,036.59	81%	20%
0120	NAČELNIK OPŠTINE	31,875.41	37,500.00	35,010.89	93%	10%
0122	BUDŽETSKA REZERVA	0.00	8,671.00	0.00	0%	
0130	ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU	104,296.18	138,972.00	93,596.88	67%	-10%
0140	ODJELJENJE ZA FINANSIJE	894,228.66	1,121,000.00	819,873.57	73%	-8%
0150	ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DR. DJELA	238,195.05	445,500.00	272,669.09	61%	14%
0160	ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE	598,482.27	530,000.00	441,637.64	83%	-26%
0190	OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA	369,600.24	358,000.00	228,289.98	64%	-38%

0220	INSPEKCIJSKA SLUŽBA	0.00	750.00	0.00	0%	
0240	ZAJEDNIČKA SLUŽBA	22,852.02	30,000.00	26,470.63	88%	16%
0300	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	59,968.19	79,900.00	58,274.88	73%	-3%
0301	TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE	117,763.73	187,795.00	130,786.92	70%	11%
0400	PREDŠKOLSKA USTANOVA POLETARAC	63,838.35	93,500.00	65,417.22	70%	2%
0600	TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA	175,958.88	246,500.00	174,324.91	71%	-1%
0700	MJESNE ZAJEDNICE	2,592.32	55,000.00	12,369.09	22%	377%
0066	SREDNJOŠKOLSKI CENTAR MILIĆI	63,096.19	143,000.00	78,810.71	55%	25%
0058	NARODNA BIBLIOTEKA	6,560.45	17,240.00	5,266.68	31%	-20%
	UKUPNI RASHODI	2,894,939.12	3,709,128.00	2,616,835.68	71%	-10%

Red br	Broj konta	P O Z I C I J A	Izvršenje	Prijedlog	Izvršenje	Indeks (6/5)	Indeks (6-4)/4
			01.01.- 30.09.09.	2010	01.01.- 30.09.10		
1	2	3	4	5	6	7	8
1		PRIHODI I DOBICI					
2		UKUPNO IZVORNI PRIHODI (A+B)	1,536,176.32	3,543,446.00	2,680,434.44	76%	74%
3	710000	A. PORESKE PRIHODI	1,535,521.17	2,302,246.00	2,049,926.01	89%	34%
4	711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	332.84	1,800.00	0.00	0%	-100%
5	711113	Porez na prihode od poljoprivrede i šumarstva	332.84	1,800.00	0.00	0%	-100%
6	713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samos.djelatn.	131,854.18	285,600.00	218,642.07	77%	66%

7	713111	Porez na prihode od samostalnih djelatnosti	6,385.72	15,000.00	7,502.86	50%	17%
8	713112	Porez na dohodak od samost. djelatn. u paušalnom iznosu	79.11	500.00	211.28	42%	167%
9	713113	Porez na lična primanja	125,370.97	270,000.00	210,927.93	78%	68%
10	713114	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu i profesionalnu djelatnost	18.38	100.00	0.00	0%	-100%
11	714000	Porez na imovinu	71,566.07	160,000.00	86,714.35	54%	21%
12	714111	Porez na imovinu	53,124.86	85,000.00	52,405.98	62%	-1%
13	714211	Porez na naslijeđe i poklon	927.54	5,000.00	3,341.49	67%	
14	714311	Porez na prenos nepokretnosti i prava	17,513.67	70,000.00	30,966.88	44%	77%

Red br	Broj konta	P O Z I C I J A	Izvršenje	Prijedlog	Izvršenje	Indeks (6/5)	Indeks (6-4)/4
			01.01.-30.09.09.	2010	01.01.-30.09.10		
1	2	3	4	5	6	7	8
15	715000	Porez na promet proizvoda i usluga	1,331,112.93	1,853,846.00	1,742,665.85	94%	31%
16	715111	Opšti porez na promet po opštoj stopi	1,212.27	10,000.00	14,479.78	145%	1094%
17	715112	Opšti porez na promet po nižoj stopi	26,195.07	70,000.00	2,380.92	3%	-91%
18	715113	Opšti porez na promet na derivate nafte	886.87	1,500.00	402.79	27%	-55%
19	715114	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	8.11	70.00	195.07	279%	2305%
20	715115	Opšti porez na promet na alkoholna pića	201.39	400.00	78.76	20%	-61%
21	715116	Opšti porez na promet kafe	22.37	70.00	21.62	31%	-3%
22	715117	Opšti porez na promet lož ulja	12.52	120.00	0.00	0%	-100%
23	715199	Prihodi od indirektnih poreza	1,298,384.99	1,756,386.00	1,691,173.47	96%	30%
24	715198	Prihodi ind.por. doznačen JR UIO iz ranijih godina			0.00		#DIV/0!
25	715211	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	4,096.63	15,000.00	33,583.86	224%	720%
26	715212	Opšti porez na promet usluga u godišnjem pušalnom iznosu	92.71	300.00	309.88	103%	234%
	715311	Akciza na derivate nafte			39.70		
27	719000	Ostali porezi	655.15	1,000.00	1,903.74	190%	191%
28	719113	Porez na dobitke od igara na sreću	655.15	1,000.00	1,903.74	190%	191%
29	720000	B. NEPORESKI PRIHODI	191,658.50	1,241,200.00	630,508.43	51%	229%
30	721200	Ostali prihodi od imovine	34.64	300.00	678.86	226%	1860%
31	721213	Prihodi od kamate na depozit	8.26	200.00	397.16	199%	4708%

32	721229	Ukinuti budžetski prihodi opštine i grada	26.38	100.00	281.70	282%	
33	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	172,892.74	1,167,500.00	586,937.96	50%	239%
34	722100	Administrativne takse	47,690.00	120,000.00	67,391.92	56%	41%
	722118	Posebna republička taksa na naftu			10.77		
35	722121	Opštinske administrativne takse	47,690.00	120,000.00	67,381.15	56%	41%
36	722300	Komunalne takse	35,247.41	90,500.00	36,012.82	40%	2%
37	722312	Komunalne takse na firmu	31,796.51	76,000.00	31,891.32	42%	0%
38	722314	Kom.taksa za korištenje prostora na javnim površinama	1,620.00	5,000.00	1,513.00	30%	-7%
39	722315	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	300.00	1,000.00	0.00	0%	
40	722316	Ostale komunalne takse-priredž.muzike	207.00	3,000.00	195.00	7%	-6%
41	722396	Kom. taksa na ostale predmete taksiranja	1,323.90	5,500.00	2,413.50	44%	82%

Red br	Broj konta	P O Z I C I J A	Izvršenje	Prijedlog	Izvršenje	Indeks (6/5)	Indeks (6-4)/4
			01.01.- 30.09.09.	2010	01.01.- 30.09.10		
1	2	3	4	5	6	7	8
42	722400	Naknade po raznim osnovama	63,176.42	868,000.00	441,214.33	51%	598%
43	722411	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	10,717.81	100,000.00	12,380.00	12%	16%
44	722412	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	5,009.90	120,000.00	9,861.08	8%	97%
45	722424	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	2,362.81	450,000.00	291,385.78	65%	
46	722425	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	121.80	5,000.00	574.00	11%	371%
47	722435	Naknada za korištenje šuma	11,008.07	125,000.00	103,491.08	83%	

48	722400	Naknade za isporučenu vodu-pravna i fizička lica	16,474.75	36,000.00	12,073.32	34%	-27%
49	722467	Naknada za zaštitu od požara	17,481.28	32,000.00	11,449.07	36%	-35%
50	722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	26,778.91	89,000.00	42,318.89	48%	58%
51	722591	Vlastiti prih.-Centar za socijalni rad	10,841.71	20,000.00	7,152.38	36%	-34%
52	722592	Vlastiti prih.-Predškolska ustanova Poletarac	11,786.00	35,000.00	13,488.00	39%	14%
53	722593	Vlastiti prih.-SŠC Milići	40.00	17,000.00	15,300.00	90%	38150%
54	722591	Vlastiti prih.-Narodna biblioteka Milići	1,000.00	2,000.00	1,040.00	52%	4%
55	722595	Vlastiti prih.- Teritorijalna vatrogasna jedinica	3,111.20	15,000.00	5,034.99	34%	62%
	722591	Ostači pr.od pružanja usluga -opština			303.52		
56	723100	Novčane kazne	0.00	100.00	0.00	0%	
57	723118	Prihod dobijen prodajom oduz.predm.u postupku kont.	0.00	100.00		0%	
58	729100	Ostali neporeski prihodi	18,731.12	73,300.00	42,891.61	59%	129%
59	729113	Ostali neporeski prihodi - komisije inestitori	4,035.59	20,000.00	17,640.85	88%	337%
	729115	Prihodi iz ranijeg perioda			6,767.15		
	729124	Ostali prihodi-ClK za biračke odbore		8,300.00		0%	
60	729116	Ostali neporeski prihodi -FUŠ	613.00	10,000.00		0%	-100%
61	729124	Ostali opštinski prihodi	11,482.53	20,000.00	4,556.77	23%	
62	729124	Prihodi od pologa pazara, kop. kafa i obustave, tenderi		7,000.00	10,926.84	156%	
63	729126	Ostali opštinski prihodi-avgustovski dani sponz.	2,600.00	8,000.00	3,000.00	38%	
64	731200	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti	16,635.00	20,000.00	18,373.76	92%	10%
65	731211	Tekuće pomoći od Vatrogasnog saveza		10,000.00	1,171.76	12%	
	731211	Pomoć Vlada RS-MF za sanaciju budžeta opština					

66	731213	Pomoć od Republike - ostalo Centar za soc.rad	8,635.00	10,000.00	17,202.00	172%	99%
67	731221	Tekuće pomoći od Ministarstva bor.inv.zaštite	8,000.00				
68	812200	V. KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH NIVOVA VLASTI	321,758.76	145,682.00	146,916.97	101%	-54%
	811111	Prilivi od prodaje zemljišta			892.50		
	811114	Priliv od prodaje putničkog vozila			1,200.00		
70	812213	Pomoć od Fed. ministarstva za lok. Puteve-MZ Skugrići	5,000.00				
71	812212	Ministarstvo za izbjegla i raseljena lica-za puteve	100,000.00				
	812212	Ministarstvo poljopr.,šum. i vodopr . RS	13,160.00		60,000.00		
72	812212	Ministarstvo za porodicu,omladinu i sport-za s.halu	100,000.00	75,682.00		0%	
73	812212	Grantovi od drugih nivoa vlasti					
	812211	Primljena pomoć od Vatrogasnog saveza RS	32,998.26	20,000.00	22,300.00	112%	
74	812212	Ministarstvo fininasija					
75	812216	Primljene pomoći od mjesnih zajednica	70,600.50	50,000.00	62,524.47	125%	-11%
76		UKUPNO PRIHODI (A+B+V+G)	2,065,573.43	3,709,128.00	2,845,725.17	77%	38%
77	814330	G. PRILIVI OD DIREKTOG ZADUŽIVANJA					
78	814331	Prilivi od domaćih finansijskih institucija					
79		UKUPNA BUDŽETSKA SREDSTVA (A+B+V+G+D)	2,065,573.43	3,709,128.00	2,845,725.17	77%	38%

Red br	Broj konta	P O Z I C I J A	Izvršenje	Prijedlog	Izvršenje	Indeks (6/5)	Indeks (6-4)/4
			01.01.-30.09.09.	2010	01.01.-30.09.10		
1	2	3	4	5	6	7	8
80		RASHODI I ODLIVI					
81							
82		Naziv potrošačke jedinice: SKUPŠTINA OPŠTINE 0110					
83	611	Naknade skupštinskih odbornika	92,844.53	104,750.00	125,027.35	119%	35%
84	6112	Naknade skupštinskih odbornika-neto	58,560.00	66,500.00	80,640.00	121%	38%
	6121	Porez na naknade	5,453.88	5,000.00	6,507.83	130%	
	6121	Zbirni doprinos na ostala lp	28,830.65	33,250.00	37,879.52	114%	31%
85							
86	613	Troškovi materijala i usluga	29,793.16	45,000.00	35,129.09	78%	18%
87	6139	Porezi i doprinosi za rad komisija					
	6139	Naknade za rad komisije SO-e	4,160.00	20,000.00	8,833.30	44%	112%
	6139	Usluge informisanje-konkursi			953.50		
89	6139	Troškovi materijala i usluga izborna komisija	200.00	5,000.00	88.10	2%	-56%
90	6139	Troškovi značajnih datuma i događaja-avgustovski dani	25,433.16	20,000.00	25,254.19	126%	
91	614	Tekuće pomoći	22,993.49	66,050.00	13,880.15	21%	-40%
92	6141	Naknade političkim partijama	11,708.97	24,000.00	5,862.72	24%	-50%
93	6141	Savez opština i gradova	759.50	1,400.00		0%	
94	6112	Opštinska izborna komisija-naknada neto	6,720.00	18,000.00	5,175.00	29%	-23%

6112	Naknade članovima biračkih odbora		7,650.00		0%	
6121	Porez na naknade	584.33	5,000.00	436.53	9%	
6121	Zbirni doprinos na ostala lp	3,220.69	10,000.00	2,405.90	24%	
95	Ukupno potrošačka jedinica 0110	145,631.18	215,800.00	174,036.59	81%	20%
96	Naziv potrošačke jedinice: NAČELNIK OPŠTINE - STRUČNA SLUŽBA 0120					
97	613 Troškovi materijala i usluga	25,909.82	31,500.00	27,131.88	86%	5%
98	6139 Troškovi reprezentacije	4,864.27	8,000.00	12,412.27	155%	155%
99	6139 Usluge medija - konkursi	5,262.06	3,000.00	11,433.21	381%	117%
100	6139 Usluge medija - KPOR		500.00		0%	
101	6139 Usluge medija	915.33	2,000.00	448.40	22%	-51%
102	6139 Ostali troškovi monografija, knjige	6,066.30	5,000.00	1,970.00	39%	-68%
103	6139 Uspostavljanje i održavanje ISO standarda		1,000.00		0%	
	6139 Troškovi povr.poreza rješenja PU i porez na dobit	4,955.28	4,000.00		0%	
104	6136 Troškovi alternativnog smještaja	3,846.58	6,000.00	868.00	14%	-77%
105	6139 Ostali troškovi -elemntarne nepogode		2,000.00		0%	
106	614 Tekuće pomoći	5,965.59	6,000.00	7,879.01	131%	32%
107	6142 Grantovi pojedincima	5,965.59	6,000.00	7,879.01	131%	32%
108	Ukupno potrošačka jedinica 0120	31,875.41	37,500.00	35,010.89	93%	10%
109	Naziv potrošačke jedinice: BUDŽETSKA REZERVA 0122					
110	614 Tekuće pomoći	0.00	8,671.00	0.00	0%	
111	6141 Budžetska rezerva	0.00	8,671.00	0.00	0%	
112	Ukupno potrošačka jedinica 0122	0.00	8,671.00	0.00	0%	

113	Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU 0130					
114	613	Troškovi materijala i usluga	81,669.14	105,972.00	80,995.28	76% -1%
115	6131	Putni troškovi-službena putovanja	9,108.10	9,000.00	5,540.22	62% -39%
116	6132	Troškovi energije	22,383.81	30,000.00	22,452.46	75% 0%
117	6133	Troškovi komunalnih usluga	5,586.54	8,000.00	6,202.40	78% 11%
118	6133	Troškovi telefonskih usluga	12,093.88	10,000.00	10,696.86	107% -12%
119	6134	Troškovi službenih glasila, sl.glasnik i sl.	1,367.60	3,000.00	2,541.01	85% 86%
120	6134	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	279.74	2,000.00		0%
121	6134	Otprema pošte, takse	3,010.20	5,000.00	3,594.00	72% 19%
122	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	11,998.52	15,472.00	10,254.34	66% -15%
123	6138	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	6,210.32	9,000.00	7,209.65	80% 16%
124	6139	Ugovorne usluge		500.00	418.49	84% #DIV/0!
125	6139	Troškovi stručnog obrazovanja	3,838.04	3,000.00	3,345.10	112% -13%
126	6139	Troškovi obuka pripadnika CZ	0.00	2,000.00		0%
127	6139	Sudski troškovi	1,760.00	4,000.00	4,262.29	107% 142%
128	6139	Ostale ugovorne usl.pojed. ugovori-pravna.pom.	4,032.39	5,000.00	4,478.46	90% 11%
129	614	Tekuće pomoći	6,761.73	15,000.00	4,317.24	29%
130	6152	Troškovi za poginule i invalide-stamb.zbrinjavanje	6,761.73	15,000.00	4,317.24	29%
131	821	Nabavka opreme	15,865.31	18,000.00	8,284.36	46% -48%
132	8213	Nabavka opreme	15,865.31	18,000.00	8,284.36	46% -48%
133	Ukupno potrošačka jedinica 0130		104,296.18	138,972.00	93,596.88	67% -10%
134	Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA FINANSIJE 0140					

