



SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE MILIĆI

Jovana Dučića br. 2 75 446 Milići Telefon: 056 740 195 Faks : 056 745 431 e-mail: opmilici@teol.net web:www.opstinamilici.org	Četvrtak, 9. decembar 2010 godine M I L I Ć I Broj 10 God. XIII	Broj žiro računa : NOVA BANKA 555-006-00004417-53
--	---	--

1.

Na osnovu člana 30.stav 1.alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („ Službeni glasnik RS „ ,broj:101/04 ,42/05 i 118/05),člana 26.stav 2. Zakona o budžetskom sistemu RS-Prečišćeni tekst („ Službeni glasnik RS „ , broj:54/08 ,126/08 i 92/09) člana 33.stav1.alineja 3.Statuta Opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“ ,bro:4/05 ,10/05 , 5/07,1/08 i 4/08),Skupština Opštine Milići na sjednici održanoj 02.decembra 2010. godine, **donijela je**

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
M I L I Ć I

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj:01-022-400-52/09
Milići,02.12. 2010.godine

Branislav Spasojević,s.r.

O D L U K U **o usvajanju rebalansa Budžeta Opštine Milići za** **2010. godinu**

I

Usvaja se rebalans Budžeta Opštine Milići za 2010. godinu.

REBALANS BUDŽETA ZA 2010. GODINU

II

Sastavni dio ove odluke je analitički tabelarni prikaz prihoda i rashoda rebalansa Budžeta Opštine Milići za 2010. godinu.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviće se u „ Službenom glasniku Opštine Milići.“

BILANS	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.-30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (3/2)	Indeks (5-2)/2
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI	3,709,128.00	2,845,725.17	419,864.00	4,218,992.00	77%	14%
RASHODI	3,709,128.00	2,616,835.68	419,864.00	4,218,992.00	71%	14%
SUF/DEF	0.00	228,889.49	0.00	0.00		

Oznaka	PRIHODI	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.- 30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (3/2)	Indek (5-2)/2
	1	2	3	4	5	6	7
A	PORESKI PRIHODI	2,302,246.00	2,049,926.01	443,594.00	2,745,840.00	89%	19%
B	NEPORESKI PRIHODI	1,241,200.00	630,508.43	-119,080.00	1,122,120.00	51%	-10%
V	TEKUĆE POMOĆI	20,000.00	18,373.76	2,000.00	22,000.00	92%	10%
G	KAPITALNE POMOĆI	145,682.00	146,916.97	93,350.00	329,032.00	101%	126%
D	PRILIVI OD DOMAĆIH ZADUŽENJA						
	UKUPNI PRIHODI	3,709,128.00	2,845,725.17	419,864.00	4,218,992.00	77%	14%
Oznaka	RASHODI	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.- 30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (4/3)	Indek (5-2)/2
0110	SKUPŠTINA OPŠTINE	215,800.00	174,036.59	106,585.00	322,385.00	81%	49%
0120	NAČELNIK OPŠTINE	37,500.00	35,010.89	31,150.00	68,650.00	93%	83%
0122	BUDŽETSKA REZERVA	8,671.00	0.00	-321.00	8,350.00	0%	-4%
0130	ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU	138,972.00	93,596.88	18,000.00	156,972.00	67%	13%
0140	ODJELJENJE ZA FINANSIJE	1,121,000.00	819,873.57	15,500.00	1,136,500.00	73%	1%
0150	ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DR. DJELA	445,500.00	272,669.09	19,960.00	465,460.00	61%	-100%
0160	ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE	530,000.00	441,637.64	196,500.00	816,500.00	83%	54%
0190	OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA	358,000.00	228,289.98	500.00	358,500.00	64%	0%
0220	INSPEKCIJSKA SLUŽBA	750.00	0.00	-510.00	240.00	0%	-68%
0240	ZAJEDNIČKA SLUŽBA	30,000.00	26,470.63	4,500.00	34,500.00	88%	15%
0300	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	79,900.00	58,274.88	4,692.00	84,592.00	73%	6%
0301	TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE	187,795.00	130,786.92	-4,392.00	183,403.00	70%	-2%
0400	PREDŠKOLSKA USTANOVA POLETARAC	93,500.00	65,417.22	9,500.00	103,000.00	70%	10%
0600	TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA	246,500.00	174,324.91	8,200.00	254,700.00	71%	3%
0700	MJESNE ZAJEDNICE	55,000.00	12,369.09	5,000.00	60,000.00	22%	9%
0066	SREDNJOŠKOLSKI CENTAR MILIĆI	143,000.00	78,810.71	5,000.00	148,000.00	55%	3%
0058	NARODNA BIBLIOTEKA	17,240.00	5,266.68	0.00	17,240.00	31%	0%
	UKUPNI RASHODI	3,709,128.00	2,616,835.68	419,864.00	4,218,992.00	71%	14%

Red br	Broj konta	POZICIJA	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.-30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (5/4)	Indeks (7-4)/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		PRIHODI I DOBICI						
2		UKUPNO IZVORNI PRIHODI (A+B)	3,543,446.00	2,680,434.44	324,514.00	3,867,960.00	76%	9%
3	710000	A. PORESKI PRIHODI	2,302,246.00	2,049,926.01	443,594.00	2,745,840.00	89%	19%
4	711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	1,800.00	0.00	-1,000.00	800.00	0%	-56%
5	711113	Porez na prihode od poljoprivrede i šumarstva	1,800.00	0.00	-1,000.00	800.00	0%	-56%
6	713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samos.djelatn.	285,600.00	218,642.07	-5,000.00	280,600.00	77%	-2%
7	713111	Porez na prihode od samostalnih djelatnosti	15,000.00	7,502.86	-5,000.00	10,000.00	50%	-33%
8	713112	Porez na dohodak od samost. djelatn. u paušalnom iznosu	500.00	211.28	0.00	500.00	42%	0%
9	713113	Porez na lična primanja	270,000.00	210,927.93	0.00	270,000.00	78%	0%
10	713114	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu i profesionalnu djelatnost	100.00	0.00	0.00	100.00	0%	0%
11	714000	Porez na imovinu	160,000.00	86,714.35	-15,000.00	145,000.00	54%	-9%
12	714111	Porez na imovinu	85,000.00	52,405.98	0.00	85,000.00	62%	0%
13	714211	Porez na naslijeđe i poklon	5,000.00	3,341.49	0.00	5,000.00	67%	0%
14	714311	Porez na prenos nepokretnosti i prava	70,000.00	30,966.88	-15,000.00	55,000.00	44%	-21%