135	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	845,694.16	1,064,000.00	770,501.32	72%	-9%
136	6111	Bruto plate	760,517.51	912,000.00	692,631.22	76%	-9%
137	6112	Naknade troškova zaposlenih	85,176.65	152,000.00	77,870.10	51%	-9%
138	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	40,342.60	45,000.00	39,145.90	87%	-3%
139	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	40,342.60	45,000.00	39,145.90	87%	-3%
140	613	Troškovi materijala i usluga	8,191.90	12,000.00	10,226.35	85%	25%
141	6139	Troškovi trezora-licence i veza	8,191.90	12,000.00	10,226.35	85%	25%
142		Ukupno potrošačka jedinica 0140	894,228.66	1,121,000.00	819,873.57	73%	-8%
143		Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI 0150					
144	613	Troškovi materijala i usluga	41,251.78	57,500.00	51,677.61	90%	25%
145	6131	Troškovi prevoza učenika	37,703.78	50,000.00	45,675.23	91%	21%
146	6139	Subvencije veterinarska - vakcinacije	0.00	1,000.00		0%	
147	6139	Primarna zdravstven zaštita - preventivna zaštita	1,538.00	1,500.00	1,838.00	123%	
148	6139	Uništenje pasa lotalica	2,010.00	3,500.00	3,360.00	96%	67%
149	6139	Imunizacija-mrtvozorstvo, ostale med. usluge	0.00	1,500.00	804.38	54%	
151	614	Tekuće pomoći	195,993.27	373,000.00	205,991.48	55%	5%
152	6142	Sredstva za podsticaj povratka	0.00	30,000.00		0%	
153	6142	Stipendije	28,450.00	50,000.00	12,191.50	24%	-57%
154	6143	Opštinska boračka organizacija	31,647.32	80,000.00	24,760.12	31%	-22%
155	6143	Osnovna škola "Braća Jakšić"	12,124.80	15,000.00	6,328.69	42%	-48%
156	6143	Sportsko društvo Milići-sportske inst.i rekreac.	71,530.00	120,000.00	120,087.39	100%	68%
157	6143	Grantovi - udruženja i NVO po projektima	43,341.15	40,000.00	41,823.78	105%	-4%

158	6143	Dom zdravlja - hitna pomoć	5,000.00	15,000.00		0%	-100%
159	6143	Sredstva za kulturu	3,400.00	15,000.00		0%	
160	6143	Sredstva za realizaciju populacione politike	500.00	7,000.00	800.00	11%	60%
161	6144	Subvencije javnim preduzećima	0.00	1,000.00		0%	
162	615	Kapitalne pomoći	950.00	15,000.00	15,000.00	100%	
163	6152	Dom zdravlja - projekat jačanja zdravstvenog sektora	950.00	15,000.00	15,000.00	100%	
164		Ukupno potrošačka jedinica 0150	238,195.05	445,500.00	272,669.09	61%	14%
165		Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOM. POSLOVE I EKOLOGIJU 0160					
166	613	Troškovi materijala i usluga	221,449.98	225,000.00	205,364.61	91%	-7%
167	6133	Javna komunalna potrošnja	104,392.73	100,000.00	91,945.92	92%	-12%
168	6137	Održavanje puteva i uluca	49,321.10	40,000.00	41,208.80	103%	-16%
169	6137	Održavanje i sanacija javne rasvjete i vodovoda	16,151.85	15,000.00	13,654.15	91%	-15%
170	6139	Troškovi izrade projektne dokumentacije	0.00				
171	6139	Usluge deratizacije i dezinfekcije	1,063.13	10,000.00	4,606.17	46%	
172	6139	Ostali troškovi-	5,004.83		4,450.00		
173	6139	Troškovi javne rasvjete	39,219.55	40,000.00	31,670.70	79%	-19%
	6139	Komisije urbanizam-investitori	6,296.79	10,000.00	17,828.87	178%	
174	6139	Troškovi gazdovanja i uprav. privatne šume		10,000.00		0%	
175	8212	Nabavka građevinskih objekata	361,388.37	270,000.00	222,310.52	82%	-38%
176	8212	Izgradnja i nabavka građevinskih objekata	12,542.23	50,000.00	102,551.62	205%	
177	8212	Izgradnja i modernizacija javne rasvjete	0.00				
178	8212	Asvaltiranje i izgradnja puteva	253,271.91	80,000.00	15,439.48	19%	-94%

179	8212	Asvaltiranje ulica		15,000.00	10,984.38	73%	
180	8212	Izgradnja i sanacija mostova	0.00	50,000.00		0%	
181	8212	Izgradnja i sanacija vodovoda	65,077.64	50,000.00	84,980.58	170%	31%
182	8212	Ostali objekti (obala Jadrana, groblje i sport.tereni N.K.)	30,496.59	20,000.00	8,354.46	42%	-73%
183	8212	Nabavka opreme CZ	0.00	5,000.00		0%	
184	8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	2,482.00	15,000.00	522.50	3%	
185	8215	Program sanitarne zaštite izvorišta	0.00				
186	8215	Troškovi izrade projektne dokumentacije	2,482.00	15,000.00	522.50	3%	
187	8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	13,161.92	20,000.00	13,440.01	67%	2%
188	8216	Rekonstrukcija i modern.lokalnih i nekategorisanih puteva	13,161.92	20,000.00	13,440.01	67%	2%
189		Ukupno potrošačka jedinica 0160	598,482.27	530,000.00	441,637.64	83%	-26%
190	Naziv potrošačke jedinice: OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA 0190						
191	614	Tekuće pomoći-subvencije	36,923.25	80,000.00	19,669.38	25%	-47%
192	6142	Fondovi za razvoj-subvencije za poljoprivredu	36,923.25	80,000.00	19,669.38	25%	-47%
193	6144	Subvenc.pred.za zapošljavanje	0.00				
194	616	Troškovi za kamate i ostale naknade	101,827.17	112,000.00	85,174.39	76%	-16%
195	6163	Kamate na domaće kredite	101,827.17	112,000.00	85,174.39	76%	-16%
196	823	Otplata dugova	230,849.82	166,000.00	123,446.21	74%	-47%
197	8233	Otplata domaćeg zaduživanja	230,849.82	166,000.00	123,446.21	74%	-47%
198		Ukupno potrošačka jedinica 0190	369,600.24	358,000.00	228,289.98	64%	-38%
199	Naziv potrošačke jedinice: INSPEKCIJSKA SLUŽBA 0220						
200	613	Troškovi materijala i usluga	0.00	750.00	0.00	0%	

201	6135	Ostali troškovi	0.00	750.00	0.00	0%	
202		Ukupno potrošačka jedinica 0220	0.00	750.00	0.00	0%	
203		Naziv potrošačke jedinice: ZAJEDNIČKA SLUŽBA 0240					
204	613	Troškovi materijala i usluga	22,852.02	30,000.00	26,470.63	88%	16%
205	6134	Nabavka materijala	13,992.78	17,000.00	15,774.42	93%	13%
206	6137	Materijal za opravku i održavanje opreme	6,843.60	10,000.00	9,850.27	99%	44%
207	6138	Registracija i osiguranje motornih vozila	2,015.64	3,000.00	845.94	28%	-58%
208		Ukupno potrošačka jedinica 0240	22,852.02	30,000.00	26,470.63	88%	16%
209		Naziv potrošačke jedinice: CENTAR ZA SOCIJALNI RAD 0300					
210	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	51,280.56	63,650.00	47,806.05	75%	-7%
211	6111	Bruto plate	45,420.76	54,150.00	42,123.15	78%	-7%
212	6112	Naknade troškova zaposlenih	5,859.80	9,500.00	5,682.90	60%	-3%
213	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	2,721.57	4,750.00	2,814.02	59%	3%
214	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	2,721.57	4,750.00	2,814.02	59%	3%
215	613	Troškovi materijala i usluga	5,966.06	11,500.00	7,654.81	67%	28%
216	6131	Putni troškovi	322.70	1,000.00	837.50	84%	160%
217	6132	Troškovi energije		500.00		0%	
218	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijske usluga	3,682.92	5,000.00	4,962.38	99%	35%
219	6134	Nabavka materijala	1,200.40	2,000.00	797.60	40%	-34%
220	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	0.00	500.00	170.00	34%	
221	6137	Troškovi tekućeg održavanja	441.67	1,500.00	429.93	29%	-3%
222	6138	Troškovi osiguranja	318.37	500.00	267.40	53%	-16%

223	6139	Ugovorene usluge-komisija za ocjenu inval. i zdr.osiguranje					
224	6139	Troškovi reprezentacije i stručno obrazovanje	0.00	500.00	190.00	38%	
225		Ukupno potrošačka jedinica 0300	59,968.19	79,900.00	58,274.88	73%	-3%
226		Naziv potrošačke jedinice: TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE 0301					
227	613	Troškovi materijala i usluga	41,304.59	62,475.00	52,325.09	84%	27%
	6139	Ljekarska komisija i kategoriz.djece	2,693.78	2,475.00	1,212.70	49%	
228	6139	Smještaj u domove i tr.ospos.djece	38,610.81	60,000.00	51,112.39	85%	32%
229	614	Tekuće pomoći	76,459.14	125,320.00	78,461.83	63%	3%
230	6142	Jednokratne pomoći	7,800.00	10,000.00	9,462.00	95%	21%
	6142	Zdravstveno osiguranje korisnika soc.pomoći	11,764.94	15,000.00	11,783.53	79%	
	6142	Pomoć u kući	0.00	3,000.00	2,700.00	90%	
231	6142	Pomoć žrtvama nasilja u porodici	0.00	1,000.00		0%	
232	6142	Pomoć djeci-Kumbor	900.00	1,000.00	900.00	90%	
233	6142	Subvencije-smještaj djece u predškolsku ustanovu	0.00	4,320.00		0%	
234	6142	Troškovi sahrane korisnika socijalne pomoći	272.00	1,000.00	500.00	50%	84%
235	6142	Sredstva za socijalnu pomoć	21,692.20	35,000.00	21,341.30	61%	-2%
236	6142	Tuđa njega	34,030.00	55,000.00	31,775.00	58%	-7%
237	8233	Obaveze iz ranijih godina	0.00	0.00	0.00		
238							
239		Ukupno potrošačka jedinica 0301	117,763.73	187,795.00	130,786.92	70%	11%
240		Naziv potrošačke jedinice: PREDŠKOLSKA USTANOVA POLETARAC 0400					
241	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	53,791.48	68,500.00	56,840.60	83%	6%

242	6111	Bruto plate	53,611.48	66,000.00	56,660.60	86%	6%
243	6112	Naknade troškova zaposlenih	180.00	2,500.00	180.00	7%	0%
244	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	0.00	3,000.00	0.00	0%	
245	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	0.00	3,000.00	0.00	0%	
246	613	Troškovi materijala i usluga	10,046.87	22,000.00	8,576.62	39%	-15%
247	6132	Troškovi energije	3,560.40	5,000.00	4,589.25	92%	29%
248	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijskih usluga	1,243.42	2,000.00	908.23	45%	-27%
249	6134	Nabavka materijala	626.40	2,000.00	343.94	17%	-45%
250	6134	Hrana i prehrambeni artikli	4,264.65	9,000.00	2,336.60	26%	-45%
251	6137	Troškovi tekućeg održavanja	0.00	1,000.00		0%	
252	6139	Ugovorene usluge	352.00	1,500.00	398.60	27%	13%
	8213	Nabavka opreme-didaktika		1,500.00		0%	
253	Ukupno potrošačka jedinica 0400		63,838.35	93,500.00	65,417.22	70%	2%
254	Naziv potrošačke jedinice: TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA 0600						
255	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	154,076.80	186,500.00	140,848.73	76%	-9%
256	6111	Bruto plate	136,195.48	161,500.00	122,195.96	76%	-10%
257	6112	Naknade troškova zaposlenih	17,881.32	25,000.00	18,652.77	75%	4%
258	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	10,600.80	15,000.00	11,038.37	74%	4%
259	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	10,600.80	15,000.00	11,038.37	74%	4%
260	613	Troškovi materijala i usluga	6,938.79	20,000.00	8,045.05	40%	16%
261	6131	Putni troškovi	432.00	1,500.00	968.30	65%	124%

262	6132	Troškovi energije		3,000.00			0%	
263	6133	Troškovi komunalnih i komunikacionih usluga	1,146.39	2,000.00	1,080.89		54%	-6%
264	6134	Nabavka materijala	1,015.09	2,500.00	841.92		34%	-17%
265	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	2,370.95	4,000.00	1,907.70		48%	-20%
266	6137	Troškovi tekućeg održavanja vozila	1,638.21	4,000.00	1,684.41		42%	3%
267	6138	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	58.50	1,000.00	603.73		60%	932%
268	6139	Ugovorene usluge	277.65	1,000.00	768.10		77%	177%
269	6139	Stručno osposobljavanje		1,000.00	190.00		19%	
270	8213	Nabavka opreme	4,342.49	25,000.00	14,392.76		58%	
271		Ukupno potrošačka jedinica 0600	175,958.88	246,500.00	174,324.91		71%	-1%
272		Naziv potrošačke jedinice: MJESNE ZAJEDNICE 0700						
273	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	1,252.98	50,000.00	7,574.63		15%	
274	6111	Bruto naknade preds. mjesnih zajednica	1,252.98	50,000.00	7,574.63		15%	
275	613	Troškovi materijala i usluga	1,339.34	5,000.00	4,794.46		96%	258%
276	6139	Troškovi mjesnih zajednica	1,339.34	5,000.00	4,794.46		96%	258%
278		Ukupno potrošačka jedinica 0700	2,592.32	55,000.00	12,369.09		22%	377%
279		Naziv potrošačke jedinice: SREDNJOŠKOLSKI CENTAR MILIĆI 0066						
280	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	12,581.40	23,000.00	10,683.99		46%	-15%
281	6112	Naknade troškova zaposlenih-prevoz radnika	12,581.40	23,000.00	10,683.99		46%	-15%
282	613	Troškovi materijala i usluga	50,514.79	100,000.00	52,023.17		52%	3%
283	6131	Putni troškovi	1,087.00	2,500.00	923.91		37%	-15%
284	6132	Troškovi energije	26,306.59	59,000.00	19,930.08		34%	-24%

285	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijskih usluga	4,701.89	8,000.00	5,670.77	71%	21%
286	6134	Nabavka materijala	3,870.97	6,000.00	4,969.92	83%	28%
287	6137	Troškovi tekućeg održavanja	1,170.85	5,000.00	1,941.60	39%	66%
288	6138	Troškovi osiguranja	0.00	1,500.00	1,360.24	91%	
289	6139	Ugovorene usluge	13,377.49	18,000.00	17,226.65	96%	29%
290	8213	Nabavka opreme		20,000.00	16,103.55	81%	
291		Ukupno potrošačka jedinica 0066	63,096.19	143,000.00	78,810.71	55%	25%
292	Naziv potrošačke jedinice: NARODNA BIBLIOTEKA MILIĆI 0058						
293	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	612.00	1,000.00	649.74	65%	6%
294	6112	Naknade troškova zaposlenih	612.00	1,000.00	649.74	65%	6%
295	613	Troškovi materijala i usluga	5,800.25	13,240.00	4,377.44	33%	-25%
296	6131	Putni troškovi	1,107.86	1,400.00	1,083.74	77%	-2%
297	6132	Troškovi energije	1,367.79	3,000.00	1,397.12	47%	2%
298	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijskih usluga	784.29	1,500.00	510.53	34%	-35%
299	6134	Nabavka materijala	490.76	1,100.00	373.77	34%	-24%
300	6137	Troškovi tekućeg održavanja	143.00	500.00	86.90	17%	-39%
301	6138	Troškovi osiguranja	136.00	240.00	136.50	57%	0%
302	6139	Ugovorene računovodstvene usluge	1,200.00	2,000.00		0%	
303	6139	Kulturno umjetnički programi	40.00	1,000.00		0%	
304	6139	Reprezentacija, reklamni materijal,periodika	217.45	1,000.00	460.38	36%	
305	6139	Ugovorene usluge st usavrš radnika, članarine	313.10	1,500.00	328.50	33%	
306	8213	Nabavka opreme	148.20	3,000.00	239.50	8%	

307	Ukupno potrošačka jedinica 0058	6,560.45	17,240.00	5,266.68	31%	-20%
308	UKUPNA BUDŽETSKA POTROŠNJA	2,894,939.12	3,709,128.00	2,616,835.68	71%	-10%

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
ODJELJENJE FINANSIJE**

**TEKSTUALNO ORAZLOŽENJE INFORMACIJE O IZVRŠENJU BUDŽETA
ZA PERIOD 01.01.-30.09.2010.GODINE**

MILIĆI, 05.NOVEMBAR 2010. GODINE

U skladu sa prijedlogom Komisije za budžet i zaključkom SO-e ,o prihvatanju kvartalnog informisanja,odjeljenje za finansije dostavlja SO-e na razmatranje Konsolidovanu informaciju o izvršenju budžeta za devet mjeseci tekuće godine.

U periodu od 01.01.-30.09.2010. godine ostvaren je ukupan prihod od 2.845.725,17 KM.Ostvareni prihod je 77 % od planiranog za 2010. godinu i 38 % viši od prihoda istog perioda prethodne godine.Kad su u pitanju ostvareni prihodi treba napomenuti da je u okviru prihoda i 128.000,00 KM naplaćenih poreza iz perioda prije 31.12.2007. godine

koje su poreski obveznici sa područja opštine izmirili putem obveznica RS ,a pripadajući dio poreza doznačen je opštini.

Rashodi perioda su ostvareni na nivou od 2..616.835,68 KM ,71 % od planom predviđenih za 2010. godinu i isti su 10 % niži od rashoda istog perioda 2009. godine.

Suficit posmatranog perioda iznosi 228.889,49 KM.Suficit tekućeg perioda je trenutno stanje odnosa evidentiranog prihoda i rashoda opštine u periodu koji se posmatra.Ostvarenje prihoda na nivou većem od planiranog a rashoda ispod planiranog nivoa omogućava postepeno saniranje obaveza koje su se nakupile u prethodnoj godini koja je imala vrlo loše ostvarenje prihoda.Ukoliko se zadrži ovakva tendencija realizacije prihoda i kontrolisanje rashoda do kraja godine i u narednom periodu steći će se uslovi za smanjenje kumuliranog deficita a isto tako i za popravljnje likvidnosti.

Poreski prihod

Poreski prihodi ostvareni su u iznosu od 2.049.926,01 KM ,isti su 14 % viši od planom predviđenih i 34 % viši od prihoda istog perioda prethodne godine.