Red br	Broj konta	POZICIJA	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.-30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (5/4)	Indeks (7-4)/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	715000	Porez na promet proizvoda i usluga	1,853,846.00	1,742,665.85	463,594.00	2,317,440.00	94%	25%
16	715111	Opšti porez na promet po opštoj stopi	10,000.00	14,479.78	6,000.00	16,000.00	145%	60%
17	715112	Opšti porez na promet po nižoj stopi	70,000.00	2,380.92	-65,000.00	5,000.00	3%	-93%
18	715113	Opšti porez na promet na derivate nafte	1,500.00	402.79	-1,000.00	500.00	27%	-67%
19	715114	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	70.00	195.07	130.00	200.00	279%	186%
20	715115	Opšti porez na promet na alkoholna pića	400.00	78.76	-200.00	200.00	20%	-50%
21	715116	Opšti porez na promet kafe	70.00	21.62	0.00	70.00	31%	0%
22	715117	Opšti porez na promet lož ulja	120.00	0.00	-100.00	20.00	0%	-83%
23	715199	Prihodi od indirektnih poreza	1,756,386.00	1,691,173.47	503,614.00	2,260,000.00	96%	29%
24	715198	Prihodi ind.por. doznačen JR UIO iz ranijih godina		0.00	0.00	0.00		
25	715211	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	15,000.00	33,583.86	20,000.00	35,000.00	224%	133%
26	715212	Opšti porez na promet usluga u godišnjem pušalnom iznosu	300.00	309.88	100.00	400.00	103%	33%
	715311	Akciza na derivate nafte		39.70	50.00	50.00		
27	719000	Ostali porezi	1,000.00	1,903.74	1,000.00	2,000.00	190%	100%
28	719113	Porez na dobitke od igara na sreću	1,000.00	1,903.74	1,000.00	2,000.00	190%	100%
29	720000	B. NEPORESKI PRIHODI	1,241,200.00	630,508.43	-119,080.00	1,122,120.00	51%	-10%
30	721200	Ostali prihodi od imovine	300.00	678.86	450.00	750.00	226%	150%
31	721213	Prihodi od kamate na depozit	200.00	397.16	200.00	400.00	199%	100%
32	721229	Ukinuti budžetski prihodi opštine i grada	100.00	281.70	250.00	350.00	282%	250%
33	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1,167,500.00	586,937.96	-130,880.00	1,036,620.00	50%	-11%
34	722100	Administrativne takse	120,000.00	67,391.92	-19,980.00	100,020.00	56%	-17%
	722118	Posebna republička taksa na naftu		10.77	20.00	20.00		
35	722121	Opštinske administrativne takse	120,000.00	67,381.15	-20,000.00	100,000.00	56%	-17%
36	722300	Komunalne takse	90,500.00	36,012.82	-12,500.00	78,000.00	40%	-14%
37	722312	Komunalne takse na firmu	76,000.00	31,891.32	-10,000.00	66,000.00	42%	-13%
38	722314	Kom.taksa za korištenje prostora na javnim površinama	5,000.00	1,513.00	0.00	5,000.00	30%	0%

39	722315	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	1,000.00	0.00	-500.00	500.00	0%	-50%
40	722316	Ostale komunalne takse-prired.muzike	3,000.00	195.00	-2,000.00	1,000.00	7%	-67%
41	722396	Kom. taksa na ostale predmete taksiranja	5,500.00	2,413.50	0.00	5,500.00	44%	0%

Re d br	Broj konta	POZICIJA	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.-30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (5/4)	Indeks (7-4)/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
42	722400	Naknade po raznim osnovama	868,000.00	441,214.33	-83,900.00	784,100.00	51%	-10%
43	722411	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	100,000.00	12,380.00	-60,000.00	40,000.00	12%	-60%
					-			
					100,000.0			
44	722412	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	120,000.00	9,861.08	0	20,000.00	8%	-83%
45	722424	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	450,000.00	291,385.78	83,100.00	533,100.00	65%	18%
46	722425	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	5,000.00	574.00	-4,000.00	1,000.00	11%	-80%
47	722435	Naknada za korištenje šuma	125,000.00	103,491.08	10,000.00	135,000.00	83%	8%
48	722400	Naknade za isporučenu vodu-pravna i fizička lica	36,000.00	12,073.32	-6,000.00	30,000.00	34%	-17%
49	722467	Naknada za zaštitu od požara	32,000.00	11,449.07	-7,000.00	25,000.00	36%	-22%
50	722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	89,000.00	42,318.89	-14,500.00	74,500.00	48%	-16%
51	722591	Vlastiti prih.-Centar za socijalni rad	20,000.00	7,152.38	-5,000.00	15,000.00	36%	-25%
52	722592	Vlastiti prih.-Predškolska ustanova Poletarac	35,000.00	13,488.00	-10,000.00	25,000.00	39%	-29%
53	722593	Vlastiti prih.-SŠC Milići	17,000.00	15,300.00	5,000.00	22,000.00	90%	29%
54	722591	Vlastiti prih.-Narodna biblioteka Milići	2,000.00	1,040.00	0.00	2,000.00	52%	0%
55	722595	Vlastiti prih.- Teritorijalna vatrogasna jedinica	15,000.00	5,034.99	-5,000.00	10,000.00	34%	-33%
	722591	Ostači pr.od pružanja usluga -opština		303.52	500.00	500.00		
								-
56	723100	Novčane kazne	100.00	0.00	-100.00	0.00	0%	100%
								-
57	723118	Prihod dobijen prodajom oduz.predm.u postupku kont.	100.00	0.00	-100.00	0.00	0%	100%
58	729100	Ostali neporeski prihodi	73,300.00	42,891.61	11,450.00	84,750.00	59%	16%
59	729113	Ostali neporeski prihodi - komisije inestitori	20,000.00	17,640.85	10,000.00	30,000.00	88%	50%
	729115	Prihodi iz ranijeg perioda		6,767.15	10,000.00	10,000.00		
	729124	Ostali prihodi-CIK za biračke odbore	8,300.00		4,450.00	12,750.00	0%	54%
								-
60	729116	Ostali neporeski prihodi -FUŠ	10,000.00		-10,000.00	0.00	0%	100%

61	729124	Ostali opštinski prihodi	20,000.00	4,556.77	-10,000.00	10,000.00	23%	-50%
62	729124	Prihodi od pologa pazara, kop. kafa i obustave, tenderi	7,000.00	10,926.84	12,000.00	19,000.00	156%	171%
63	729126	Ostali opštinski prihodi-avgustovski dani sponz.	8,000.00	3,000.00	-5,000.00	3,000.00	38%	-63%
64	731200	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti	20,000.00	18,373.76	2,000.00	22,000.00	92%	10%
65	731211	Tekuće pomoći od Vatrogasnog saveza	10,000.00	1,171.76	-8,000.00	2,000.00	12%	-80%
	731211	Pomoć Vlada RS-MF za sanaciju budžeta opština						
66	731213	Pomoć od Republike - ostalo Centar za soc.rad	10,000.00	17,202.00	10,000.00	20,000.00	172%	100%
67	731221	Tekuće pomoći od Ministarstva bor.inv.zaštite						
68	812200	V. KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH NIVOVA VLASTI	145,682.00	146,916.97	93,350.00	329,032.00	101%	126%
	811111	Prilivi od prodaje zemljišta		892.50	4,850.00	4,850.00		
	811114	Priliv od prodaje putničkog vozila		1,200.00	1,200.00	1,200.00		
70	812213	Pomoć od Fed. ministarstva za lok. Puteve-MZ Skugrići						
71	812212	Ministarstvo za izbjegla i raseljena lica-za puteve			10,000.00	40,000.00		
	812212	Ministarstvo poljopr.,šum. i vodopr. RS		60,000.00	60,000.00	120,000.00		
72	812212	Ministarstvo za porodicu, omladinu i sport-za s.halu	75,682.00		0.00	75,682.00	0%	0%
73	812212	Grantovi od drugih nivoa vlasti						
	812211	Primljena pomoć od Vatrogasnog saveza RS	20,000.00	22,300.00	2,300.00	22,300.00	112%	12%
74	812212	Ministarstvo fininasija						
75	812216	Primljene pomoći od mjesnih zajednica	50,000.00	62,524.47	15,000.00	65,000.00	125%	30%
76		UKUPNO PRIHODI (A+B+V+G)	3,709,128.0 0	2,845,725.1 7	419,864.0 0	4,218,992.0 0	77%	14%
77	814330	G. PRILIVI OD DIREKTOG ZADUŽIVANJA						
78	814331	Prilivi od domaćih finansijskih institucija						
79		UKUPNA BUDŽETSKA SREDSTVA (A+B+V+G+D)	3,709,128.0 0	2,845,725.1 7	419,864.0 0	4,218,992.0 0	77%	14%

Red br	Broj konta	POZICIJA	Prijedlog 2010	Izvršenje 01.01.-30.09.10	Prijedlog korekcije	Prijedlog rebalansa	Indeks (5/4)	Indeks (7-4)/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
80		RASHODI I ODLIVI						
81								
82		Naziv potrošačke jedinice: SKUPŠTINA OPŠTINE 0110						
83	611	Naknade skupštinskih odbornika	104,750.00	125,027.35	73,600.00	178,350.00	119%	70%
84	6112	Naknade skupštinskih odbornika-neto	66,500.00	80,640.00	46,950.00	113,450.00	121%	71%
	6121	Porez na naknade	5,000.00	6,507.83	4,900.00	9,900.00	130%	98%
	6121	Zbirni doprinos na ostala lp	33,250.00	37,879.52	21,750.00	55,000.00	114%	65%
85								
86	613	Troškovi materijala i usluga	45,000.00	35,129.09	11,255.00	56,255.00	78%	25%
87	6139	Porezi i doprinosi za rad komisija						
	6139	Naknade za rad komisije SO-e	20,000.00	8,833.30	0.00	20,000.00	44%	0%
	6139	Usluge informisanja-konkursi		953.50	5,000.00	5,000.00		
89	6139	Troškovi materijala i usluga izborna komisija	5,000.00	88.10	1,000.00	6,000.00	2%	20%
		Troškovi značajnih datuma i događaja-avgustovski dani						
90	6139		20,000.00	25,254.19	5,255.00	25,255.00	126%	26%
91	614	Tekuće pomoći	66,050.00	13,880.15	21,730.00	87,780.00	21%	33%
92	6141	Naknade političkim partijama	24,000.00	5,862.72	0.00	24,000.00	24%	0%
93	6141	Savez opština i gradova	1,400.00		0.00	1,400.00	0%	0%
94	6112	Opštinska izborna komisija-naknada neto	18,000.00	5,175.00	12,500.00	30,500.00	29%	69%
	6112	Naknade članovima biračkih odbora	7,650.00		530.00	8,180.00	0%	7%
	6121	Porez na naknade	5,000.00	436.53	0.00	5,000.00	9%	0%
	6121	Zbirni doprinos na ostala lp	10,000.00	2,405.90	8,700.00	18,700.00	24%	87%
95		Ukupno potrošačka jedinica 0110	215,800.00	174,036.59	106,585.00	322,385.00	81%	49%
96		Naziv potrošačke jedinice: NAČELNIK OPŠTINE - STRUČNA SLUŽBA 0120						
97	613	Troškovi materijala i usluga	31,500.00	27,131.88	22,150.00	53,650.00	86%	70%
98	6139	Troškovi reprezentacije	8,000.00	12,412.27	10,000.00	18,000.00	155%	125%
99	6139	Usluge medija - konkursi	3,000.00	11,433.21	10,000.00	13,000.00	381%	333%
100	6139	Usluge medija - KPOR	500.00		0.00	500.00	0%	0%
101	6139	Usluge medija	2,000.00	448.40	0.00	2,000.00	22%	0%
102	6139	Ostali troškovi monografija,knjige	5,000.00	1,970.00	3,150.00	8,150.00	39%	63%
103	6139	Uspostavljanje i održavanje ISO standarda	1,000.00		0.00	1,000.00	0%	0%

104	6139	Troškovi povr.poreza rješenja PU i porez na dobit	4,000.00		2,000.00	6,000.00	0%	50%
105	6136	Troškovi zakupa	6,000.00	868.00	-3,000.00	3,000.00	14%	-50%
106	6139	Ostali troškovi -elemntarne nepogode	2,000.00		0.00	2,000.00	0%	0%
107	614	Tekuće pomoći	6,000.00	7,879.01	9,000.00	15,000.00	131%	150%
108	6142	Grantovi pojedincima	6,000.00	7,879.01	9,000.00	15,000.00	131%	150%
109		Ukupno potrošačka jedinica 0120	37,500.00	35,010.89	31,150.00	68,650.00	93%	83%
110		Naziv potrošačke jedinice: BUDŽETSKA REZERVA 0122						
111	614	Tekuće pomoći	8,671.00	0.00	-321.00	8,350.00	0%	-4%
112	6141	Budžetska rezerva	8,671.00	0.00	-321.00	8,350.00	0%	-4%
113		Ukupno potrošačka jedinica 0122	8,671.00	0.00	-321.00	8,350.00	0%	-4%
114		Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU 0130						
115	613	Troškovi materijala i usluga	105,972.00	80,995.28	23,000.00	128,972.00	76%	22%
116	6131	Putni troškovi-službena putovanja	9,000.00	5,540.22	0.00	9,000.00	62%	0%
117	6132	Troškovi energije	30,000.00	22,452.46	10,000.00	40,000.00	75%	33%
118	6133	Troškovi komunalnih usluga	8,000.00	6,202.40	1,000.00	9,000.00	78%	13%
119	6133	Troškovi telefonskih usluga	10,000.00	10,696.86	3,000.00	13,000.00	107%	30%
120	6134	Troškovi službenih glasila, sl.glasnik i sl.	3,000.00	2,541.01	0.00	3,000.00	85%	0%
121	6134	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	2,000.00		0.00	2,000.00	0%	0%
122	6134	Otprema pošte, takse	5,000.00	3,594.00	0.00	5,000.00	72%	0%
123	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	15,472.00	10,254.34	0.00	15,472.00	66%	0%
124	6138	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	9,000.00	7,209.65	1,000.00	10,000.00	80%	11%
125	6139	Ugovorne usluge	500.00	418.49	0.00	500.00	84%	0%
126	6139	Troškovi stručnog obrazovanja	3,000.00	3,345.10	2,000.00	5,000.00	112%	67%
127	6139	Troškovi obuka pripadnika CZ	2,000.00		0.00	2,000.00	0%	0%
128	6139	Sudski troškovi	4,000.00	4,262.29	3,000.00	7,000.00	107%	75%
129	6139	Ostale ugovorne usl.pojed. ugovori-pravna.pom.	5,000.00	4,478.46	3,000.00	8,000.00	90%	60%
130	614	Tekuće pomoći	15,000.00	4,317.24	0.00	15,000.00	29%	0%
131	6152	Troškovi za poginule i invalide-stamb.zbrinjavanje	15,000.00	4,317.24	0.00	15,000.00	29%	0%
132	821	Nabavka opreme	18,000.00	8,284.36	-5,000.00	13,000.00	46%	-28%
133	8213	Nabavka opreme	18,000.00	8,284.36	-5,000.00	13,000.00	46%	-28%
134		Ukupno potrošačka jedinica 0130	138,972.00	93,596.88	18,000.00	156,972.00	67%	13%
135		Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA FINANSIJE 0140						
136	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	1,064,000.00	770,501.32	5,000.00	1,069,000.00	72%	0%
137	6111	Bruto plate	912,000.00	692,631.22	25,000.00	937,000.00	76%	3%
138	6112	Naknade troškova zaposlenih	152,000.00	77,870.10	-22,000.00	130,000.00	51%	-14%