Kada govorimo o prihodima gledano po klasama –ekonomskim kodovima,klasa 713 je 2 % iznad planiranog nivoa ostvarenja i ima 66 % više ostvarenje od istog perioda 2009. godine.Dobra naplata u ovoj klasi je rezultat naplate poreza na lina primanja iz prethodnih perioda.

Klasa 714 su porezi koji pripadaju u cjelosti budžetu opštine.realizovani su za 21 % manje od planom predviđenih a istovremeno su i tako naplaćeni 21 % veći od istog perioda 2009.godine.Realizaciju nižu od prethodne godine ima porez na imovinu a ostvarenje ispod planiranog nivoa porez na promet nepokretnosti.

U klasi 715-porez na promet proizvoda i usluga ,u okviru koje su i prilivi od inirektnih poreza ,ostvarenje je 19 % više od planom predviđenog za ovaj period i 31 % više od istog perioda 2009. godine.I u ovoj grupaciji prihoda znatan je dio naplate poreza iz prethodnih godina ,a priliv od PDV-a je 30 % veći od perioda za devet mjeseci prethodne godine.Prihodi od PDV-a su daleko veći radi primjene nove stope rasporeda od 02.12.2009. godine ,a čiji uticaj nije planiran, jer Ministarstvo finansija nije dozvolilo povećanje uz obrazloženje da se povećenje planira kroz rebalans budžeta kada bude vidljivo ostvareno.

Neporeski prihod

Neporeski prihodi u ovoj godini i posmatranom periodu ostvaruju se daleko više od prethodne godine ,ali su i dalje ispod planiranog nivoa.Prihodi od administrativne takse su 41 % veći u donosu na 2009. godinu,a komunalne takse samo 2%.Komunalna taksa na firmu je na skoro istom nivou kao prethodne godene ,ali se naplata poboljšava u četvrtom kvartalu jer je Poreska uprava nakon isteka roka za plaćanje počela sa izdavanjem Rješenja za naplatu iste prinudnim putem.Ovo je prva godina u kojoj Poreska uprava,u čijoj je nadležnosti naplata komunalne takse ,aktivnije preduzima korake za naplatu.

Naknade po raznim osnovama u ukupnom iznosu realizovane su sa 51% od planom predviđenih i puno su veće od naknada istog perioda 2009. godine.Najbolja naplata je kod naknada za korištenje mineralnih sirovina i naknada za šume.U ovoj godini naplaćene su i kao prihod priznate, u skladu sa Međunarodnim standardima za javni sektor, naknade iz prethodne godine u kojoj je naplata istih bila loša.Naplata naknada iz ove godine je takođe dobra.

Prihodi budžetskih korisnika veći su nego prethodne godine ,ali su ispod planiranih.Najbolje ostvarenje vlastitog prihoda je kod SŠC-a

Ostali opštinski prihodi su takođe realizovani na nivou ispod planiranih ali više nego 2009. godine.

Tekuće pomoći realizovane su 92 % od planom predviđenih i 10 % više od istog perioda prethodne godine. Tekuće pomoći dobio je Centar za socijalni rad i TVJ.

Grantovi-kapitalni prilivi

Kapitalne pomoći realizovane su daleko više od planiranih i istovremeno su 11 % manji od istih u posmatranom periodu 2009. godine. Pri planiranju priliva od grantova mogu da se planiraju samo oni za koje postoje potpisani ugovori, sporazumi ili memorandumi u momentu planiranja. Svi grantovi koje se ostvare u toku godine uključuju se u planirane prihode rebalansom.

Budžetska potrošnja

Rashodi budžeta razvrstani po potrošačkim jedinicama dati su u analitičkom pregledu rashoda i odliva iz budžeta.

Potrošačka jedinica SO-e ima troškove više od planiranih i 20 % više u odnosu na prethodnu godinu, jer je prema nalazu revizije bilo neophodno evidentirati i isplatiti sve zaostatke naknada odbornicima SO-e, tako da se i neto isplate i obaveze za poreze i doprinose uvećavaju. Kod ove potrošačke jedinice ima i pozicija koje se realizuju tek u četvrtom kvartalu kao što su troškovi izbora i naknada biračkim odborima.

Kod potrošačke jedinice Načelnik opštine potrošeno je 93 % planiranih sredstava a uvećanje u odnosu na prethodnu godinu je 10 %. Zbog ograničenosti prihoda neki od troškova ove potrošačke jedinice planirani su na niskom nivou. Posebno specifična pozicija su usluge medija koje se odnose na konkurse i oglase, neki konkursi su ponavljani a i cijene usluga medija, novinskih kuća povećane su i za više od 100 % u odnosu na prethodnu godinu.

Trošenja iz sredstava budžetske rezerve nije bilo.

Odjeljenje za opštu upravu, u okviru koga su najveći dio troškova Administrativne službe, ima umanjene troškova u odnosu na prethodnu godinu od 10 %, a u ukupnoj sumi potrošeno je 8 % manje od planiranih za devet mjeseci. Troškovi uprave su i dalje pod strogom kontrolom u skladu sa Programom mjera štednje i manji su od prethodne godine, kao što su troškovi nabavke opreme, troškovi goriva i telefona i sl.

U okviru Odjeljenja za finansije evidentiraju se sva primanja, plate i naknade zaposlenih u Administrativnoj službi opštine Milići, uključujući i funkcionere opštine. Primjenom odluka o umanjenju plata funkcionera za 30% i plata zaposlenih od 10 do 15 % zavisno od visine plate postignute su značajne uštede pa su troškovi jedinice za 9 % niži od istog perioda prethodne godine. U julu ove godine došlo je do izmjena Zakona o porezu na dohodak, smanjenja neoporezivog dijela ličnog dohotka a samim tim do povećanog izdvajanja za poreze i doprinose što je dijelom umanjilo efekte postignutih ušteda. Izmjene su nastale i kod isplata toplog obroka jer je povećana najniža plata koja je osnovica za obračun istog, tako da je došlo do povećanja izdvajanja za neto primanje kao i za poreze i doprinose. Ostale naknade, regres, nisu isplaćivane zaposlenima od 2008. godine. Troškovi trezora, odnosno stalne veze su uvećani, jer su u ovoj godini matične službe uvezane sa CIPS-om, trošak ove veze fakturiše se zajedno sa trezorskom pa je radi toga došlo do uvećanja ove pozicije. U oktobru je trezorska veza zamjenjena, po preporuci Ministarstva finansija, bržom a jeftinijom vezom tako da bi ponovo trebalo doći do opadanja ovih troškova.

Kod odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti troškovi su veći za

14 % u odnosu na prethodnu godinu, ali je ukupna realizacija ispod planom predviđene. Stalno rastu troškovi prevoza učenika a i pozicija sporta i sportskih institucija ima vrlo visok nivo praznjenja za ovaj period.

U odjeljenju za prostorno uređenje evidentiraju se javni troškovi i kapitalna ulaganja. U dijelu troškova materijala i usluga najvećim dijelom su umanjena u odnosu na prethodnu godinu ali su pozicije potrošene u cjelosti ili vrlo blizu planiranog nivoa za 2010. godinu.

Kapitalna ulaganja nisu u srazmjeri sa kapitalnim pomoćima i za ovaj period opterećuju tekući prihod za oko 89.500,00 KM. Kapitalni prilivi u ovom periodu daleko su niži od prethodne godine pa su tako i kapitalna ulaganja za 38% niža.

Kod ostale budžetske potrošnje su umanjena svih pozicija u odnosu na prethodnu godinu. Kod podsticaja za poljoprivrednu proizvodnju kao trošak u ovoj godini evidentirano je i isplaćeno 19.669,38 KM, ali je mnogo veći dio ostvarenog prihoda potrošen na isplatu podsticaja koji su sa krajem 2009. godine evidentirani a ostali neisplaćeni. Prema preporuci revizije prioritet u isplati dat je evidentiranim grantovima a kasnije odobreni mogu se evidentirati samo u momentu isplate. Uzimajući u obzir i jedne i druge isplate za ove namjene je pojedincima isplaćeno preko 50.000,00 KM. Otplata kredita je uredna ali je niža od prethodne godine jer se otplaćuje samo jedan kredit i prema planu anuiteta sve su veće otplate glavnice a manje otplate kamate na godišnjem nivou.

Zajedničke službe imaju uvećanje troškova od 16 % i kreću se iznad planiranih sredstava. Preko ove službe vrše se nabavke materijala za rad Administrativne službe kao i nabavke materijala i usluga za održavanje opreme.

Korisnici budžetskih sredstava

Centr za socijalni rad za rad ustanove ima umanjenje troškova od 3 % u odnosu na prošlu godinu a rashodi se najvećim dijelom kreću se u okviru planiranih .Umanjenje kod plata je kao i kod Administrativne službe rezultat primjene odluke o umanjenju plata.Rashodi za poreze i doprinose su nešto povećani radi ranije pomenutih promjena zakonskih i podzakonskih akata koje su uticale na plate i topli obrok.

Troškovi socijalne zaštite se iz godine u godinu povećavaju,ukupno uvećanje razdjela u odnosu na prethodnu godinu je 11 %,a neke pozicije poput smještaja u ustanove uvećavaju se i preko 30% radi stalnog porasta cijena ovih usluga.Izdvajanja za jednokratne pomoći su takođe visoka ,pozicija potrošena 95 % ,a uvećanje 21 % u odnosu na isti period 2009. godine.

Predškolska ustanova Poletarac radi primjene novog posebnog kolektivnog ugovora još uvijek ima uvećanje bruto plata za 6 % u odnosu na prošlu godinu,i kod ovog korisnika primjenjuje se odluka o umanjenju plata ali se njen efekat dijelom gubi jer je polovinom prethodne godine počela primjena novih koeficijenata prema pomenutom kolektivnom ugovoru.Troškovi materijala i usluga su većinom niži od prethodne godine tako da je ukupno povećanje rashoda ove potrošačke jedinice 2 %.

Teritorijalna vatrogasna jedinica ima smanjenje ukupnih troškova od 1 % u odnosu na 2009. godinu.Plata su smanjene naknade nešto veće iz već ranije pomenutih razloga kod svih korisnika.Troškovi materijala i usluga najvećim dijelom su na nivou planiranih i niži od prethodne godine.

Srednjoškolski centar Milići ima porast troškova troškova u odnosu na 2009. godinu od 25 % koji je nastao radi određenih radova na objektu koji su uvećali nabavke materijala i ugovorene usluge iznad planom predviđenih

Narodna biblioteka ima najveće smanjenje troškova od 20 % i kao sitan potrošač ponašaju se racionalno u okvirima planiranih troškova.

Kao što je već pomenuto pri obrazlaganju prihoda budžeta ,korisnici budžetskih sredstava još uvijek ostvaruju vrlo nizak nivo prihoda od pružanja vlastitih usluga koji pojedinačno pokrivaju vrlo mali dio troškova tih korisnika.Za sve ostale troškove sredstava se izdvajaju iz tekućeg prihoda budžeta.Budžetski korisnici kao potrošačke jedinice budžeta opštine ne iskazuju svoj suficit ili deficit samostalno isti je konsolidavan u ukupnom rezultatu perioda opštine.

NAČELNIK ODJELJENJA

Milka Todorović

21.

Na osnovu člana 39.stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 101/04,42/05 i 118/05) , člana 33.stav 1.alineja 3.Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08)),a nakon razmatranja Informacije o radu i poslovanju za devet mjeseci 2010.godine Opštinske boračke organizacije „broj 01-022-112-5/10 od 05.11.2010.godine ,Udruženja penzionera opštine Milići „broj 145-1/10 od 04.11.2010.godine ,Udruženja roditelja sa četvoro i više djece „broj :01-022-112-1/10 od 03.10.2010.godine ,Crveni krst Milići,broj 01-022-112-4/10 od 05.11.2010.godine,Sportskog društva „Milići „broj 58-IX/10 , Udruženja građana „Jednakost“ „broj 01-022-112-6/10 od 10.11.2010.godine ,Skupština opštine Milići na Dvadesetoj sjednici održanoj 18.novembra 2010.godine, **donijela je**

Z A K L J U Č A K

1.Skupština opštine Milići prihvata Informacije o radu NVO-a korisnika granta Budžeta Opštine Milići za devet mjeseci 2010.godine i to:Opštinske boračke organizacije , Udruženja penzionera opštine Milići „Udruženja roditelja sa četvoro i više djece ,Crveni krst Milići, Sportskog društva „Milići „Milići , Udruženja građana „Jednakost“Milići .

2.Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići „.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI SKUPŠTINA OPŠTINE MILIĆI

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-112/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević,s.r.

22.

Na osnovu člana 30.stav 1. alineja 2.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „,broj:101/04,42,05 i 118/05)člana 33. stav 2.alineja 8.Statuta opštine Milići(„Službeni glasnik Opštine Milići „ broj:4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08),a nakon razmatranja prijedloga Odluke o usvajanju Plana održavanja i zaštite lokalnih,nekategorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011.godinu broj 01-022-109/10 od 09.11.2010.godine ,Skupština opštine Milići na Dvadesetoj redovnoj sjednici održanoj 18. novembra 2010.godine, **donijela je**

Z A K L J U Č A K

1.Skupština opštine Milići vraća na doradu prijedlog Odluke o usvajanju Plana održavanja i zaštite lokalnih,nekategorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011.godinu. Skupština opštine Milići traži od Odjeljenja za prostorno uređenje,stambeno-komunalne poslove i ekologiju da izvrši izmjenu i dopunu Plana održavanja i zaštite lokalnih,nekategorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011.godinu ,a koji je sastavni dio prijedloga Odluke iz prethodnog stava . Odjeljenje treba da preispita prijedlog Plana održavanja i zaštite lokalnih,nekategorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011.godinu

u poglavlju II „ Lokalni putevi „ u dijelu Tabele u kojoj su navedeni „Putni pravci „ i „Vrsta kolovoza i dužina u km „ i poglavlju IV „Finansiranje održavanja lokalnih puteva i ulica“ .U skladu sa utvrđenim stvarnim stanjem Odjeljenje će za narednu sjednicu Skupštine opštine dostaviti korigovan Prijedlog Odluke .

2.Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA OPŠTINA MILIĆI SKUPŠTINA OPŠTINE MILIĆI

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj: 01-022-109/10
Milići, 18.11. 2010 god.

Branislav Spasojević,s.r.

1.

Na osnovu člana 72. stav 3., a u vezi sa članom 43. stav 1. alineja 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 10/04, 42/05 i 118/05) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08) datna 03.09.2010. godine, Načelnik opštine, **donosi**

R J E Š E N J E

I

Imenuje se Komisija za procjenu vrijednosti evidentiranih osnovnih sredstava u sastavu:

1. Radovan Popović
2. Slobodan Jurošević
3. Rajko Dukić
4. Marko Savić
5. LJubinka Deurić

II

Zadatak Komisije je da izvrši procjenu vrijednosti evidentiranih stalnih sredstava u cilju svođenja njihove vrijednosti na fer vrijednost.

U obavljanju zadatih poslova, Komisija će posebnu pažnju obratiti na procjenu vrijednosti građevinskih objekata, lokalnih puteva, ulica, mostova, vodovoda i svih drugih evidentiranih stalnih sredstava.

Istovremeno će Komisija, prema određenim standardima, procijeniti vijek trajanja evidentiranih sredstava.

III

Prema izvršenim procjenama izvršiće se korekcije vrijednosti stalnih sredstava u glavnoj knjizi opštine svođenjem vrijednosti istih na fer vrijednost, a amortizacija obračunati u skladu sa MRS JC 17 – Nekretnine, postrojenja i oprema.

IV

Komisija je dužna sačiniti plan rada, o svim izvršenim procjenama sastaviti zapisnike.

Zadate poslove Komisija je dužna obaviti najkasnije do 30.11.2010. godine.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

Broj: 02-020-57/10
Milići, 03.09.2010. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Živojin Jurošević, s.r.

2.

Na osnovu člana 72. Stav 3. A u vezi sa članom 43. Stav 1. Alineja 18. Zakona o lokalnoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04,42/05) i člana 47. Stav 1. Alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“ broj 4/05,10/05,5/07,1/08 I 4/08) Načelnik opštine, **donosi**

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja, broj 02-020-58/10 od 03.09.2010 godine

I

U Rješenju broj 02-020-58/10 od 03.09.2010 godine u članu I stavu 1. dodaje se :
“alineja 5. Milijana Vasiljević”.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku opštine Milići”.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

Broj: 02-020-58/10
Milići, 03.09.2010. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Živojin Jurošević, s.r.

3.

Na osnovu članova 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 101/04., 42/05 i 118/05) i člana 47. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/05),Načelnik opštine, **donosi**

P R A V I L N I K

o dodatnoj obuci i stručnom usavršavanju zaposlenih u opštinskoj administrativnoj službi

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblici i način dodatnog i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u opštinskoj Administrativnoj službi.

Član 2.

Dodatnom obukom i profesionalnim usavršavanjem smatra se organizovano i stalno sticanje i usavršavanje stručnih znanja zaposlenih.

Član 3.

U opštinskoj Administrativnoj službi svi zaposleni imaju pravo i obavezu da se stručno obrazuju i profesionalno usavršavaju, u skladu sa potrebama Administrativne službe, a u cilju stručnog i efikasnog izvršavanja poslova koji su im povjereni.

Član 4.

Kada potrebe procesa rada zahtijevaju, usljed promjene unutrašnje organizacije, bitnije promjene propisa ili uvođenje novog načina rada ili korišćenja novih sredstava rada, Administrativna služba je dužna omogućiti zaposlenom/im odgovarajuće stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Načelnik opštine može odrediti da se izvrši provjeravanje osposobljenosti službenika ili drugih zaposlenih za rukovanje sredstvima rada odnosno njihovih znanja i vještina koje su u neposrednoj vezi sa uslovima rada na radnom mjestu.