138	6142	Doprinos za rehabil.i zapošljavanje invalida			2,000.00	2,000.00		
139	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	45,000.00	39,145.90	10,000.00	55,000.00	87%	22%
140	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	45,000.00	39,145.90	10,000.00	55,000.00	87%	22%
141	613	Troškovi materijala i usluga	12,000.00	10,226.35	500.00	12,500.00	85%	4%
142	6139	Troškovi trezora-licence i veza	12,000.00	10,226.35	500.00	12,500.00	85%	4%
143		Ukupno potrošačka jedinica 0140	1,121,000.00	819,873.57	15,500.00	1,136,500.00	73%	1%
144		Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI 0150						
145	613	Troškovi materijala i usluga	7,500.00	6,002.38	1,500.00	9,000.00	80%	33%
146	6139	Subvencije veterinarska - vakcinacije	1,000.00		0.00	1,000.00	0%	0%
147	6139	Primarna zdravstven zaštita - preventivna zaštita	1,500.00	1,838.00	500.00	2,000.00	123%	33%
148	6139	Uništenje pasa lotalica	3,500.00	3,360.00	1,500.00	5,000.00	96%	43%
149	6139	Imunizacija-mrtvozorstvo, ostale med. usluge	1,500.00	804.38	-500.00	1,000.00	54%	-33%
151	614	Tekuće pomoći	423,000.00	251,666.71	12,960.00	435,960.00	59%	3%
152	6142	Troškovi prevoza učenika	50,000.00	45,675.23	16,000.00	66,000.00	91%	32%
153	6142	Sredstva za podsticaj povratka	30,000.00		0.00	30,000.00	0%	0%
154	6142	Stipendije	50,000.00	12,191.50	0.00	50,000.00	24%	0%
155	6143	Opštinska boračka organizacija	80,000.00	24,760.12	-20,000.00	60,000.00	31%	-25%
156	6143	Osnovna škola "Braća Jakšić"	15,000.00	6,328.69	0.00	15,000.00	42%	0%
157	6143	Sportsko društvo Milići-sportske inst.i rekreac.	120,000.00	120,087.39	9,760.00	129,760.00	100%	8%
158	6143	JU Sportski centar			24,200.00	24,200.00		
159	6143	Grantovi - udruženja i NVO po projektima	40,000.00	41,823.78	10,000.00	50,000.00	105%	25%
160	6143	Dom zdravlja - hitna pomoć	15,000.00		-10,000.00	5,000.00	0%	-67%
161	6143	Sredstva za kulturu	15,000.00		-10,000.00	5,000.00	0%	-67%
162	6143	Sredstva za realizaciju populacione politike	7,000.00	800.00	-6,000.00	1,000.00	11%	-86%
163	6144	Subvencije javnim preduzećima	1,000.00		-1,000.00	0.00	0%	100%
164	615	Kapitalne pomoći	15,000.00	15,000.00	5,500.00	20,500.00	100%	37%
165	6152	Dom zdravlja - projekat jačanja zdravstvenog sektora	15,000.00	15,000.00	5,500.00	20,500.00	100%	37%
166		Ukupno potrošačka jedinica 0150	445,500.00	272,669.09	19,960.00	465,460.00	61%	37%
167		Naziv potrošačke jedinice: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOM. POSLOVE I EKOLOGIJU 0160						
168	613	Troškovi materijala i usluga	225,000.00	205,364.61	123,500.00	348,500.00	91%	55%
169	6137	Održavanje puteva i uluca	40,000.00	41,208.80	70,000.00	110,000.00	103%	175%
170	6137	Održavanje i sanacija javne rasvjete i vodovoda	15,000.00	13,654.15	8,000.00	23,000.00	91%	53%
171	6139	Javna komunalna potrošnja	100,000.00	91,945.92	18,000.00	118,000.00	92%	18%
172	6139	Troškovi izrade projektne dokumentacije						

171	6139	Usluge deratizacije i dezinfekcije	10,000.00	4,606.17	0.00	10,000.00	46%	0%
172	6139	Ostali troškovi-		4,450.00	5,000.00	5,000.00		
173	6139	Troškovi javne rasvjete	40,000.00	31,670.70	12,500.00	52,500.00	79%	31%
	6139	Komisije urbanizam-investitori	10,000.00	17,828.87	10,000.00	20,000.00	178%	100%
174	6139	Troškovi gazdovanja i uprav. privatne šume	10,000.00		0.00	10,000.00	0%	0%
175	8212	Nabavka građevinskih objekata	270,000.00	222,310.52	55,000.00	415,000.00	82%	54%
176	8212	Izgradnja i nabavka građevinskih objekata	50,000.00	102,551.62	65,000.00	115,000.00	205%	130%
177	8212	Izgradnja i modernizacija javne rasvjete						
178	8212	Asvaltiranje i izgradnja puteva	80,000.00	15,439.48	-30,000.00	110,000.00	19%	38%
179	8212	Asvaltiranje ulica	15,000.00	10,984.38	0.00	45,000.00	73%	200%
180	8212	Izgradnja i sanacija mostova	50,000.00		-20,000.00	30,000.00	0%	-40%
181	8212	Izgradnja i sanacija vodovoda	50,000.00	84,980.58	40,000.00	90,000.00	170%	80%
182	8212	Ostali objekti (obala Jadrana, groblje i sport.tereni N.K.)	20,000.00	8,354.46	0.00	20,000.00	42%	0%
183	8212	Nabavka opreme CZ	5,000.00		0.00	5,000.00	0%	0%
184	8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	15,000.00	522.50	18,000.00	33,000.00	3%	120%
185	8215	Program sanitarne zaštite izvorišta			28,000.00	28,000.00		
186	8215	Troškovi izrade projektne dokumentacije	15,000.00	522.50	-10,000.00	5,000.00	3%	-67%
187	8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20,000.00	13,440.01	0.00	20,000.00	67%	0%
		Rekonstrukcija i modern.lokalnih i nekategorisanih						
188	8216	puteva	20,000.00	13,440.01	0.00	20,000.00	67%	0%
189		Ukupno potrošačka jedinica 0160	530,000.00	441,637.64	196,500.00	816,500.00	83%	54%
190		Naziv potrošačke jedinice: OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA 0190						
191	614	Tekuće pomoći-subvencije	80,000.00	19,669.38	0.00	80,000.00	25%	0%
192	6142	Fondovi za razvoj-subvencije za poljoprivredu	80,000.00	19,669.38	0.00	80,000.00	25%	0%
193	6144	Subvenc.pred.za zapošljavanje						
194	616	Troškovi za kamate i ostale naknade	112,000.00	85,174.39	500.00	112,500.00	76%	0%
195	6163	Kamate na domaće kredite	112,000.00	85,174.39	500.00	112,500.00	76%	0%
196	823	Otplata dugova	166,000.00	123,446.21	0.00	166,000.00	74%	0%
197	8233	Otplata domaćeg zaduživanja	166,000.00	123,446.21	0.00	166,000.00	74%	0%
198		Ukupno potrošačka jedinica 0190	358,000.00	228,289.98	500.00	358,500.00	64%	0%
199		Naziv potrošačke jedinice: INSPEKCIJSKA SLUŽBA 0220						
200	613	Troškovi materijala i usluga	750.00	0.00	-510.00	240.00	0%	-68%
201	6135	Ostali troškovi	750.00	0.00	-510.00	240.00	0%	-68%
202		Ukupno potrošačka jedinica 0220	750.00	0.00	-510.00	240.00	0%	-68%
203		Naziv potrošačke jedinice: ZAJEDNIČKA SLUŽBA 0240						
204	613	Troškovi materijala i usluga	30,000.00	26,470.63	4,500.00	34,500.00	88%	15%

205	6134	Nabavka materijala	17,000.00	15,774.42	2,000.00	19,000.00	93%	12%
206	6137	Materijal za opravku i održavanje opreme	10,000.00	9,850.27	2,500.00	12,500.00	99%	25%
207	6138	Registracija i osiguranje motornih vozila	3,000.00	845.94	0.00	3,000.00	28%	0%
208		Ukupno potrošačka jedinica 0240	30,000.00	26,470.63	4,500.00	34,500.00	88%	15%
209		Naziv potrošačke jedinice: CENTAR ZA SOCIJALNI RAD 0300						
210	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	63,650.00	47,806.05	4,080.00	67,730.00	75%	6%
211	6111	Bruto plate	54,150.00	42,123.15	2,850.00	57,000.00	78%	5%
212	6112	Naknade troškova zaposlenih	9,500.00	5,682.90	1,230.00	10,730.00	60%	13%
213	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	4,750.00	2,814.02	1,250.00	6,000.00	59%	26%
214	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	4,750.00	2,814.02	1,250.00	6,000.00	59%	26%
215	613	Troškovi materijala i usluga	11,500.00	7,654.81	-638.00	10,862.00	67%	-6%
216	6131	Putni troškovi	1,000.00	837.50	0.00	1,000.00	84%	0%
217	6132	Troškovi energije	500.00		-500.00	0.00	0%	100%
218	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijske usluga	5,000.00	4,962.38	1,662.00	6,662.00	99%	33%
219	6134	Nabavka materijala	2,000.00	797.60	-1,000.00	1,000.00	40%	-50%
220	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	500.00	170.00	0.00	500.00	34%	0%
221	6137	Troškovi tekućeg održavanja	1,500.00	429.93	-800.00	700.00	29%	-53%
222	6138	Troškovi osiguranja	500.00	267.40	0.00	500.00	53%	0%
223	6139	Ugovorene usluge-komisija za ocjenu inval. i zdr.osiguranje			0.00			
224	6139	Troškovi reprezentacije i stručno obrazovanje	500.00	190.00	0.00	500.00	38%	0%
225		Ukupno potrošačka jedinica 0300	79,900.00	58,274.88	4,692.00	84,592.00	73%	6%
226		Naziv potrošačke jedinice: TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE 0301						
227	613	Troškovi materijala i usluga	62,475.00	52,325.09	13,423.00	75,898.00	84%	21%
228	6139	LJekarska komisija i kategoriz.djece	2,475.00	1,212.70	0.00	2,475.00	49%	0%
229	6139	Smještaj u domove i tr.ospos.djece	60,000.00	51,112.39	13,423.00	73,423.00	85%	22%
230	614	Tekuće pomoći	125,320.00	78,461.83	-17,815.00	107,505.00	63%	-14%
231	6142	Jednokratne pomoći	10,000.00	9,462.00	2,000.00	12,000.00	95%	20%
232	6142	Zdravstveno osiguranje korisnika soc.pomoći	15,000.00	11,783.53	983.00	15,983.00	79%	7%
233	6142	Pomoć u kući	3,000.00	2,700.00	400.00	3,400.00	90%	13%
234	6142	Pomoć žrtvama nasilja u porodici	1,000.00		-600.00	400.00	0%	-60%
235	6142	Pomoć djeci-Kumbor	1,000.00	900.00	-100.00	900.00	90%	-10%
236	6142	Subvencije-smještaj djece u predškolsku ustanovu	4,320.00		-2,270.00	2,050.00	0%	-53%
237	6142	Troškovi sahrane korisnika socijalne pomoći	1,000.00	500.00	250.00	1,250.00	50%	25%
238	6142	Sredstva za socijalnu pomoć	35,000.00	21,341.30	-6,200.00	28,800.00	61%	-18%