Član 5.

Sredstva za stručno obrazovanje i profesionalno usavršavanje zaposlenih obezbjeđuju se u budžetu opštine Milići.

II – OBLICI I NAČIN STRUČNOG OBRAZOVANJA I PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH

Član 6.

Oblici i način stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u Administrativnoj službi, utvrđuju se zavisno od vrste i sadržaja stečenih znanja u okviru stepena školske sprema koju zaposleni posjeduju, poslova i zadataka koje obavlja kao i od posebnih potreba i interesa organizacionih jedinica Administrativne službe.

Član 7.

Oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja u Administrativnoj službi su:

- individualno praćenje i proučavanje propisa, stručnih publikacija i drugih materijala iz djelokruga rada i nadležnosti administrativne službe, kao i primjena novih metoda i savremenih sredstava rada;
- školovanje radi prekvalifikacije, dokvalifikacije ili sticanja specijalističkih znanja za potrebe Administrativne službe;
- kursevi i obuke;
- seminari i stručna savjetovanja;
- stručni sastanci, konsultacije i tematske rasprave o pojedinim stručnim pitanjima;
- drugi oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja u skladu sa potrebama Administrativne službe.

Član 8.

Stručno obrazovanje i profesionalno usavršavanje obazbjeđuje se učešćem zaposlenih u raznim oblicima stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja koja organizuju ovlašćene organizacije i institucije.

Pojedine oblike stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja, kada je to izvodljivo može neposredno organizovati Administrativna služba obezbjeđenjem kvalifikovanih predavača i drugih potrebnih uslova za uspješno odvijanje obuke.

Član 9.

Administrativna služba, prema ukazanim potrebama, vrši nabavku stručne literature, periodičnih stručnih publikacija, vrši pretplatu na službena glasila, stručne časopise i sl.

Nabavku stručne literature, stručnih časopisa i drugih publikacija odobrava Načelnik opštine, na prijedlog rukovodioca organizacionih jedinica i službenika za poslove upravljanja ljudskim resursima.

Službenik za poslove upravljanja ljudskim resursima uspostavlja evidenciju stručne literature, časopisa i publikacija koja sadrži osnovne podatke o izdanju i o zaposlenom kod koga se nalazi na upotrebi.

III – PROGRAM STRUČNOG OBRAZOVANJA I PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH

Član 10.

Službenik za poslove upravljanja ljudskim resursima priprema Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u Administrativnoj službi, na osnovu prijedloga rukovodioca organizacionih jedinica Administrativne službe i rezultata ankete provedene među zaposlenima.

Član 11.

Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u Administrativnoj službi sadrži:

- oblik, način i vrijeme stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja;
- sadržaj / okvirne teme;
- naziv radnih mjesta ili imena zaposlenih koji će biti obuhvaćeni jednim od oblika obrazovanja i
- finansijska sredstva potrebna za stručno obrazovanje i profesionalno usavršavanje.

Planom se određuju vrste i oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja koji će se odvijati u neposrednoj organizaciji Administrativne službe.

Član 12.

Službenik za poslove upravljanja ljudskim resursima prati realizaciju Plana stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja i Načelniku opštine podnosi periodične izvještaje.

Službenik za poslove ljudskim resursima provodi anketu među zaposlenim u Administrativnoj službi radi pribavljanja njihovog mišljenja i prijedloga u vezi sa realizacijom Programa i interesovanjima za pojedine teme i oblike stručnog usavršavanja.

IV – PROCEDURE I EVIDENCIJE

Član 13.

O upućivanju zaposlenih na jedan od oblika stručnog obrazovanja ili profesionalnog usavršavanja odlučuje Načelnik opštine, na predlog rukovodioca organizacione jedinice Administrativne službe ili službenika za poslove upravljanja ljudskim resursima.

Prilikom donošenja odluke iz prethodnog stava ovog člana vodiće se računa o Planu stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja, potrebama Administrativne službe i o podjednakom učestvovanju zaposlenih u programima stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja.

Član 14.

Ako postoji potreba u Administrativnoj službi za dodatnim školovanjem radi prekvalifikacije, dokvalifikacije ili sticanja određenih specijalističkih znanja, u skladu sa propisima i kriterijumima iz prethodnog člana ovog Pravilnika, Načelnik opštine donosi odluku o odobrenju takvog oblika stručnog obrazovanja zaposlenog prije započinjanja školovanja.

Ako postoji konkurencija više zaposlenih za upućivanje na dodatno školovanje, u skladu sa prethodnim stavom ovog člana, postupak izbora izvršiće se na osnovu internog oglasa i prema prethodno objavljenim uslovima i kriterijumima.

Član 15.

Zaposleni koji je odlukom Načelnika opštine upućen ili kome je odobreno stručno obrazovanje ili profesionalno usavršavanje ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu.

Troškove koje ima organizator stručnog obrazovanja ili profesionalnog usavršavanja snosi Administrativna služba.

Zaposleni kome nije odobreno stručno obrazovanje ili profesionalno usavršavanje, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, sam snosi sve troškove.

Član 16.

Zaposleni koji su se stručno obrazovali ili profesionalno usavršili dužni su da rukovodiocu svoje organizacione jedinice podnesu izvještaj o obavljenom stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju kao i da upoznaju zaposlene koji obavljaju iste ili slične poslove sa novim saznanjima stečenim tokom usavršavanja. Zaposleni iz prethodnog stava ovog člana dužni su službeniku za poslove upravljanja ljudskim resursima dostaviti ovjerenu kopiju diplome, sertifikata ili drugog dokumenta koji im je dodijeljen nakon uspješno provedenog stručnog obrazovanja.

Član 17.

Službenik za poslove upravljanja ljudskim resursima vodi evidenciju o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju zaposlenih.

Evidencija o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju sadrži:

- redni broj;
- ime i prezime zaposlenog;
- radno mjesto/službenička pozicija;
- vrsta obuke (seminar, sajam, simpozijum, kurs i sl.);
- sadržaj/tema;
- vrijeme i mjesto održavanja;
- organizator stručnog obrazovanja ili profesionalnog usavršavanja;
- obezbijeđena finansijska sredstva;
- popis priloga.

Prilozi uz evidenciju o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju čine izvještaji zaposlenog iz člana 16. ovog Pravilnika ovjereni od strane neposrednog rukovodioca i ovjerene kopije diploma, sertifikata ili drugog dokumenta koji zaposleni prilaže.

Prilozi uz evidenciju se ulažu u personalni dosije zaposlenog.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA OPŠTINA MILIĆI NAČELNIK OPŠTINE MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-020-74/10
Milići, 03.09.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

4.

Na osnovu člana 43.stav 1.alineja 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 47.stav 1.alineja 4. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“ broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08), Odluke o osnivanju Javne ustanove „Sportski centar Milići“ Milići ,broj 01-022-162/09 od 29.12.2009.godine („ Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 2/10), Načelnik opštine Milići dana 29.10.2010.godine **d o n o s i**

ODLUKU

o razrješenju privremenih članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići“ Milići

I

Razrješavaju se dužnosti članovi privremenog Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići“ Milići :

- 1.Sušić Slobodan,dipl.ing.mašinstva-predsjednik
- 2.Radovanović Slobodan,privatni preduzetnik-član
- 3.Jović Goran,profesor fizičkog vaspitanja-član.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „ Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA OPŠTINA MILIĆI NAČELNIK OPŠTINE MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-020-75/10
Milići, 03.09.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

5.

Na osnovu člana 43.stav 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ ,broj:101/04,42/05 i 118/058),člana 49.stav 2 Zakona o budžetskom sistemu-prečišćeni tekst („Službeni glasnik RS“,broj:54/08,126/08 i 92/09)člana 47.stav 1 alineja 4. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“,broj:4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08)člana 5.stav 1 Odluke o izvršenju budžeta Opštine Milići za 2010. godinu („Službeni glasnik Opštine Milići „ broj:1/10),Odluke o usvajanju mjera za ublažavanje negativnih efekata svjetske ekonomske krize na opštinu Milići(„Službeni glasnik opštine Milići“.broj:6/09) Načelnik opštine dana 29.oktobra 2010. godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o umanjenju plata zaposlenih u Administrativnoj
službi opštine
i plata zaposlenih kod budžetskih korisnika

I

U skladu sa Odlukom SO-e Milići, broj: 01-022-88/09 od 30. juna 2009. godine i Programom mjera za ublažavanje negativnih efekata svjetske ekonomske krize na opštinu Milići, poglavlje I tačka 6., Zaključkom i preporukama Vlade RS, broj: 06.04/401-3023-1/09 od 18.11.2009. godine, plate zaposlenih u Administrativnoj službi opštine i plate zaposlenih kod budžetskih korisnika, obračunate u skladu sa važećim Pravilnicima o platama, Odlukama o platama i pojedinačnim rješenjima o utvrđivanju plata umanjivaće se na sledeći način:

- plate do 500,00 KM-nema umanjenja
- plate od 501,00 KM-1.000,00 KM, umanjiti za 10 %
- plate preko 1001,00 KM umanjiti za 15 %

II

Obračun plata na način utvrđen članom I ove odluke vršiće se u periodu od 01.10-31.12.2010. godine.

III

Za izvršenje ove odluke zadužuje se Odjeljenje za finansije i korisnici budžetskih sredstava i grantova.

IV

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku opštine Milići“, primjenjuje se u periodu utvrđenom Odlukom.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

Broj: 02-020-15-2/10
Milići, 03.09.2010. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Živojin Jurošević, s.r.

6.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 5. stav 2. i člana 29. stav 1. alineja 3. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 54/08, 126/08 i 92/09), člana 47. stav 1. alineja 2. Statuta Opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj: 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08) Načelnik opštine, **donosi**

ODLUKU
o usvajanju Nacrta Rebalansa budžeta
Opštine Milići za 2010. godinu

I

Načelnik Opštine Milići usvaja Nacrt Rebalansa budžeta Opštine Milići za 2010. godinu

II

Sastavni dio ove odluke je analitički pregled Nacrta rebalansa budžeta za 2010. godinu.

III

Zadužuje se odjeljenje za finansije za dalje provođenje postupka donošenja Rebalansa budžeta Opštine Milići za 2010. godinu u skladu sa odredbama Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

Broj: 02-400-52/10
Milići, 03.09.2010. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Živojin Jurošević, s.r.

U skladu sa članom 5. stav 2.i članom 26.stav 2. Zakona o budžetskom sistemu RS-Prečišćeni tekst(„Službeni glasnik RS“,broj:54/08 ,126/08 i 92/09),članom 30.stav 1.alineja 3.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS „ broj:101/04,42/05 i 118/05),članom 33.stav 1.alineja 3.Statuta opštine Milići(„Službeni glasnik opštine Milići“,broj:4/05 ,10/05,5/07,1/08 i 4/08) Načelnik Opštine dostavlja Skupštini opštine na razmatranje

PRIJEDLOG REBALANSA BUDŽETA OPŠTINE MILIĆI ZA 2010. GODINU

Tekstualno obrazloženje

U skladu sa procedurom za donošenje budžeta i rebalansa budžeta opštine,propisanom Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske-prečišćeni tekst (Službeni glasnik RS“,broj:54/08 ,126/08 i 92/09),Načelnik opštine dostavlja Ministarstvu finansija RS Prijedlog Rebalansa budžeta opštine Milići za 2010. godinu radi saglasnosti na isti.

Izradi Rebalansa pristupilo se radi ostvarenja poreskog prihoda ,za prvih devet mjeseci tekuće godine,14 % više od planiranog ,kao i prihoda od tekućih i kapitalnih pomoći koje su realizovane 17 % i 26 % više od planom obuhvaćenih.Neporeski prihod ostvaruje se manje od planom predviđenog pa je isti ,bez obzira na bolje ostvarenje u trećem i očekivanom u četvrtom kvartalu, bilo neophodno uskladiti .Istovremeno je bilo neophodno izvršiti preraspodjelu na rashodovnoj strani budžeta jer su planom budžeta zbog nedostatka prihoda neki rashodi planirani veoma nisko.

Predloženim Prijedlogom rebalansa budžetski okvir se uvećan za 14 % u odnosu na plan budžeta za 2010. godinu.Prijedlog rebalansa za 3%(nominalno 103.650,00 KM) je veći od okvira Nacta rebalansa na koji je Ministarstvo finansija dalo preporuke ,broj akta:06.04/400-951-1/10 od 08.11.2010.godine.

U odnosu na nacrt uvećani su kapitalni prilivi za 100.000,00 KM i prilivi od prodaje imovine za 3.350,00 KM

Poreski prihod u ukupnom iznosu rebalansom je uvećan za 19 %.Gledano po klasama ,za klasu 713 predloženo je umanjeње od 2 % prvenstveno zbog ostvarenja poreza na prihode od samostalne djelatnosti na nivou manjem od planiranog čija je naplata u posljednje dvije godine na vrlo niskom nivou.

Kod poreza na imovinu,klasa 714,predloženo je umanjeње od 9% prvenstveno zbog lošije realizacije poreza na promet nepokretnosti koji je u ovoj godini realizovan manje od planiranog i od prethodne godine.Ovaj porez je inače teško pravilno predvidjeti jer on zavisi od prometa nekretnina na lokalnom nivou,u situaciji kad nema izgradnje objekata za prodaju ovakvi prometi su odluke pojedinaca koje se teško mogu planski obuhvatiti.

Kod poreza iz klase 715 ,u kojoj se evidentiraju i prilivi od indirektnih poreza,predloženo je uvećanje od 25 % na nivou klase,istovremeno su predložena uvećanja kod nekih poreza kod kojih je to bilo neophodno prateći njihovu realizaciju, i to kod poreza na promet po nižoj stopi veoma visoko uvećanje jer je isti iz reprograma realizovan dosta više od očekivanog(naplaćeni su porezi koje su poreski obveznici izmirili putem obveznica RS ,a isti zbog kašnjenja u dostavljanju dokumentacije iz Resora za upravljanje dugom nisu priznati kao prihod u 2009. godini pa su priznati u ovoj godini u momentu naplate).Prihodi od indirektnih poreza uvećani su za 29 % jer su isti sa devet mjeseci realizovani sa 21 % više od planiranih ,a to je rezltat primjene nove Odluke o učešću opštine u raporedu priliva od PDV-a koja je koeficijent opštine Milići dovela na ravnopravniji odnos prema drugim opštinama(primjena započela 02.12.2009.godine).Napominjemo da je opština Milići u prethodne četiri godine bila oštećena za raspored poreskog priliva od PDV-a za oko 500.000,00 KM na godišnjem nivou prvenstveno radi vrlo loših procjena broja stanovnika opštine Milići koja je formirana 1992. godine izdvajanjem od tadašnje opštine Vlasenica.Tek sa primjenom sadašnjeg koeficijenta opština Milići polako dostiže nivo koji je od poreza na promet ostvarivala prije uvođenja PDV-a za razliku od većine opština Republike Srpske koje su sa uvođenjem PDV-a od početka imale veće prihode od poreza.Očekivani porast ove vrste priliva nije planiran sa datim uvećanjem jer se pri izradi plana za 2010. godinu nije realno moglo procjeniti koliki će uticaj promjena koeficijenta imati na visinu raspoređenih sredstava ,a takva je bila i preporuka Ministarstva finansija.

Kod ukupnih neporeskih prihoda predloženo je umanjnje od 10 %.U dijelu prihoda od taksi predviđeno je umanjnje od 17 % aministrativne i 13 % komunalne takse čija naplata u ovoj godini ne dostiže planirani nivo.Kod prihoda od različitih vrsta naknada predloženo je umanjnje od 10 % sa izuzetkom naknada za korištenje mineralnih sirovina i za korištenje šuma koje se uvećavaju jer je u ovoj godini naplaćeno potraživanje po osnovu ovih naknada iz 2009. godine,u skladu sa Međunarodnim računovostvenim standardima za javni sektor kao prihod naknade su priznate u momentu naplate,što je uz naplatu naknada za protekle kvartale tekuće godine zahtjevalo povećanje očekivanog prihoda.

Neporeski prihodi su radi slabije realizacije za devet mjeseci u nacrtu rebalansa umanjeni realno po pozicijama i ukupno 10 %.Budući da je u četvrtom kvartalu došlo do naplate nekih neporeskih prihoda i iznad nivoa koji je projektovan nacrtom rebalansa nije bilo neophodno dalje iste umanjivati kako je preporučeno.

Prihodi budžetskih korisnika umanjeni su za 16% i usklađeni sa realno očekivanom realizacijom do kraja godine,ostali neporeski prihodi uvećani su za 16 % i takođe realno usklađeni sa realizacijom.

Tekuće pomoći su povećane za 10 % i iste su već realizovane.

U kapitalna pomoći uključene su samo već realizovane pomoći iz različitih izvora i predloženo je visoko uvećanje ove vrste prihoda u odnosu na plan 2010. godine,nominalno 177.300,00 KM ,a u odnosu na nacrt rebalansa uvećanje od 100.000,00 KM, jer su u proteklom periodu realizovane.Za sve planirane i već realizovane kapitalne pomoći uz prijedlog rebalansa Ministarstvu dostavljamo kopije dokumenata o odobravanju i kopije izvoda sa realizovanim doznakama.