236	6142	Tuđa njega	55,000.00	31,775.00	-12,278.00	42,722.00	58%	-22%
237	8233	Obaveze iz ranijih godina	0.00	0.00	0.00	0.00		
238								
239		Ukupno potrošačka jedinica 0301	187,795.00	130,786.92	-4,392.00	183,403.00	70%	-2%
240		Naziv potrošačke jedinice: PREDŠKOLSKA USTANOVA POLETARAC 0400						
241	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	68,500.00	56,840.60	9,000.00	77,500.00	83%	13%
242	6111	Bruto plate	66,000.00	56,660.60	10,000.00	76,000.00	86%	15%
243	6112	Naknade troškova zaposlenih	2,500.00	180.00	-1,000.00	1,500.00	7%	-40%
244	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	3,000.00	0.00	-2,000.00	1,000.00	0%	-67%
245	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	3,000.00	0.00	-2,000.00	1,000.00	0%	-67%
246	613	Troškovi materijala i usluga	22,000.00	8,576.62	2,500.00	24,500.00	39%	11%
247	6132	Troškovi energije	5,000.00	4,589.25	5,000.00	10,000.00	92%	100%
248	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijskih usluga	2,000.00	908.23	0.00	2,000.00	45%	0%
249	6134	Nabavka materijala	2,000.00	343.94	0.00	2,000.00	17%	0%
250	6134	Hrana i prehrambeni artikli	9,000.00	2,336.60	-3,000.00	6,000.00	26%	-33%
251	6137	Troškovi tekućeg održavanja	1,000.00		500.00	1,500.00	0%	50%
252	6139	Ugovorene usluge	1,500.00	398.60	0.00	1,500.00	27%	0%
	8213	Nabavka opreme-didaktika	1,500.00		0.00	1,500.00	0%	0%
253		Ukupno potrošačka jedinica 0400	93,500.00	65,417.22	9,500.00	103,000.00	70%	10%
254		Naziv potrošačke jedinice: TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA 0600						
255	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	186,500.00	140,848.73	3,500.00	190,000.00	76%	2%
256	6111	Bruto plate	161,500.00	122,195.96	3,000.00	164,500.00	76%	2%
257	6112	Naknade troškova zaposlenih	25,000.00	18,652.77	500.00	25,500.00	75%	2%
258	612	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	15,000.00	11,038.37	300.00	15,300.00	74%	2%
259	6121	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	15,000.00	11,038.37	300.00	15,300.00	74%	2%
260	613	Troškovi materijala i usluga	20,000.00	8,045.05	-5,600.00	14,400.00	40%	-28%
261	6131	Putni troškovi	1,500.00	968.30	-300.00	1,200.00	65%	-20%
262	6132	Troškovi energije	3,000.00		-3,000.00	0.00	0%	100%
263	6133	Troškovi komunalnih i komunikacionih usluga	2,000.00	1,080.89	-300.00	1,700.00	54%	-15%
264	6134	Nabavka materijala	2,500.00	841.92	1,000.00	3,500.00	34%	40%
265	6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	4,000.00	1,907.70	-1,000.00	3,000.00	48%	-25%
266	6137	Troškovi tekućeg održavanja vozila	4,000.00	1,684.41	-1,500.00	2,500.00	42%	-38%
267	6138	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	1,000.00	603.73	0.00	1,000.00	60%	0%
268	6139	Ugovorene usluge	1,000.00	768.10	0.00	1,000.00	77%	0%

269	6139	Stručno osposobljavanje	1,000.00	190.00	-500.00	500.00	19%	-50%
270	8213	Nabavka opreme	25,000.00	14,392.76	10,000.00	35,000.00	58%	40%
271		Ukupno potrošačka jedinica 0600	246,500.00	174,324.91	8,200.00	254,700.00	71%	3%
272		Naziv potrošačke jedinice: MJESNE ZAJEDNICE 0700						
273	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	50,000.00	7,574.63	0.00	50,000.00	15%	0%
274	6112	Bruto naknade preds. mjesnih zajednica	50,000.00	7,574.63	0.00	50,000.00	15%	0%
275	613	Troškovi materijala i usluga	5,000.00	4,794.46	5,000.00	10,000.00	96%	100%
276	6139	Troškovi mjesnih zajednica	5,000.00	4,794.46	5,000.00	10,000.00	96%	100%
278		Ukupno potrošačka jedinica 0700	55,000.00	12,369.09	5,000.00	60,000.00	22%	9%
279		Naziv potrošačke jedinice: SREDNJOŠKOLSKI CENTAR MILIĆI 0066						
280	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	23,000.00	10,683.99	-2,000.00	21,000.00	46%	-9%
	6111	Plata po projektu sufin. zapošlj.pripravnika			2,500.00	2,500.00		
281	6112	Naknade troškova zaposlenih-prevoz radnika	23,000.00	10,683.99	-4,500.00	18,500.00	46%	-20%
282	613	Troškovi materijala i usluga	100,000.00	52,023.17	2,000.00	102,000.00	52%	2%
283	6131	Putni troškovi	2,500.00	923.91	0.00	2,500.00	37%	0%
284	6132	Troškovi energije	59,000.00	19,930.08	-5,000.00	54,000.00	34%	-8%
285	6133	Troškovi komunalnih i komunikacijskih usluga	8,000.00	5,670.77	1,500.00	9,500.00	71%	19%
286	6134	Nabavka materijala	6,000.00	4,969.92	1,000.00	7,000.00	83%	17%
	6135	Troškovi goriva			500.00	500.00		
287	6137	Troškovi tekućeg održavanja	5,000.00	1,941.60	6,000.00	11,000.00	39%	120%
288	6138	Troškovi osiguranja	1,500.00	1,360.24	0.00	1,500.00	91%	0%
289	6139	Ugovorene usluge	18,000.00	17,226.65	-2,000.00	16,000.00	96%	-11%
290	8213	Nabavka opreme	20,000.00	16,103.55	5,000.00	25,000.00	81%	25%
291		Ukupno potrošačka jedinica 0066	143,000.00	78,810.71	5,000.00	148,000.00	55%	3%
292		Naziv potrošačke jedinice: NARODNA BIBLIOTEKA MILIĆI 0058						
293	611	Plate i naknade troškova zaposlenih	1,000.00	649.74	500.00	1,500.00	65%	50%
294	6112	Naknade troškova zaposlenih	1,000.00	649.74	500.00	1,500.00	65%	50%
295	613	Troškovi materijala i usluga	13,240.00	4,377.44	-1,000.00	12,240.00	33%	-8%
296	6131	Putni troškovi	1,400.00	1,083.74	300.00	1,700.00	77%	21%
297	6132	Troškovi energije	3,000.00	1,397.12	500.00	3,500.00	47%	17%
298	6133	Troškovi komunalnih usluga	1,500.00	510.53	-500.00	1,000.00	34%	-33%
299	6134	Nabavka materijala	1,100.00	373.77	-300.00	800.00	34%	-27%
300	6137	Troškovi tekućeg održavanja	500.00	86.90	0.00	500.00	17%	0%
301	6138	Troškovi osiguranja	240.00	136.50	0.00	240.00	57%	0%
302	6139	Ostale ugovorene usluge	2,000.00		-1,000.00	1,000.00	0%	-50%
303	6139	Kulturno umjetnički programi	1,000.00		0.00	1,000.00	0%	0%

304	6139	Reprezentacija, reklamni materijal,periodika	1,000.00	460.38	0.00	1,000.00	36%	0%
305	6139	Ugovorene usluge st usavrš radnika, članarine	1,500.00	328.50	0.00	1,500.00	33%	0%
306	8213	Nabavka opreme	3,000.00	239.50	500.00	3,500.00	8%	17%
307		Ukupno potrošačka jedinica 0058	17,240.00	5,266.68	0.00	17,240.00	31%	0%
308		UKUPNA BUDŽETSKA POTROŠNJA	3,709,128.00	2,616,835.68	419,864.00	4,218,992.00	71%	14%

2.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 18. stav 2. Zakona o javnim putevima-Prečišćen tekst („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 16/10), člana 33. stav 1. alineja 2. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Skupština opštine Milići na Dvadeset prvoj sjednici održanoj 02. decembra 2010. godine, **donijela je**

ODLUKU o usvajanju Plana održavanja i zaštite lokalnih, nekategorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011. godinu

Član 1.

Skupština opštine usvaja Plan održavanja i zaštite lokalnih, nekategorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan održavanja i zaštite lokalnih, nekategorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011. godinu.

Član 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuju se Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju i Komunalna policija Opštine Milići.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
MILIĆI**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj:01-022-109/10
Milići, 02.12. 2010.godine

Branislav Spasojević, s.r.

PLAN ODRŽAVANJA I ZAŠTITE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA I ULICA U NASELJIMA ZA 2011. Godinu

I UVOD

U članu 18. stavu 2. Zakona o javnim putevima predviđena je obaveza donošenja dugoročnog Programa održavanja, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih, nekategorisanih puteva i ulica na području opštine.

Na osnovu člana 20. stav 1. Zakona o javnim putevima, upravljanje, građenje, održavanje i zaštitu mreže lokalnih puteva i ulica u naselju vrši nadležni organ opštine, a u stavu 2. istog člana govori se o obavezi donošenja odluke o razvrstavanju, upravljanju i zaštiti lokalnih puteva i ulica u naselju.

U istom zakonom u članu 36. se kaže da redovno i vanredno održavanje lokalnih puteva i ulica u skladu sa odlukom iz člana 20. stav 2. obavlja nadležni organ opštine.

U skladu sa tim **donosi se plan održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica na području opštine Milići za 2011. godinu.**

II PLAN REDOVNOG ODRŽAVANJA

Pojam redovno održavanje puteva po ovom zakonu podrazumijeva poslove planiranih aktivnosti kojima se obezbjeđuje nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja bez obzira na vremenske uslove i čuva upotrebna vrijednost puta.

Poslovi održavanja javnih puteva i objekata na njima u smislu Zakona o javnim putevima su:

- Planiranje održavanja i mjere zaštite javnih puteva, objekata i saobraćaja na njima,
- Redovno, vanredno i zimsko održavanje,
- Ustupanje radova redovnog, vanrednog i zimskog održavanja,
- Planiranje, stručni nadzor i kontrola izvođenja radova održavanja javnih puteva,
- Odlučivanje o korištenju putnog zemljišta,
- Osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa javnog puta,
- Vođenje evidencije o javnim putevima.

U cilju planiranja održavanja i preduzimanja odgovarajućih mjera kada je u pitanju redovno i vanredno održavanje lokalnih puteva i ulica u naselju donesena je, predviđena članom 20. stav 2. Zakonom o javnim putevima, Odluka o razvrstavanju, upravljanju i zaštiti lokalnih, nekategorisanih puteva i ulica u naselju.

Ovim aktom je izvršena kategorizacija puteva i predviđen je način upravljanja i zaštite lokalnih puteva i ulica u naselju.

Plan redovnog održavanja predviđa minimalni nivo radova koje je potrebno preduzeti prema potrebi na svakom lokalnom putu kako bi odvijanje saobraćaja na većini lokalnih puteva bilo zadovoljavajuće.

Održavanje će se vršiti po listi prioriteta, koja će se određivati po sledećim parametrima:

- stanje puta, u smislu bezbjednog odvijanja saobraćaja,
- intenzitet saobraćaja na putu,
- broj stanovnika koji gravitiraju na putnom pravcu,

- spremnost učešća samih mještana u održavanju puta, kao i

- interes opštine (kada su u pitanju poljoprivredna područja ili drugi objekti vezani za zadovoljenje određenih zajedničkih potreba)

Svi ovi kriteriji su uzeti u obzir i biće primjenjivani kada je u pitanju redovno održavanje, rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih lokalnih puteva na području opštine Milići.

• LOKALNI PUTEVI

Lokalni putevi koji će biti obuhvaćeni redovnim održavanjem u 2011.godini a u skladu sa Odlukom o lokalnim, nekategorisanim putevima i ulicam za područje opštine Milići, su:

Ovim planom predviđa se redovno održavanje mreže lokalnih puteva na području opštine Milići, a osnovne predaktivnosti koje je neophodno preduzeti su:

- Snimanje stanja u kojem se nalaze lokalni putevi u smislu bezbednog odvijanja saobraćaja

Red. broj	Putni pravac	Dužina u km			
		Ukupno	Asvalt	Makadam	Zemlja
1.	Dubnički Most -Rajići- Buljevići	6	6		
2.	Dubnički Most – Pavkovići	3		3	
3.	Dubnički Most – Dubnica	3		3	
4.	Vukšić Polje -Glušac	3		3	
5.	Kušlat – Gornje Raševo (škola),	4,8	2,2	2,6	
6.	Kušlat – Donje Raševo	7		7	
7.	Nova Kasaba- Sebiočina	5	2	3	
8.	Nova Kasaba – Bišina	3,5		3,5	
9.	Kaldrmica-Cerska (škola)	4,5	4,5		
10.	Kaldrmica – Metaljka	7,4	4,2	3,2	
11.	Zaseok Đelilovići-Majdan	2,5		2,5	
12.	Cerska – Babići	3,5		3,5	
13.	Grbići – Osnovna škola	4,5		4,5	
14.	Kurtići – Bregovi	1,5		1,5	
15.	Ražišta – Mačesi-Mačeška	6,3	4,5	1,8	
16.	Lukavica – Gornja Lukavica	1		1	
17.	Kopnjača – Vukovići	3	2	1	
18.	Kopnjača – Vrtoče- Lovačka kuća	4,5		4,5	
19.	Transport – Bogičevići	3		3	
20.	Milići – Milića Brdo – Rogač,	8	1	7	
21.	Mišići – Golići	4		4	
22.	Mišići – zaseok Živanovići	1		1	
23.	Mišići - Krajčinovići	2		2	
24.	Mišići - Marinkovići	2,5		2,5	
25.	Zaklopača - Drobilica	3,5	3,5		
26.	Drobilica – Bjelanovići – Zagrađe	15	1	14	
27.	Zaklopača – Slavnić Polje	2		2	
28.	Zaklopača – Podbirač-Sikira	5		5	
29.	Ogranak - Miloševina	0,5		0,5	
30.	Lukić Polje – Zilići – Vrsinje	7		7	
31.	Derventa – Kostrača	6,3		6,3	
32.	Derventa- Durmići – Koprivno	8,4		8,4	
33.	Derventa – Sastavci	4	0,5	3,5	
34.	Lukić Polje – Višnica	7		7	