Pomoći za kapitalna ulaganja i tekuće pomoći realizovane u toku fiskalne godine su sledeće:

-Ministarstvo porodice,omladina i sporta.....75.682,00 KM

-namjena oprema sportska dvorana

-Ministarstvo za izbjegla i rasenjena lica RS..... 60.000,00 KM

-namjena izgradnja druge faze vodovoda Rajići

-Ministarstvo za izbjegla i rasenjena lica RS..... 10.000,00 KM

- namjena hitna intervencija na popravci oštećenog mosta
- Ministarstvo za izbjegla i rasenjena lica RS..... 30.000,00 KM
- rekonstrukcija uluca u Novoj Kasabi

- Ministarstvo poljoprivrede,vodopr.i šum 60.000,00 KM
- Agrarna plaćanja
- namjena izgradnja puta Vukšić Polje –Crkvine

- polog građana MZ za izgradnju puteva..... 62.524,47 KM
- Vatrogasni savez RS.....22.300,00 KM
- nabavka opreme

Tekuće pomoći budžetu opštine

- Vatrogasni savez nabavka opreme..... 1.171,76 KM

- Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite.....17.202,00 KM
- namjena obaveze za smještaj korisnika u ustanove

Povećani su i prilivi od prodaje satalnih sredstava 81100,koji su po preporuci usklađeni sa realizacijom ,kod nacрта rabalansa je tehničkom greškom i realizacija i planirani iznos u ekonomskoj klasifikaciji sabran sa kapitalnim pomoćima.Radi povećanja pozicije dostavljamo kopiju izvoda sa novom naplatom radi koje je došlo do povećanja od 3.350,00 KM.

U skladu sa promjenom budžetskog okvira izvršen je i novi raspored prihoda na troškove po potrošačkim jedinicama.Prilikom projektovanja rashoda moralo se ići na uvećavanje nekih vrsta rashoda jer su prvobitnim planom ,zbog nedostatka prihoda,planirani na vrlo niskom nivou pa uz sve mjere štednje nisu mogli biti niži u realizaciji.Dio rashoda pretrpio je značajne izmjene i radi provođenja preporuka Glavne službe za revioziju javnog sektora RS.

Potrošačka jedinica Skupština opštine nactrom rebalansa ima projektovano uvećanje od 49 %.Kod ove potrošačke jedinice projektovano je uvećanje naknada skupštinskim odbornicima jer je opština imala dio neizmirenih obaveza iz 2008. i 2009. godine prema odbornicima,i naknade nisu bile obračunski knjižnjne u navedenim godinama.Po preporuci revizije bilo je neophodno uknjižiti i isplatiti sve zaostale naknade što je i

učiljeno, tako da je zbog opterećenja naknadama iz prethodne godine došlo do povećanja sredstava koja su morala biti izdvojena za ove namjene. U isplati odborničke naknade postignuta je dinamika i iste se isplaćuju uporedo sa platama zaposlenih (isplaćen 8/10) i naknade se obračunski uknjižavaju u periodu kome pripadaju. Kod troškova materijala i usluga u ovoj potrošačkoj jedinici predloženo je uvećanje od 25 % radi usklađivanja troškova Izborne komisije sa stvarno nastalim.

Kod potrošačke jedinice načelnik opštine predloženo je uvećanje od

83 %. Rashodi ove potrošačke jedinice su planirani na vrlo niskom nivou a došlo je do značajnih promjena koje su rezultirale porastom troškova. Pri raspisivanju konkursa za izbor upravnih odbora institucija čiji je osnivač SO-e Milići zbog slabog interesovanja neki konkursi su ponavljani više puta a i službena glasila su uvećala cijene čak i za 100 % tako da je bilo neophodno uvećati izdvajanje sredstava kako bi se planirani konkursi do kraja godine mogli provesti. Radi ekonomske krize još uvijek je visok nivo jednokratnih pomoći koje se dodjeljuju pojedincima u teškoj socijalnoj situaciji i preko Centra za socijalni rad i iz opštine. Pomoći se najčešće daju za liječenje zdravstveno neosiguranih lica i sl.

Budžetska rezerva umanjena je za 42 % a potrošačka jedinica opšta uprava, u kojoj su najvećim dijelom troškovi materijala i usluga, uvećana je za 13 % na nivou jedinice.

Povećana su izdvajanja za neke vrste usluga najčešće radi povećanja cijena od strane davalaca usluga. U 2010. godini se kao i u prethodnoj godini primjenjuju mjere štednje i troškovi strogo kontrolišu (napr. potrošnja telefona utvrđena je odlukom Načelnika na nivou limita za svaki telefon, svako prekoračenje limita odbija se od plata zaposlenih a troškove mobilnih telefona snose u cjelosti službenici i funkcioneri).

Potrošačka jedinica odjeljenje za finansije koja obuhvata plate i naknade svih zaposlenih u Administrativnoj službi i funkcionera opštine uvećana je za 1 % ,plate i naknade ostaju na istom nivou a izvršeno je prenošenje sredstava sa naknada na plate radi povećanja neoporezivog dijela plate koji je uvećao izdvajanje sredstava za poreze i doprinose. Od početka ove godine opštine je obavezna na uplatu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida jer je prijevremenim penzionisanjem invalida postala obveznik. Radi navedenog i promjene najniže plate koja je osnovica za isplatu toplog obroka došlo je do značajne promjene u potrebnim izdvajanjima za poreze i doprinose na ostala lična primanja. Plate zaposlenih u opštini Milići su od 01.01.2010. godine umanjene od 10 do 15 % zavisno od visine plate, a plate funkcionera opštine umanjene su 30%. Kod troškova usluga ove jedinice došlo je do povećanja za 4 % jer je u toku godine došlo do povećanja računa M; tela radi uvođenja stalne veze za matične službe koja se fakturiše zajedno sa semipermanentnom vezom trezora opštine.

Preporuka Ministarstva finansija da se sredstva za plate i naknade ne uvećavaju (7% uvećanje) nije mogla biti ispoštovana radi promjena koje su nastale u tekućoj godini, koje su obrazlagane kroz pojedine potrošačke jedinice, a to su:

-po nalogu revizije svi zaostaci u isplati odborničke naknade morali su biti isplaćeni, što je dodatno uvećalo troškove ovih naknada

-troškovi naknada biračkih odbora bili su nešto veći od očekivanih i u neto isplatama i kod poreza i doprinosa na iste,

-smanjenjem neoporezivog dijela dohotka došlo je do povećanja sredstava za poreze i doprinose kod zaposlenih u opštini i svih budžetskih korisnika koji plate primaju iz budžeta opštine.

-po projektu Vlade RS i Biroa za zapošljavanje primnjena su tri pripravnika (jedan u opštini i dva u SŠC), za te namjene opština mora iz vlastitih sredstava izdvojiti 40% plate pripravnika

-opština je u 2010. godini radi prijevremenog penzionisanja zaposlenog invalida postala i obveznik doprinosa za zapošljavanje invalida

-povećanje najniže plate utvrđene Odlukom Vlade RS (320,00 KM na 370,00 KM)koja je osnovica za obračun toplog obroka dovelo je do povećanja neto i bruto naknade kod svih zaposlenih koji ostvaruju ta primanja iz budžeta opštine za oko 20 %.

U prilogu obrazloženja dostavljamo Vam kopije odluka o umanjenjima plata zaposlenih,budžetskih korisnika i funkcionera opštine iz kojih je vidljivo da su plate umanjene kroz cijelu 2010. godinu i to značajno.

Povećanje sredstava je neophodno da bi se obuhvatile promjene koje su nastale tokom godine,na koje najvećim dijelom nismo mogli uticati,a da bi bile ispoštovane odredbe Zakona o računovodstvu i reviziji kao i MRS JS i primanja evidentirana na obračunskom principu.

Kod potrošačke jedinice odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti došlo je do značajnih promjena unutar potrošačke jedinice prvenstveno radi prenošenja troškova prevoza učenika sa ekonomskog koda 6131-troškovi prevoza učenika na konto

6142-pomoći pojedincima a po preporuci iz nalaza revizije konsolidovanih finansijskih izvještaja opštine Milići za 2009. godinu.Ovi troškovi su i uvećani za 32 % jer je Ministarstvo prosvjete ponovo smanjilo svoje učešće u subvenciji prevoza za učenike osnovne škole u školskoj 2010-2011 godini pa je ponovo došlo do dodatnog opterećenja budžeta opštine.Povećana su i izdvajanja grantova za institucije jer je opština osnovala Javnu ustanovu sportski centar kojoj se pruža podrška u snošenju dijela troškova ,a kod projekta jačanja zdravstvenog sektora došlo je do povećanja učešća opštine za završetak projekta pa je razlika potrebnih sredstava planirana.

Potrošačka jedinica Odjeljenje za prostorno uređenje ima uvećanje troškova

materijala i usluga od 55 % ,uvećanje kapitalnih ulaganja od 17 % i ukupno uvećanje na nivou jedinice od 36 %.Kroz ovu jedinicu vrši se finansiranje troškova javnog karaktera tipa,javne komunalne potrošnje,javne rasvjete ,održavanje lokalnih puteva i druo,kao i kapitalnih ulaganja u objekte i infrastrukturu opštine.U okviru troškova materijala i usluga troškovi javne komunalne potrošnje su preneseni sa komunalnih na ugovorene usluge a sve prema preporuci revizije.U kapitalna ulaganja uključeni su samo projekti koji su u toku i koji imaju obezbjeđene izvore finansiranja.

U odnosu na već dostavljeni nacrt rebalansa u prijedlogu su povećana kapitalna ulaganja u skladu sa ostvarenim kapitalnim pomoćima za određene projekte.

U potrošačkoj jedinici ostala potrošnja nivo potrošnje ostao je isti sa neznatnim povećanjem kamata kojne nastaju promjenama anuitetnog plana jer je kredit vezan za euribor.

Kod potrošačke jedinice zajedničke službe uvećani su troškovi materijala i usluga jer su prvobitnim planom postavljani na izuzetno nizak nivo i ne mogu da obezbjede minimum funkcionisanja uprave.

Budžetski korisnik Centar za socijalni rad ima predloženo uvećanje kod plata,naknada i poreza i doprinosa na ostala lična primanja iz ranije pomenutih razloga .Smanjenja neoporezivog dijela plate koje dovodi do povećanja

izdvajanja za poreze i doprinose na plate, kao i povećanje najniže plate koja je osnovica za obračun toplog obroka što je takođe dovelo do potrebe većeg izdvajanja sredstava za ove naknade.

Socijalna davanja su uvećanja u dijelu usluga radi povećanja cijena smještaja u ustanove, a smanjena u dijelu pomoći pojedincima jer je planirano nešto više od potrebnih do kraja godine prema sadašnjem broju korisnika.

Kod budžetskog korisnika PU „Poletarac“ predloženo je uvećanje od 3 % i odnosi se na promjene na platama kao i kod drugih plata koje se isplaćuju iz budžeta opštine. Napominjemo da se i plate budžetskih korisnika od početka 2010. godine umanjuju od 10 do 15 % zavisno od visine plate.

Kod budžetskog potrošača Teritorijalne vatrogasne jedinice došlo je do promjena na ličnim primanjima kao i kod ostalih korisnika iz već navedenih razloga. Troškovi materijala i usluga su smanjeni a kapitalna ulaganja povećana jer je jedinica dobila namjenska sredstva za nabavke opreme,

Kod korisnika Srednjoškolskog centra povećani su troškovi materijala i usluga a smanjeni troškovi prevoza radnika. Uvedena je i pozicija sufinansiranja pripravnika za 40 % plate pripravnika koje finansira opština. Preostali dio od 60 % refundira Fond zapošljavanja isplaćivaće se sa platama preko Ministarstva prosvjete.

Kod potrošačke jedinice Narodna biblioteka izvršene su promjene samo unutar postojećeg okvira a prema zahtjevu korisnika.

U daljem postupku izrade rebalansa budžeta opštine za 2010. godinu očekujemo Vaše preporuke i mišljenje na osnovu koga ćemo pristupiti izradi prijedloga rebalansa budžeta.

NAČELNIK ODJELJENJA

Milka Todorović

**OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE**

PRIJEDLOG REBALANSA BUDŽETA ZA 2010. GODINU

Milići, 23. novembar 2010. Godine

BILANS	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.- 30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog Rebalansa	Indeks (3/2)	Indeks (5-2)/2
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI	3,709,128.00	2,845,725.17	419,864.00	4,218,992.00	77%	14%
RASHODI	3,709,128.00	2,616,835.68	419,864.00	4,218,992.00	71%	14%
SUF/DEF	0.00	228,889.49	0.00	0.00		

Oznaka	PRIHODI	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.- 30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (3/2)	Indek (5-2)/2
	1	2	3	4	5	6	7
A	PORESKI PRIHODI	2,302,246.00	2,049,926.01	443,594.00	2,745,840.00	89%	19%
B	NEPORESKI PRIHODI	1,241,200.00	630,508.43	-119,080.00	1,122,120.00	51%	-10%
V	TEKUĆE POMOĆI	20,000.00	18,373.76	2,000.00	22,000.00	92%	10%
G	KAPITALNE POMOĆI	145,682.00	146,916.97	93,350.00	329,032.00	101%	126%
D	PRILIVI OD DOMAĆIH ZADUŽENJA						
	UKUPNI PRIHODI	3,709,128.00	2,845,725.17	419,864.00	4,218,992.00	77%	14%
Oznaka	RASHODI	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.- 30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (4/3)	Indek (5-2)/2
0110	SKUPŠTINA OPŠTINE	215,800.00	174,036.59	106,585.00	322,385.00	81%	49%
0120	NAČELNIK OPŠTINE	37,500.00	35,010.89	31,150.00	68,650.00	93%	83%
0122	BUDŽETSKA REZERVA	8,671.00	0.00	-321.00	8,350.00	0%	-4%
0130	ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU	138,972.00	93,596.88	18,000.00	156,972.00	67%	13%
0140	ODJELJENJE ZA FINANSIJE	1,121,000.00	819,873.57	15,500.00	1,136,500.00	73%	1%
0150	ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DR. DJELA	445,500.00	272,669.09	19,960.00	465,460.00	61%	-100%

0160	ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE	530,000.00	441,637.64	196,500.00	816,500.00	83%	54%
0190	OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA	358,000.00	228,289.98	500.00	358,500.00	64%	0%
0220	INSPEKCIJSKA SLUŽBA	750.00	0.00	-510.00	240.00	0%	-68%
0240	ZAJEDNIČKA SLUŽBA	30,000.00	26,470.63	4,500.00	34,500.00	88%	15%
0300	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	79,900.00	58,274.88	4,692.00	84,592.00	73%	6%
0301	TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE	187,795.00	130,786.92	-4,392.00	183,403.00	70%	-2%
0400	PREDŠKOLSKA USTANOVA POLETARAC	93,500.00	65,417.22	9,500.00	103,000.00	70%	10%
0600	TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA	246,500.00	174,324.91	8,200.00	254,700.00	71%	3%
0700	MJESNE ZAJEDNICE	55,000.00	12,369.09	5,000.00	60,000.00	22%	9%
0066	SREDNJOŠKOLSKI CENTAR MILIĆI	143,000.00	78,810.71	5,000.00	148,000.00	55%	3%
0058	NARODNA BIBLIOTEKA	17,240.00	5,266.68	0.00	17,240.00	31%	0%
	UKUPNI RASHODI	3,709,128.00	2,616,835.68	419,864.00	4,218,992.00	71%	14%

Red br	Broj konta	P O Z I C I J A	Prijedlog	Izvršenje	Prijedlog	Prijedlog	Indeks (5/4)	Indeks (7-4)/4
			2010	01.01.- 30.09.10	korekcije	rebalansa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		PRIHODI I DOBICI						
2		UKUPNO IZVORNI PRIHODI (A+B)	3,543,446.00	2,680,434.44	324,514.00	3,867,960.00	76%	9%

3	710000	A. PORESKI PRIHODI	2,302,246.00	2,049,926.01	443,594.00	2,745,840.00	89%	19%
4	711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	1,800.00	0.00	-1,000.00	800.00	0%	-56%
5	711113	Porez na prihode od poljoprivrede i šumarstva	1,800.00	0.00	-1,000.00	800.00	0%	-56%
6	713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samos.djelatn.	285,600.00	218,642.07	-5,000.00	280,600.00	77%	-2%
7	713111	Porez na prihode od samostalnih djelatnosti	15,000.00	7,502.86	-5,000.00	10,000.00	50%	-33%
8	713112	Porez na dohodak od samost. djelatn. u paušalnom iznosu	500.00	211.28	0.00	500.00	42%	0%
9	713113	Porez na lična primanja	270,000.00	210,927.93	0.00	270,000.00	78%	0%
10	713114	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu i profesionalnu djelatnost	100.00	0.00	0.00	100.00	0%	0%
11	714000	Porez na imovinu	160,000.00	86,714.35	-15,000.00	145,000.00	54%	-9%
12	714111	Porez na imovinu	85,000.00	52,405.98	0.00	85,000.00	62%	0%
13	714211	Porez na naslijeđe i poklon	5,000.00	3,341.49	0.00	5,000.00	67%	0%
14	714311	Porez na prenos nepokretnosti i prava	70,000.00	30,966.88	-15,000.00	55,000.00	44%	-21%

Red br	Broj konta	P O Z I C I J A	Prijedlog	Izvršenje	Prijedlog	Prijedlog	Indeks (5/4)	Indeks (7-4)/4
			2010	01.01.- 30.09.10	korekcije	rebalansa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	715000	Porez na promet proizvoda i usluga	1,853,846.00	1,742,665.85	463,594.00	2,317,440.00	94%	25%
16	715111	Opšti porez na promet po opštoj stopi	10,000.00	14,479.78	6,000.00	16,000.00	145%	60%
17	715112	Opšti porez na promet po nižoj stopi	70,000.00	2,380.92	-65,000.00	5,000.00	3%	-93%
18	715113	Opšti porez na promet na derivate nafte	1,500.00	402.79	-1,000.00	500.00	27%	-67%
19	715114	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	70.00	195.07	130.00	200.00	279%	186%
20	715115	Opšti porez na promet na alkoholna pića	400.00	78.76	-200.00	200.00	20%	-50%
21	715116	Opšti porez na promet kafe	70.00	21.62	0.00	70.00	31%	0%
22	715117	Opšti porez na promet lož ulja	120.00	0.00	-100.00	20.00	0%	-83%
23	715199	Prihodi od indirektnih poreza	1,756,386.00	1,691,173.47	503,614.00	2,260,000.00	96%	29%
24	715198	Prihodi ind.por. doznačen JR UIO iz ranijih godina		0.00	0.00	0.00		
25	715211	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	15,000.00	33,583.86	20,000.00	35,000.00	224%	133%
26	715212	Opšti porez na promet usluga u godišnjem pušalnom iznosu	300.00	309.88	100.00	400.00	103%	33%
	715311	Akciza na derivate nafte		39.70	50.00	50.00		

27	719000	Ostali porezi	1,000.00	1,903.74	1,000.00	2,000.00	190%	100%
28	719113	Porez na dobitke od igara na sreću	1,000.00	1,903.74	1,000.00	2,000.00	190%	100%
29	720000	B. NEPORESKI PRIHODI	1,241,200.00	630,508.43	-119,080.00	1,122,120.00	51%	-10%
30	721200	Ostali prihodi od imovine	300.00	678.86	450.00	750.00	226%	150%
31	721213	Prihodi od kamate na depozit	200.00	397.16	200.00	400.00	199%	100%
32	721229	Ukinuti budžetski prihodi opštine i grada	100.00	281.70	250.00	350.00	282%	250%
33	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1,167,500.00	586,937.96	-130,880.00	1,036,620.00	50%	-11%
34	722100	Administrativne takse	120,000.00	67,391.92	-19,980.00	100,020.00	56%	-17%
	722118	Posebna republička taksa na naftu		10.77	20.00	20.00		
35	722121	Opštinske administrativne takse	120,000.00	67,381.15	-20,000.00	100,000.00	56%	-17%
36	722300	Komunalne takse	90,500.00	36,012.82	-12,500.00	78,000.00	40%	-14%
37	722312	Komunalne takse na firmu	76,000.00	31,891.32	-10,000.00	66,000.00	42%	-13%
38	722314	Kom.taksa za korištenje prostora na javnim površinama	5,000.00	1,513.00	0.00	5,000.00	30%	0%
39	722315	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	1,000.00	0.00	-500.00	500.00	0%	-50%
40	722316	Ostale komunalne takse-priredž.muzike	3,000.00	195.00	-2,000.00	1,000.00	7%	-67%
41	722396	Kom. taksa na ostale predmete taksiranja	5,500.00	2,413.50	0.00	5,500.00	44%	0%

Red br	Broj konta	POZICIJA	Prijedlog	Izvršenje	Prijedlog	Prijedlog	Indeks (5/4)	Indeks (7-4)/4
			2010	01.01.- 30.09.10	korekcije	rebalansa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
42	722400	Naknade po raznim osnovama	868,000.00	441,214.33	-83,900.00	784,100.00	51%	-10%
43	722411	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	100,000.00	12,380.00	-60,000.00	40,000.00	12%	-60%
44	722412	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	120,000.00	9,861.08	100,000.00	20,000.00	8%	-83%
45	722424	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	450,000.00	291,385.78	83,100.00	533,100.00	65%	18%
46	722425	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	5,000.00	574.00	-4,000.00	1,000.00	11%	-80%
47	722435	Naknada za korištenje šuma	125,000.00	103,491.08	10,000.00	135,000.00	83%	8%
48	722400	Naknade za isporučenu vodu-pravna i fizička lica	36,000.00	12,073.32	-6,000.00	30,000.00	34%	-17%
49	722467	Naknada za zaštitu od požara	32,000.00	11,449.07	-7,000.00	25,000.00	36%	-22%
50	722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	89,000.00	42,318.89	-14,500.00	74,500.00	48%	-16%
51	722591	Vlastiti prih.-Centar za socijalni rad	20,000.00	7,152.38	-5,000.00	15,000.00	36%	-25%
52	722592	Vlastiti prih.-Predškolska ustanova Poletarac	35,000.00	13,488.00	-10,000.00	25,000.00	39%	-29%
53	722593	Vlastiti prih.-SŠC Milići	17,000.00	15,300.00	5,000.00	22,000.00	90%	29%
54	722591	Vlastiti prih.-Narodna biblioteka Milići	2,000.00	1,040.00	0.00	2,000.00	52%	0%
55	722595	Vlastiti prih.- Teritorijalna vatrogasna jedinica	15,000.00	5,034.99	-5,000.00	10,000.00	34%	-33%

	722591	Ostači pr.od pružanja usluga -opština		303.52	500.00	500.00		
56	723100	Novčane kazne	100.00	0.00	-100.00	0.00	0%	-100%
57	723118	Prihod dobijen prodajom oduz.predm.u postupku kont.	100.00	0.00	-100.00	0.00	0%	-100%
58	729100	Ostali neporeski prihodi	73,300.00	42,891.61	11,450.00	84,750.00	59%	16%
59	729113	Ostali neporeski prihodi - komisije inestitori	20,000.00	17,640.85	10,000.00	30,000.00	88%	50%
	729115	Prihodi iz ranijeg perioda		6,767.15	10,000.00	10,000.00		
	729124	Ostali prihodi-CIK za biračke odbore	8,300.00		4,450.00	12,750.00	0%	54%
60	729116	Ostali neporeski prihodi -FUŠ	10,000.00		-10,000.00	0.00	0%	-100%
61	729124	Ostali opštinski prihodi	20,000.00	4,556.77	-10,000.00	10,000.00	23%	-50%
62	729124	Prihodi od pologa pazara, kop. kafa i obustave, tenderi	7,000.00	10,926.84	12,000.00	19,000.00	156%	171%
63	729126	Ostali opštinski prihodi-avgustovski dani sponz.	8,000.00	3,000.00	-5,000.00	3,000.00	38%	-63%
64	731200	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti	20,000.00	18,373.76	2,000.00	22,000.00	92%	10%
65	731211	Tekuće pomoći od Vatrogasnog saveza	10,000.00	1,171.76	-8,000.00	2,000.00	12%	-80%
	731211	Pomoć Vlada RS-MF za sanaciju budžeta opština						
66	731213	Pomoć od Republike - ostalo Centar za soc.rad	10,000.00	17,202.00	10,000.00	20,000.00	172%	100%
67	731221	Tekuće pomoći od Ministarstva bor.inv.zaštite						
68	812200	V. KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH NIVOA VLASTI	145,682.00	146,916.97	93,350.00	329,032.00	101%	126%
	811111	Prilivi od prodaje zemljišta		892.50	4,850.00	4,850.00		
	811114	Priliv od prodaje putničkog vozila		1,200.00	1,200.00	1,200.00		

70	812213	Pomoć od Fed. ministarstva za lok. Puteve-MZ Skugrići						
71	812212	Ministarstvo za izbjegla i raseljena lica-za puteve			10,000.00	40,000.00		
	812212	Ministarstvo poljopr.,šum. i vodopr . RS		60,000.00	60,000.00	120,000.00		
72	812212	Ministarstvo za porodicu,omladinu i sport-za s.halu	75,682.00		0.00	75,682.00	0%	0%
73	812212	Grantovi od drugih nivoa vlasti						
	812211	Primljena pomoć od Vatrogasnog saveza RS	20,000.00	22,300.00	2,300.00	22,300.00	112%	12%
74	812212	Ministarstvo fininasija						
75	812216	Primljene pomoći od mjesnih zajednica	50,000.00	62,524.47	15,000.00	65,000.00	125%	30%
76		UKUPNO PRIHODI (A+B+V+G)	3,709,128.00	2,845,725.17	419,864.00	4,218,992.00	77%	14%
77	814330	G. PRILIVI OD DIREKTOG ZADUŽIVANJA						
78	814331	Prilivi od domaćih finansijskih institucija						
79		UKUPNA BUDŽETSKA SREDSTVA (A+B+V+G+D)	3,709,128.00	2,845,725.17	419,864.00	4,218,992.00	77%	14%

Red br	Broj konta	POZICIJA	Prijedlog	Izvršenje	Prijedlog	Prijedlog	Indeks (5/4)	Indeks (7-4)/4
			2010	01.01.-30.09.10	korekcije	rebalansa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
80		RASHODI I ODLIVI						
81								
82		Naziv potrošačke jedinice: SKUPŠTINA OPŠTINE 0110						
83	611	Naknade skupštinskih odbornika	104,750.00	125,027.35	73,600.00	178,350.00	119%	70%
84	6112	Naknade skupštinskih odbornika-neto	66,500.00	80,640.00	46,950.00	113,450.00	121%	71%
	6121	Porez na naknade	5,000.00	6,507.83	4,900.00	9,900.00	130%	98%
	6121	Zbirni doprinos na ostala lp	33,250.00	37,879.52	21,750.00	55,000.00	114%	65%
85								
86	613	Troškovi materijala i usluga	45,000.00	35,129.09	11,255.00	56,255.00	78%	25%
87	6139	Porezi i doprinosi za rad komisija						
	6139	Naknade za rad komisije SO-e	20,000.00	8,833.30	0.00	20,000.00	44%	0%
	6139	Usluge informisanja-konkursi		953.50	5,000.00	5,000.00		
89	6139	Troškovi materijala i usluga izborna komisija	5,000.00	88.10	1,000.00	6,000.00	2%	20%
90	6139	Troškovi značajnih datuma i događaja-avgustovski dani	20,000.00	25,254.19	5,255.00	25,255.00	126%	26%

91	614	Tekuće pomoći	66,050.00	13,880.15	21,730.00	87,780.00	21%	33%
92	6141	Naknade političkim partijama	24,000.00	5,862.72	0.00	24,000.00	24%	0%
93	6141	Savez opština i gradova	1,400.00		0.00	1,400.00	0%	0%
94	6112	Opštinska izborna komisija-naknada neto	18,000.00	5,175.00	12,500.00	30,500.00	29%	69%
	6112	Naknade članovima biračkih odbora	7,650.00		530.00	8,180.00	0%	7%
	6121	Porez na naknade	5,000.00	436.53	0.00	5,000.00	9%	0%
	6121	Zbirni doprinos na ostala lp	10,000.00	2,405.90	8,700.00	18,700.00	24%	87%
95		Ukupno potrošačka jedinica 0110	215,800.00	174,036.59	106,585.00	322,385.00	81%	49%
96		Naziv potrošačke jedinice: NAČELNIK OPŠTINE - STRUČNA SLUŽBA 0120						
97	613	Troškovi materijala i usluga	31,500.00	27,131.88	22,150.00	53,650.00	86%	70%
98	6139	Troškovi reprezentacije	8,000.00	12,412.27	10,000.00	18,000.00	155%	125%
99	6139	Usluge medija - konkursi	3,000.00	11,433.21	10,000.00	13,000.00	381%	333%
100	6139	Usluge medija - KPOR	500.00		0.00	500.00	0%	0%
101	6139	Usluge medija	2,000.00	448.40	0.00	2,000.00	22%	0%
102	6139	Ostali troškovi monografija, knjige	5,000.00	1,970.00	3,150.00	8,150.00	39%	63%
103	6139	Uspostavljanje i održavanje ISO standarda	1,000.00		0.00	1,000.00	0%	0%
	6139	Troškovi povr.poreza rješenja PU i porez na dobit	4,000.00		2,000.00	6,000.00	0%	50%
104	6136	Troškovi zakupa	6,000.00	868.00	-3,000.00	3,000.00	14%	-50%
105	6139	Ostali troškovi -elemntarne nepogode	2,000.00		0.00	2,000.00	0%	0%
106	614	Tekuće pomoći	6,000.00	7,879.01	9,000.00	15,000.00	131%	150%

107	6142	Grantovi pojedincima	6,000.00	7,879.01	9,000.00	15,000.00	131%	150%
108		Ukupno potrošačka jedinica 0120	37,500.00	35,010.89	31,150.00	68,650.00	93%	83%
109		Naziv potrošačke jedinice: BUDŽETSKA REZERVA 0122						
110	614	Tekuće pomoći	8,671.00	0.00	-321.00	8,350.00	0%	-4%
111	6141	Budžetska rezerva	8,671.00	0.00	-321.00	8,350.00	0%	-4%
112		Ukupno potrošačka jedinica 0122	8,671.00	0.00	-321.00	8,350.00	0%	-4%
113		Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU 0130						
114	613	Troškovi materijala i usluga	105,972.00	80,995.28	23,000.00	128,972.00	76%	22%
115	6131	Putni troškovi-službena putovanja	9,000.00	5,540.22	0.00	9,000.00	62%	0%
116	6132	Troškovi energije	30,000.00	22,452.46	10,000.00	40,000.00	75%	33%
117	6133	Troškovi komunalnih usluga	8,000.00	6,202.40	1,000.00	9,000.00	78%	13%
118	6133	Troškovi telefonskih usluga	10,000.00	10,696.86	3,000.00	13,000.00	107%	30%
119	6134	Troškovi službenih glasila, sl.glasnik i sl.	3,000.00	2,541.01	0.00	3,000.00	85%	0%
120	6134	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	2,000.00		0.00	2,000.00	0%	0%
121	6134	Otprema pošte, takse	5,000.00	3,594.00	0.00	5,000.00	72%	0%
122	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	15,472.00	10,254.34	0.00	15,472.00	66%	0%
123	6138	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	9,000.00	7,209.65	1,000.00	10,000.00	80%	11%
124	6139	Ugovorne usluge	500.00	418.49	0.00	500.00	84%	0%
125	6139	Troškovi stručnog obrazovanja	3,000.00	3,345.10	2,000.00	5,000.00	112%	67%
126	6139	Troškovi obuka pripadnika CZ	2,000.00		0.00	2,000.00	0%	0%

127	6139	Sudski troškovi	4,000.00	4,262.29	3,000.00	7,000.00	107%	75%
128	6139	Ostale ugovorne usl.pojed. ugovori-pravna.pom.	5,000.00	4,478.46	3,000.00	8,000.00	90%	60%
129	614	Tekuće pomoći	15,000.00	4,317.24	0.00	15,000.00	29%	0%
130	6152	Troškovi za poginule i invalide-stamb.zbrinjavanje	15,000.00	4,317.24	0.00	15,000.00	29%	0%
131	821	Nabavka opreme	18,000.00	8,284.36	-5,000.00	13,000.00	46%	-28%
132	8213	Nabavka opreme	18,000.00	8,284.36	-5,000.00	13,000.00	46%	-28%
133		Ukupno potrošačka jedinica 0130	138,972.00	93,596.88	18,000.00	156,972.00	67%	13%
134	Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA FINANSIJE 0140							
135	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	1,064,000.00	770,501.32	5,000.00	1,069,000.00	72%	0%
136	6111	Bruto plate	912,000.00	692,631.22	25,000.00	937,000.00	76%	3%
137	6112	Naknade troškova zaposlenih	152,000.00	77,870.10	-22,000.00	130,000.00	51%	-14%
	6142	Doprinos za rehabil.i zapošljavanje invalida			2,000.00	2,000.00		
138	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	45,000.00	39,145.90	10,000.00	55,000.00	87%	22%
139	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	45,000.00	39,145.90	10,000.00	55,000.00	87%	22%
140	613	Troškovi materijala i usluga	12,000.00	10,226.35	500.00	12,500.00	85%	4%
141	6139	Troškovi trezora-licence i veza	12,000.00	10,226.35	500.00	12,500.00	85%	4%
142		Ukupno potrošačka jedinica 0140	1,121,000.00	819,873.57	15,500.00	1,136,500.00	73%	1%
143	Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI 0150							
144								

145	613	Troškovi materijala i usluga	7,500.00	6,002.38	1,500.00	9,000.00	80%	33%
146	6139	Subvencije veterinarska - vakcinacije	1,000.00		0.00	1,000.00	0%	0%
147	6139	Primarna zdravstven zaštita - preventivna zaštita	1,500.00	1,838.00	500.00	2,000.00	123%	33%
148	6139	Uništenje pasa lualica	3,500.00	3,360.00	1,500.00	5,000.00	96%	43%
149	6139	Imunizacija-mrtvozorstvo, ostale med. usluge	1,500.00	804.38	-500.00	1,000.00	54%	-33%
151	614	Tekuće pomoći	423,000.00	251,666.71	12,960.00	435,960.00	59%	3%
	6142	Troškovi prevoza učenika	50,000.00	45,675.23	16,000.00	66,000.00	91%	32%
152	6142	Sredstva za podsticaj povratka	30,000.00		0.00	30,000.00	0%	0%
153	6142	Stipendije	50,000.00	12,191.50	0.00	50,000.00	24%	0%
154	6143	Opštinska boračka organizacija	80,000.00	24,760.12	-20,000.00	60,000.00	31%	-25%
155	6143	Osnovna škola "Braća Jakšić"	15,000.00	6,328.69	0.00	15,000.00	42%	0%
156	6143	Sportsko društvo Milići-sportske inst.i rekreac.	120,000.00	120,087.39	9,760.00	129,760.00	100%	8%
	6143	JU Sportski centar			24,200.00	24,200.00		
157	6143	Grantovi - udruženja i NVO po projektima	40,000.00	41,823.78	10,000.00	50,000.00	105%	25%
158	6143	Dom zdravlja - hitna pomoć	15,000.00		-10,000.00	5,000.00	0%	-67%
159	6143	Sredstva za kulturu	15,000.00		-10,000.00	5,000.00	0%	-67%
160	6143	Sredstva za realizaciju populacione politike	7,000.00	800.00	-6,000.00	1,000.00	11%	-86%
161	6144	Subvencije javnim preduzećima	1,000.00		-1,000.00	0.00	0%	-100%
162	615	Kapitalne pomoći	15,000.00	15,000.00	5,500.00	20,500.00	100%	37%
163	6152	Dom zdravlja - projekat jačanja zdravstvenog sektora	15,000.00	15,000.00	5,500.00	20,500.00	100%	37%

164		Ukupno potrošačka jedinica 0150	445,500.00	272,669.09	19,960.00	465,460.00	61%	37%
165		Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOM. POSLOVE I EKOLOGIJU 0160						
166	613	Troškovi materijala i usluga	225,000.00	205,364.61	123,500.00	348,500.00	91%	55%
168	6137	Održavanje puteva i uluca	40,000.00	41,208.80	70,000.00	110,000.00	103%	175%
169	6137	Održavanje i sanacija javne rasvjete i vodovoda	15,000.00	13,654.15	8,000.00	23,000.00	91%	53%
	6139	Javna komunalna potrošnja	100,000.00	91,945.92	18,000.00	118,000.00	92%	18%
170	6139	Troškovi izrade projektne dokumentacije						
171	6139	Usluge deratizacije i dezinfekcije	10,000.00	4,606.17	0.00	10,000.00	46%	0%
172	6139	Ostali troškovi-		4,450.00	5,000.00	5,000.00		
173	6139	Troškovi javne rasvjete	40,000.00	31,670.70	12,500.00	52,500.00	79%	31%
	6139	Komisije urbanizam-investitori	10,000.00	17,828.87	10,000.00	20,000.00	178%	100%
174	6139	Troškovi gazdovanja i uprav. privatne šume	10,000.00		0.00	10,000.00	0%	0%
175	8212	Nabavka građevinskih objekata	270,000.00	222,310.52	55,000.00	415,000.00	82%	54%
176	8212	Izgradnja i nabavka građevinskih objekata	50,000.00	102,551.62	65,000.00	115,000.00	205%	130%
177	8212	Izgradnja i modernizacija javne rasvjete						
178	8212	Asvaltiranje i izgradnja puteva	80,000.00	15,439.48	-30,000.00	110,000.00	19%	38%
179	8212	Asvaltiranje ulica	15,000.00	10,984.38	0.00	45,000.00	73%	200%
180	8212	Izgradnja i sanacija mostova	50,000.00		-20,000.00	30,000.00	0%	-40%
181	8212	Izgradnja i sanacija vodovoda	50,000.00	84,980.58	40,000.00	90,000.00	170%	80%
182	8212	Ostali objekti (obala Jadrā, groblje i sport.tereni N.K.)	20,000.00	8,354.46	0.00	20,000.00	42%	0%

183	8212	Nabavka opreme CZ	5,000.00		0.00	5,000.00	0%	0%
184	8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	15,000.00	522.50	18,000.00	33,000.00	3%	120%
185	8215	Program sanitarne zaštite izvorišta			28,000.00	28,000.00		
186	8215	Troškovi izrade projektne dokumentacije	15,000.00	522.50	-10,000.00	5,000.00	3%	-67%
187	8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20,000.00	13,440.01	0.00	20,000.00	67%	0%
188	8216	Rekonstrukcija i modern.lokalnih i nekategorisanih puteva	20,000.00	13,440.01	0.00	20,000.00	67%	0%
189		Ukupno potrošačka jedinica 0160	530,000.00	441,637.64	196,500.00	816,500.00	83%	54%
190	Naziv potrošačke jedinice: OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA 0190							
191	614	Tekuće pomoći-subvencije	80,000.00	19,669.38	0.00	80,000.00	25%	0%
192	6142	Fondovi za razvoj-subvencije za poljoprivredu	80,000.00	19,669.38	0.00	80,000.00	25%	0%
193	6144	Subvenc.pred.za zapošljavanje						
194	616	Troškovi za kamate i ostale naknade	112,000.00	85,174.39	500.00	112,500.00	76%	0%
195	6163	Kamate na domaće kredite	112,000.00	85,174.39	500.00	112,500.00	76%	0%
196	823	Otplata dugova	166,000.00	123,446.21	0.00	166,000.00	74%	0%
197	8233	Otplata domaćeg zaduživanja	166,000.00	123,446.21	0.00	166,000.00	74%	0%
198		Ukupno potrošačka jedinica 0190	358,000.00	228,289.98	500.00	358,500.00	64%	0%
199	Naziv potrošačke jedinice: INSPEKCIJSKA SLUŽBA 0220							
200	613	Troškovi materijala i usluga	750.00	0.00	-510.00	240.00	0%	-68%
201	6135	Ostali troškovi	750.00	0.00	-510.00	240.00	0%	-68%

202		Ukupno potrošačka jedinica 0220	750.00	0.00	-510.00	240.00	0%	-68%
203		Naziv potrošačke jedinice: ZAJEDNIČKA SLUŽBA 0240						
204	613	Troškovi materijala i usluga	30,000.00	26,470.63	4,500.00	34,500.00	88%	15%
205	6134	Nabavka materijala	17,000.00	15,774.42	2,000.00	19,000.00	93%	12%
206	6137	Materijal za opravku i održavanje opreme	10,000.00	9,850.27	2,500.00	12,500.00	99%	25%
207	6138	Registracija i osiguranje motornih vozila	3,000.00	845.94	0.00	3,000.00	28%	0%
208		Ukupno potrošačka jedinica 0240	30,000.00	26,470.63	4,500.00	34,500.00	88%	15%
209		Naziv potrošačke jedinice: CENTAR ZA SOCIJALNI RAD 0300						
210	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	63,650.00	47,806.05	4,080.00	67,730.00	75%	6%
211	6111	Bruto plate	54,150.00	42,123.15	2,850.00	57,000.00	78%	5%
212	6112	Naknade troškova zaposlenih	9,500.00	5,682.90	1,230.00	10,730.00	60%	13%
213	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	4,750.00	2,814.02	1,250.00	6,000.00	59%	26%
214	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	4,750.00	2,814.02	1,250.00	6,000.00	59%	26%
215	613	Troškovi materijala i usluga	11,500.00	7,654.81	-638.00	10,862.00	67%	-6%
216	6131	Putni troškovi	1,000.00	837.50	0.00	1,000.00	84%	0%
217	6132	Troškovi energije	500.00		-500.00	0.00	0%	-100%
218	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijske usluga	5,000.00	4,962.38	1,662.00	6,662.00	99%	33%
219	6134	Nabavka materijala	2,000.00	797.60	-1,000.00	1,000.00	40%	-50%
220	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	500.00	170.00	0.00	500.00	34%	0%
221	6137	Troškovi tekućeg održavanja	1,500.00	429.93	-800.00	700.00	29%	-53%

222	6138	Troškovi osiguranja	500.00	267.40	0.00	500.00	53%	0%
223	6139	Ugovorene usluge-komisija za ocjenu inval. i zdr.osiguranje			0.00			
224	6139	Troškovi reprezentacije i stručno obrazovanje	500.00	190.00	0.00	500.00	38%	0%
225		Ukupno potrošačka jedinica 0300	79,900.00	58,274.88	4,692.00	84,592.00	73%	6%
226		Naziv potrošačke jedinice: TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE 0301						
227	613	Troškovi materijala i usluga	62,475.00	52,325.09	13,423.00	75,898.00	84%	21%
	6139	Ljekarska komisija i kategoriz.djece	2,475.00	1,212.70	0.00	2,475.00	49%	0%
228	6139	Smještaj u domove i tr.ospos.djece	60,000.00	51,112.39	13,423.00	73,423.00	85%	22%
229	614	Tekuće pomoći	125,320.00	78,461.83	-17,815.00	107,505.00	63%	-14%
230	6142	Jednokratne pomoći	10,000.00	9,462.00	2,000.00	12,000.00	95%	20%
	6142	Zdravstveno osiguranje korisnika soc.pomoći	15,000.00	11,783.53	983.00	15,983.00	79%	7%
	6142	Pomoć u kući	3,000.00	2,700.00	400.00	3,400.00	90%	13%
231	6142	Pomoć žrtvama nasilja u porodici	1,000.00		-600.00	400.00	0%	-60%
232	6142	Pomoć djeci-Kumbor	1,000.00	900.00	-100.00	900.00	90%	-10%
233	6142	Subvencije-smještaj djece u predškolsku ustanovu	4,320.00		-2,270.00	2,050.00	0%	-53%
234	6142	Troškovi sahrane korisnika socijalne pomoći	1,000.00	500.00	250.00	1,250.00	50%	25%
235	6142	Sredstva za socijalnu pomoć	35,000.00	21,341.30	-6,200.00	28,800.00	61%	-18%
236	6142	Tuđa njega	55,000.00	31,775.00	-12,278.00	42,722.00	58%	-22%
237	8233	Obaveze iz ranijih godina	0.00	0.00	0.00	0.00		

238							
239		Ukupno potrošačka jedinica 0301	187,795.00	130,786.92	-4,392.00	183,403.00	70% -2%
240	Naziv potrošačke jedinice: PREDŠKOLSKA USTANOVA POLETARAC 0400						
241	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	68,500.00	56,840.60	9,000.00	77,500.00	83% 13%
242	6111	Bruto plate	66,000.00	56,660.60	10,000.00	76,000.00	86% 15%
243	6112	Naknade troškova zaposlenih	2,500.00	180.00	-1,000.00	1,500.00	7% -40%
244	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	3,000.00	0.00	-2,000.00	1,000.00	0% -67%
245	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	3,000.00	0.00	-2,000.00	1,000.00	0% -67%
246	613	Troškovi materijala i usluga	22,000.00	8,576.62	2,500.00	24,500.00	39% 11%
247	6132	Troškovi energije	5,000.00	4,589.25	5,000.00	10,000.00	92% 100%
248	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijskih usluga	2,000.00	908.23	0.00	2,000.00	45% 0%
249	6134	Nabavka materijala	2,000.00	343.94	0.00	2,000.00	17% 0%
250	6134	Hrana i prehrambeni artikli	9,000.00	2,336.60	-3,000.00	6,000.00	26% -33%
251	6137	Troškovi tekućeg održavanja	1,000.00		500.00	1,500.00	0% 50%
252	6139	Ugovorene usluge	1,500.00	398.60	0.00	1,500.00	27% 0%
	8213	Nabavka opreme-didaktika	1,500.00		0.00	1,500.00	0% 0%
253		Ukupno potrošačka jedinica 0400	93,500.00	65,417.22	9,500.00	103,000.00	70% 10%
254	Naziv potrošačke jedinice: TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA 0600						
255	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	186,500.00	140,848.73	3,500.00	190,000.00	76% 2%

256	6111	Bruto plate	161,500.00	122,195.96	3,000.00	164,500.00	76%	2%
257	6112	Naknade troškova zaposlenih	25,000.00	18,652.77	500.00	25,500.00	75%	2%
258	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	15,000.00	11,038.37	300.00	15,300.00	74%	2%
259	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	15,000.00	11,038.37	300.00	15,300.00	74%	2%
260	613	Troškovi materijala i usluga	20,000.00	8,045.05	-5,600.00	14,400.00	40%	-28%
261	6131	Putni troškovi	1,500.00	968.30	-300.00	1,200.00	65%	-20%
262	6132	Troškovi energije	3,000.00		-3,000.00	0.00	0%	-100%
263	6133	Troškovi komunalnih i komunikacionih usluga	2,000.00	1,080.89	-300.00	1,700.00	54%	-15%
264	6134	Nabavka materijala	2,500.00	841.92	1,000.00	3,500.00	34%	40%
265	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	4,000.00	1,907.70	-1,000.00	3,000.00	48%	-25%
266	6137	Troškovi tekućeg održavanja vozila	4,000.00	1,684.41	-1,500.00	2,500.00	42%	-38%
267	6138	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	1,000.00	603.73	0.00	1,000.00	60%	0%
268	6139	Ugovorene usluge	1,000.00	768.10	0.00	1,000.00	77%	0%
269	6139	Stručno osposobljavanje	1,000.00	190.00	-500.00	500.00	19%	-50%
270	8213	Nabavka opreme	25,000.00	14,392.76	10,000.00	35,000.00	58%	40%
271		Ukupno potrošačka jedinica 0600	246,500.00	174,324.91	8,200.00	254,700.00	71%	3%
272		Naziv potrošačke jedinice: MJESNE ZAJEDNICE 0700						
273	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	50,000.00	7,574.63	0.00	50,000.00	15%	0%
274	6112	Bruto naknade preds. mjesnih zajednica	50,000.00	7,574.63	0.00	50,000.00	15%	0%
275	613	Troškovi materijala i usluga	5,000.00	4,794.46	5,000.00	10,000.00	96%	100%

276	6139	Troškovi mjesnih zajednica	5,000.00	4,794.46	5,000.00	10,000.00	96%	100%
278		Ukupno potrošačka jedinica 0700	55,000.00	12,369.09	5,000.00	60,000.00	22%	9%
279	Naziv potrošačke jedinice: SREDNJOŠKOLSKI CENTAR MILIĆI 0066							
280	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	23,000.00	10,683.99	-2,000.00	21,000.00	46%	-9%
	6111	Plata po projektu sufin. zapošlj.pripravnika			2,500.00	2,500.00		
281	6112	Naknade troškova zaposlenih-prevoz radnika	23,000.00	10,683.99	-4,500.00	18,500.00	46%	-20%
282	613	Troškovi materijala i usluga	100,000.00	52,023.17	2,000.00	102,000.00	52%	2%
283	6131	Putni troškovi	2,500.00	923.91	0.00	2,500.00	37%	0%
284	6132	Troškovi energije	59,000.00	19,930.08	-5,000.00	54,000.00	34%	-8%
285	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijskih usluga	8,000.00	5,670.77	1,500.00	9,500.00	71%	19%
286	6134	Nabavka materijala	6,000.00	4,969.92	1,000.00	7,000.00	83%	17%
	6135	Troškovi goriva			500.00	500.00		
287	6137	Troškovi tekućeg održavanja	5,000.00	1,941.60	6,000.00	11,000.00	39%	120%
288	6138	Troškovi osiguranja	1,500.00	1,360.24	0.00	1,500.00	91%	0%
289	6139	Ugovorene usluge	18,000.00	17,226.65	-2,000.00	16,000.00	96%	-11%
290	8213	Nabavka opreme	20,000.00	16,103.55	5,000.00	25,000.00	81%	25%
291		Ukupno potrošačka jedinica 0066	143,000.00	78,810.71	5,000.00	148,000.00	55%	3%
292	Naziv potrošačke jedinice: NARODNA BIBLIOTEKA MILIĆI 0058							
293	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	1,000.00	649.74	500.00	1,500.00	65%	50%
294	6112	Naknade troškova zaposlenih	1,000.00	649.74	500.00	1,500.00	65%	50%

295	613	Troškovi materijala i usluga	13,240.00	4,377.44	-1,000.00	12,240.00	33%	-8%
296	6131	Putni troškovi	1,400.00	1,083.74	300.00	1,700.00	77%	21%
297	6132	Troškovi energije	3,000.00	1,397.12	500.00	3,500.00	47%	17%
298	6133	Troškovi komunalnih usluga	1,500.00	510.53	-500.00	1,000.00	34%	-33%
299	6134	Nabavka materijala	1,100.00	373.77	-300.00	800.00	34%	-27%
300	6137	Troškovi tekućeg održavanja	500.00	86.90	0.00	500.00	17%	0%
301	6138	Troškovi osiguranja	240.00	136.50	0.00	240.00	57%	0%
302	6139	Ostale ugovorene usluge	2,000.00		-1,000.00	1,000.00	0%	-50%
303	6139	Kulturno umjetnički programi	1,000.00		0.00	1,000.00	0%	0%
304	6139	Reprezentacija, reklamni materijal,periodika	1,000.00	460.38	0.00	1,000.00	36%	0%
305	6139	Ugovorene usluge st usavrš radnika, članarine	1,500.00	328.50	0.00	1,500.00	33%	0%
306	8213	Nabavka opreme	3,000.00	239.50	500.00	3,500.00	8%	17%
307		Ukupno potrošačka jedinica 0058	17,240.00	5,266.68	0.00	17,240.00	31%	0%
308		UKUPNA BUDŽETSKA POTROŠNJA	3,709,128.00	2,616,835.68	419,864.00	4,218,992.00	71%	14%

Tabela br. 1: Ekonomska klasifikacija

Red. br.	Broj konta	POZICIJA	Plan budžeta	Procjena izvršenja za period 01.01. do 30.09.2010. godine	prijedlog rebalansa za 2010. godinu	Indeks (6/4)*100
1	2	3	za 2010	5	6	7
1.		PRIHODI I DOBICI	3,709,128.00	2,845,725.17	4,218,992.00	114%
2.	710000	A. Poreski prihodi	2,302,246.00	2,049,926.01	2,745,840.00	119%
3.	711000	Porezi na dohodak i dobit preduzeća				
4.	711100	Porezi na dohodak	1,800.00	0.00	800.00	44%
5.	711200	Porezi na dobit preduzeća				
6.	711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka				
7.	712000	Doprinosi za socijalno osiguranje				
8.	713000	Porezi na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti	285,600.00	218,642.07	280,600.00	98%

9.	714000	Porezi na imovinu	160,000.00	86,714.35	145,000.00	91%
10.	715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	1,853,846.00	1,742,665.85	2,317,440.00	125%
11.	715100	Porezi na promet proizvoda	1,838,546.00	1,708,772.11	2,282,040.00	124%
12.	715200	Porez na promet usluga	15,300.00	33,893.74	35,400.00	231%
13.	715300	Akcize				
14.	716000	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije				
15.	719000	Ostali porezi	1,000.00	1,903.74	2,000.00	200%
16.	720000	B. Neporeski prihodi	1,241,200.00	630,508.43	1,122,120.00	90%
17.	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika				
18.	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija				
19.	721200	Ostali prihodi od imovine	300.00	678.86	750.00	250%
20.	721300	Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu				
21.	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu				
22.	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika				
23.	722000	Naknade i takse i prihodi od				

		pružanja javnih usluga				
24.	722100	Administrativne takse	120,000.00	67,391.92	100,020.00	83%
25.	722200	Sudske takse				
26.	722300	Komunalne takse	90,500.00	36,012.82	78,000.00	86%
27.	722400	Naknade po raznim osnovama	868,000.00	441,214.33	784,100.00	90%
28.	722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	89,000.00	42,318.89	74,500.00	84%
29.	723000	Novčane kazne	100.00	0.00	0.00	0%
30.	729000	Ostali neporeski prihodi	73,300.00	42,891.61	84,750.00	116%
31.		C. Kapitalni dobici		892.50	6,050.00	
32.	811000	Kapitalni dobici				
33.	811100	Prihodi od prodaje satnih sredstava		892.50	6,050.00	
34.	811200	Prilivi od prodaje državnih robnih rezervi				
35.	811300	Kapitalne pomoći od nevladinih izvora				
36.	811900	Ostali kapitalni dobici				
37.		D. Tekuće i kapitalne pomoći	165,682.00	164,398.23	344,982.00	208%
38.	731000	Tekuće pomoći				
39.	731100	Pomoći iz inostranstva				
40.	731200	Pomoći od ostalih nivoa vlasti	20,000.00	18,373.76	22,000.00	110%

41.	812000	Kapitalne pomoći				
42.	812100	Kapitalne pomoći iz inostranstva				
43.	812200	Kapitalne pomoći od ostalih nivoa vlasti	145,682.00	146,024.47	322,982.00	222%
44.	813000	E. Primljene otplate datih zajmova i povratak učešća u kapitalu				
45.	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlade				
46.	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama				
47.	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima				
48.	813400	Povrat od učešća u akcijama javnih preduzeća				
49.	813500	Povrat od učešća u akcijama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima				
50.	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja				
51.	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvu				
52.	780000	F. Prihodi iz Budžeta nižih potrošačkih jedinica				

53.		A. Primljeni krediti i zajmovi		0.00	0.00	#DIV/0!
54.	814000	Dugoročni krediti i zajmovi				
55.	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu				
56.	814200	Prilivi od inostranih zaduženja				
57.	814300	Prilivi od domaćeg zaduživanja				
58.	815000	Kratkoročni krediti i zajmovi				
59.	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu				
60.	815200	Prilivi od inostranih zaduživanja				
61.	815300	Prilivi od domaćeg zaduživanja				
		BUDŽETSKA SREDSTVA	3,709,128.00	2,844,832.67	4,218,992.00	114%
62.		II RASHODI PO EK. KATEGORIJAMA	3,709,128.00	2,616,835.68	4,218,992.00	114%
63.	610000	A. Tekući troškovi	3,170,628.00	2,218,096.27	3,506,992.00	111%
64.	611000	Plate i naknade troškova zaposlenih i skupštinskih poslova	1,548,800.00	1,120,720.06	1,624,860.00	105%
65.	611100	Bruto plate i naknade	1,193,650.00	913,610.93	1,237,000.00	104%
66.	611200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih poslanika	355,150.00	207,109.13	387,860.00	109%
67.	612000	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	121,000.00	100,228.07	167,900.00	139%
68.	613000	Troškovi materijala i usluga	690,437.00	529,116.86	892,017.00	129%

69.	613100	Putni troškovi	15,400.00	9,363.67	15,400.00	100%
70.	613200	Troškovi energije	100,500.00	48,358.99	107,500.00	107%
71.	613300	Troškovi komunalnih i komunikacionih usluga	36,500.00	30,032.06	42,862.00	117%
72.	613400	Nabavka materijala	49,600.00	31,573.18	49,300.00	99%
73.	613500	Troškovi usluga prevoza i goriva	20,722.00	12,332.04	19,712.00	95%
74.	613600	Zakup imovine i opreme	6,000.00	868.00	3,000.00	50%
75.	613700	Troškovi tekućeg održavanja	77,000.00	68,856.06	161,700.00	210%
76.	613800	Troškovi osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	15,240.00	10,423.46	16,240.00	107%
77.	613900	Ugovorene usluge	369,475.00	317,309.40	476,303.00	129%
78.	614000	Tekuće pomoći	698,391.00	382,856.89	709,715.00	102%
79.	614100	Pomoći drugim nivoima Vlade	34,071.00	5,862.72	33,750.00	99%
80.	614200	Pomoći pojedincima	341,320.00	163,876.95	350,505.00	103%
81.	614300	Pomoći neprofitnim organizacijama	292,000.00	193,799.98	289,960.00	99%
82.	614400	Subvencije javnim preduzećima	1,000.00	0.00	0.00	0%
83.	615200	Kapitalne pomoći pojedincima i neprofitnim organizacijama	30,000.00	19,317.24	35,500.00	118%
84.	614600	Subvencije finansijskim institucijama				
85.	614700	Pomoći u inostranstvu				

86.	614800	Pomoć ostalim pravnim licima				
87.	616000	Troškovi za kamate i ostale naknade				
88.	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu				
89.	616200	Troškovi za inostrane kamate				
90.	616300	Kamate na domaće kredite	112,000.00	85,174.39	112,500.00	100%
91.	616400	Ostale naknade vezane za kreditiranje				
92.		B. Kapitalni troškovi	372,500.00	275,293.20	546,000.00	147%
93.	821000	Troškovi za nabavku stalnih sredstava				
94.	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada				
95.	821200	Nabavka građevinskih objekata	270,000.00	222,310.52	415,000.00	154%
96.	821300	Nabavka opreme	67,500.00	39,020.17	78,000.00	116%
97.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava				
98.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	15,000.00	522.50	33,000.00	220%
99.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20,000.00	13,440.01	20,000.00	100%
100.	821700	Nematerijalna ulaganja				
101.	615000	Kapitalne pomoći				

102.	615100	Kapitalne pomoći drugim nivoima vlade				
103.	615200	Kapitalne pomoći pojedincima i neprofitnim organizacijama				#DIV/0!
104.	615300	Kapitalne pomoći u inostranstvu				
105.		C. Ostale isplate	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
106.	822000	Pozajmljivanje i učešće u akcijama				
107.	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlade				
108.	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama				
109.	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima				
110.	822400	Učešće u akcijama javnih preduzeća				
111.	822500	Učešće u akcijama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima				
112.	822600	Ostala domaća pozajmljivanja				
113.	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu				
114.	680000	D. Doznake iz Budžeta nižih potrošačkih jedinica				
115.		B. Otplate primljenih zajmova i kredita	166,000.00	123,446.21	166,000.00	100%

116.	823000	Otplate dugova				
117.	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu				
118.	823200	Vanjske otplate				
119.	823300	Otplate domaćeg zaduživanja	166,000.00	123,446.21	166,000.00	100%
		BUDŽETSKI IZDACI	3,709,128.00	2,616,835.68	4,218,992.00	114%

7.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 4. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06 i 12/09) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/05 i 10/05, 5/07 i 1/08) Načelnik opštine, **d o n o s i**

O D L U K U

o pokretanju postupka nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići

I

Pokreće se postupak nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići.

II

Postupak će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim podzakonskim aktima.

III

Na osnovu procjene vrijednosti postupak nabavke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

IV

Nabavka će se finansirati od namjenskih sredstava iz budžeta opštine Milići.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-122-110/10
Milići, 03.09.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

8.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 12/09) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići

(„Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/05, 10/05 i 5/07),
Načelnik opštine **d o n o s i**

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići

I

Imenuje se Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Lalović Mile | - predsjednik, |
| 2. Sušić Slobodan | - član, |
| 3. Jurošević Slobodan | - član, |
| 4. Savić Gordan | - član, |
| 5. Savić Mirko | - član, i |
| 6. Lalović Aleksandra | - stručno lice bez
prava glasa. |

II

Komisija iz člana I ima zadatak da se upozna sa predmetom nabavke i zadužuje se za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Imenovana komisija zadužuje se da dana **15.11.2010. godine sa početkom u 13 časova** provede postupak otvaranja i izbora najpovoljnije ponude za navedene poslove.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-122-110/10
Milići, 03.09.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

9.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 17. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj:101/04, 42/05 i 118/05), člana 47. stav 1. alineja 17. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), člana 6. Pravilnika o kontroli trošenja sredstava doznačenih iz budžeta opštine budžetskim korisnicima i

korisnicima grantova („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 3/09)
dana 15.11.2010. godine, Načelnik opštine, **donosi**

RJEŠENJE **o izmjeni i dopuni rješenja**

I

U članu I stav 1. Rješenja, broj: 02-020-30-1/09 od 10.04.2009. godine („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/09), dodaje se alineja 4. i glasi: Ranka Radić.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-020-30-2/10
Milići, 03.09.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

10.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 12/09) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/05, 10/05 i 5/07), Načelnik opštine, **donosi**

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na sanaciji dijela obala Studenog i Zelenog Jadra

I

Imenuje se Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na sanaciji dijela obala Studenog i Zelenog Jadra:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Jurošević Slobodan | - predsjednik, |
| 2. Savić Marko | - član, |
| 3. Jolović Rade | - član, i |
| 4. Lalović Aleksandra | - stručno lice bez
prava glasa. |

II

Komisija iz člana I ima zadatak da se upozna sa predmetom nabavke i zadužuje se za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na sanaciji dijela obala Studenog i Zelenog Jadra u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Imenovana komisija zadužuje se da dana **18.11.2010. godine sa početkom u 13 časova** provede postupak otvaranja i izbora najpovoljnije ponude za navedene poslove.

III

Službenici iz člana I poslove utvrđene ovim Rješenjem obavljajuće u sklopu svojih redovnih poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Administrativne službe opštine.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-020-122-112/10
Milići, 03.09.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

11.

Na osnovu člana 43. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05), člana 2. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/05 i 10/05, 5/07 i 1/08) Načelnik opštine, **donosi**

ODLUKU

o poništenju postupka nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići

I

Poništava se postupak nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići.

Postupak se poništava u skladu sa članom 46. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, iz razloga što nisu pristigle tri validne ponude.

II

Na osnovu mišljenja Komisije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići postupa se kako je navedeno u članu 1. ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-020-122-110-1/10
Milići, 03.09.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

12.

Na osnovu člana 43.stav 1.alineja 17.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj:101/04,42/05 i 118/05),Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“,broj:4/05, 10/05, 5/07,1/08 i 4/08),a u skladu sa Zaključkom Skupštine opštine Milići,broj:01-022-104/10 od 18.novembra,dana 22.11.2010 godine Načelnik opštine, **d o n o s i**

RJEŠENJE

O imenovanju Radne grupe za praćenje javne rasprave o nacrtu Budžeta Opštine Milići za 2011. godinu i nacrtu Plana investicionih ulaganja u 2011. godini

I

Za praćenje javne rasprave o nacrtima opštih akata:
-nacrt Budžeta Opštine Milići za 2011. godinu i
-nacrt Plana investicionih ulaganja u 2011. godini

Imenujem Radnu grupu u sastavu:

- 1.Milka Todorović,predsjednik Radne grupe
- 2.Senad Hasanović,član
- 3.Ljiljana Lalović,član
- 4.Marko Savić.član
- 5.Ranka Radić.član

II

Zadaci Radne grupe iz stava I ovog Rješenja su sledeći:

-vodi brigu da se nacrti opštih akata iz tačke 1.stav
1.blagovremeno i transparentno stave na uvid odbornicima SO

Milići,radnim tijelima SO Milići,predstavnicima MZ-a,korisnicima budžetskih sredstava ,javnim preduzećima i ustanovama,NVO koje djeluju na području opštine Milići i drugim zainteresovanim pravnim i fizičkim licima,

-donosi Plan vođenja javne rasprave i sa istim upoznaje putem medija i na drugi transparentan način građane i subjekte navedene u alineji jedan ovog stava,

-sprovodi i prati javnu raspravu prema utvrđenom Planu,

-prikuplja i razmatra primjedbe,mišljenja i prijedloge iznesene u toku javne rasprave,

-Izveštaj o provedenoj raspravi, sa prijedlozima po pojedinačnim zahtjevima ,dostaviti Načelniku opštine Milići radi izrade prijedloga akata.

III

Javna rasprava o aktima iz tačke jedan ovog Rješenja biće provedena u periodu od 22.novembra do 06.decembra 2010.godine.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE
MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-020-107/10
Milići, 03.09.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

S A D R Ž A J
SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE MILIĆI BROJ 9/10

PRAVNI AKTI DONIJETI NA DVADESETOJ SJEDNICI SKUPŠTINE OPŠTINE MILIĆI ODRŽANOJ 18.NOVEMBRA 2010. GODINE

1.	Odluka o javnom prevozu lica i stvari u drumskom saobraćaju na području opštine Milići, broj 01-022-100/10.	1
2.	Odluka o taksi prevozu na području opštine Milići, broj 01-022-101/10.	4
3.	Odluka o određivanju gradskog građevinskog zemljišta, broj 01-475-27/10.	6
4.	Odluka o početnoj prodajnoj cijeni građevinskog zemljišta na području opštine Milići za 2010.godinu, broj 01-022-115/10.	7
5.	Odluka o usvajanju Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2011.godinu, broj 01-022-110/10.	7
6.	Odluka o usvajanju Plana parcelacije za objekat robne kuće i zanatski centar, broj 01-475-8/10.	25
7.	Odluka o poništavanju Odluke o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići“ Milići, broj 01-022-70-1/10.	25
8.	Odluka o poništavanju Odluke o imenovanju direktora Javne ustanove Narodna biblioteka Milići, broj 01-022-80-3/10.	26
9.	Odluka o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići“ Milići, broj 01-022-70-2/10.	26
10.	Odluka o imenovanju direktora Javne ustanove Narodna biblioteka Milići, broj 01-022-80-4/10.	27
11.	Odluka o usvajanju Izvještaja o sprovedenim izborima u BiH na području opštine Milići, broj 01-022-114/10.	27
12.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju plate funkcionera opštine, broj 01-131-1284-1/05.	27
13.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za vršenje dužnosti odbornika, broj 01-022-90-1/06.	28
14.	Zaključak, broj 01-022-107/10 (o usvajanju nacрта Budžeta Opštine Milići za 2011.godinu i upućivanju na javnu raspravu).	28
15.	Zaključak, broj 01-022-111/10 (o usvajanju nacрта Programa rada SO-e Milići za 2011.godinu).	28
16.	Zaključak, broj 01-022-117/10 (o usvajanju Plana investicionih ulaganja za 2011.godinu i upućivanja na javnu raspravu).	29
17.	Zaključak, broj 01-022-97-5/10 (o odbijanju Izvještaja o izvršenju Programa mjera sanacije kompletnog stanja u Domu zdravlja „Sveti Nikola“ Milići).	29
18.	Zaključak, broj 01-022-97-6/10 (o usvajanju Inicijative za razrješenje direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola“ Milići).	29
19.	Zaključak, broj 01-022-113/10 (o usvajanju Izvještaja o radu Službe za inspekcijske poslove za period 01.04.-30.09.2010.godine).	30
20.	Zaključak, broj 01-022-108/10 (o usvajanju Konsolidovanih informacija o izvršenju budžeta opštine Milići za period 01.01.-30.09.2010.godine).	30
21.	Zaključak, broj 01-022-112/10 (o usvajanju Informacija o radu NVO-a korisnika granta Budžeta opštine Milići za devet mjeseci 2010.godine).	56
22.	Zaključak, broj 01-022-109/10 (o vraćanju na doradu prijedlog Odluke o usvajanju Plana održavanja i zaštite lokalnih , nekatégorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011.godinu).	56

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1.	Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu vrijednosti evidentiranih osnovnih srestava, broj 02-020-57/10 od 03.09.2010.godine.	57
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja, broj 02-020-58/10 od 13.09.2010.godine.	57
3.	Pravilnik o dodatnoj obuci i stručnom usavršavanju zaposlenih u opštinskoj Administrativnoj službi, broj 02-020-74/10 od 15.10.2010.godine.	57
4.	Odluka o razrješenju privremenih članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar Milići“ Milići, broj 02-020-75/10 od 29.10.2010.godine.	59
5.	Odluka o umanjenju plata zaposlenih u Administrativnoj službi opštine i plata zaposlenih kod budžetskih korisnika, broj 02-020-15-2/10 od 29.10.2010.godine.	59
6.	Odluka o usvajanju Nacrta Rebalansa budžeta opštine Milići za 2010.godinu, broj 02-400-52/09 od 01.11.2010.godine.	60
7.	Odluka o pokretanju postupka nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići, broj 02-122-110/10 od 03.11.2010.godine.	99
8.	Rješenje o imenovanju Komisije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu prijedloga izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići, broj 02-122-110/10 od 05.11.2010.godine.	99
9.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja, broj 02-020-30-2/09 od 15.11.2010.godine.	99
10.	Rješenje o imenovanju Komisije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na sanaciji dijela obala Studenog i Zelenog Jadra, broj 02-122-112/10 od 16.11.2010.godine.	100
11.	Odluka o poništenju postupka nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići, broj 02-122-110-1/10 od 16.11.2010.godine.	100
12.	Rješenje o imenovanju Radne grupe za praćenje javne rasprave o nacrtu Budžeta Opštine Milići za 2011.godinu i nacrtu Plana investicionih ulaganja u 2011.godini, broj 02-022-107/10 od 22.11.2010.godine.	101

Službeni glasnik izlazi u skladu sa članom 136. Poslovnika Skupštine opštine Milići-Prečišćeni

tekst („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 6/05, 1/06 i 7/06).

Petak, 26.11.2010.godine

Na osnovu člana 64. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07,

1/08 i 4/08), „Službeni glasnik“ opštine izdaje stručna služba SO Milići.

Odgovorni urednik je sekretar Skupštine Opštine.