35.	Dukića Most – Dukići – Kostići	4,5		4,5	
36.	Johovača – Pomol – Erići	4,5		4,5	
37.	Žutica-Štedrić-Rupovo Brdo	8	2	6	
38.	Žutica – Bešiči – Bešića Brdo	3		3	
39.	Štedrić -Nurići	3		3	
40.	Podgora-Supač Polje	1,5	1,5		
41.	Podgora – Supač	2		2	
42.	Podgora – Gerovi	5	1	4	
43.	Milići – Bijelo Polje	4,3		4,3	
Ukupno lokalni putevi		186.7	35,3	151,5	
Ukupno nekategorisani		99.1		87.5	11.6
UKUPNO		285.8	35,3	239.5	11.6

• **NEKATEGORISANI JAVNI PUTEVI OD ZNAČAJA ZA FUNKCIONISANJE SAOBRAĆAJA NA PODRUČJU OPŠTINE**

Za nekategorisane javne puteve od značaja za funkcionisanje saobraćaja na području Opštine utvrđuju se sledeći putni pravci i to:

R. Br.	Putni pravac	Osovinsko opterećenje	Vrsta podloge kolovoza i dužina u km		
			Asvalt	Makadam	Zemlja
1.	Derventa–Koprivno–Kruniči	6 t /os		8,3	
2.	Derventa – Bukovica	6 t /os		4	
3.	Dukića Most – Vitići	6 t /os		2	
4.	Lukić Polje – Ristijevići	6 t /os		1,5	
5.	Jeremići – Manovići	6 t /os		2	
6.	Jeremići – Zabrdje	6 t /os		2	
7.	Sastavci – Erići	6 t /os		2	
8.	Štedrić – Potoci – mjesno groblje	6 t /os			
9.	Kostracka rijeka - Toljevići	6 t /os		2	
10.	Derventa – Božići – Kostići	6 t /os		5	
11.	Krajčinovići – Kandići – Rogač	6 t /os		5	
12.	Mirazovići - Bara	6 t /os		1	
13.	Đurđevići - Pavkovići	6 t /os		1,5	
14.	Zaseok Gornja Lukavica	6 t /os		1,5	
15.	Nova Kasaba - Butkovići	6 t /os		1,5	
16.	Zaseok Matići (G Zalukovik)	6 t /os		1	
17.	Todorovići (G Zalukovik)	6 t /os		1,5	
18.	Zaseok Stošići (G Zalukovik)	6 t /os		2	
19.	Zaseok - Vidovići	6 t /os		3	
20.	Zaseok - Trifunovići	6 t /os		3	
21.	Tabana -Nikolići	6 t /os		3	
22.	Rajići (Gostelja)- Raškovići	6 t /os		2,5	1,5
23.	Dubnica-Gake	6 t /os			2,5
24.	Rajići - Stjepanovići	6 t /os		2	
25.	Pajići – Ristanovići - Vandžići -Metaljka	6 t /os		3,5	
26.	Rajići - Jovići	6 t /os		2	
27.	Zaseok Čalmići	6 t /os		0,5	
28.	Zaklopača – Bakići (dio)	6 t /os		1	
29.	Amidžići-Babići	6 t /os		2	
30.	Mačesi-Grbići	6 t /os		1,5	
31.	Talovići-Uvalići-Sejmenovići	6 t /os		3	
32.	Sjenokos-Kurtići	6 t /os		2	
33.	Škola-Grboći-Amidžići	6 t /os		4	
34.	Mačesi-Raševo	6 t /os		3,5	
35.	Zaseok Donja Mahala	6 t /os		0,9	
36.	Zaseok Pobudaci	6 t /os		0,5	
37.	Zaseok Nukići	6 t /os		0,4	
38.	Zaseok Podgaj	6 t /os		0,8	

39.	Zaseok Gaj - Ražišta	6 t/os		0,5	
40.	Škola - Rujnica	6 t /os		0,7	
41.	Zaseok Đelilovići-Majdan	6 t /os		0,5	
42.	Podgaj - Mezole	6 t /os		1,0	
43.	Pobuđaci - Radeljevine	6 t /os		1,2	
44.	Zaseok Bačići	6 t /os		1,5	

• **ULICE U MILIĆIMA I PRIGRADSKIM NASELJIMA**

ULICE I KATEGORIJE

1. Ulica Cara Dušana – od raskršća sa ul. Miloša Obilića do skretanja u NJegoševu ulicu..... 750m
 2. Ulica Miloša Obilića 900m
 3. Trg Rudara – 75m
 4. Ulica Svetog Nikole – cjelokupna 150m
 5. Ulica Solunskih Junaka – cjelokupna 420m
 6. Ulica Vuka Karadžića – cjelokupna 450m
 7. Ulica Jovana Dučića – cjelokupna 120m
 8. Ulica Petra Kočića – cjelokupna 225m
 9. Ulica Kralja Vukašina – cjelokupna 40m
- Ukupno.....2330 m

ULICE II KATEGORIJE

1. Ulica NJegoševa – cjelokupna 290m
 2. Ulica Milice S. Srpkinje – cjelokupna 50m
 3. Ulica Cara Lazara – cjelokupna .. 110m
 4. Ulica Carice Milice – cjelokupna 150m
 5. Ulica Majke Jevrosime – cjelokupna 30m
 6. Ulica J.J.Zmaja – cjelokupna 90m
 7. Ulica Miloša Obrenovića – cjelokupna 145m
 8. Ulica Karađorđa Petrovića – cjelokupna 85m
 9. Ulica Nikole Tesle – cjelokupna 90m
 10. Ulica Birčanska (od crkv. mosta do pilane)– cjelok. ... 100m
- Ukupno..... 1140 m

ULICE III KATEGORIJE

1. Ulica Romanijska (sa svim ograncima)..... 350m
 2. Ulica Takovska – cjelokupna..... 170m
 3. Ulica Svetogorska (od crkv. mosta prema groblju) cjel.. 110m
 4. **Ulica Stevana Sindelića (prema Bačićima) ----- 500m**
 5. **Ulica Vojvode Radomira Putnika -----**
 6. **Ulica Vojvode Petra Bojovića -----**
- Ukupno..... m

PARKINZI I OSTALE ASVALTNE POVRŠINE

1. Parking prostori:
 - Kod SUP-a..... 52 parking mjesta x 12,5m² = 650,00m²
 - Između S-72 i S-80.....16 parking mjesta x 12,5m² = 200,00m²
 - Ispod S-IV i S-V..... 15 parking mjesta x 12,5m² = 187,50m²
 - Ispred Durmića kuće..... 9 parking mjesta x 12,5m² = 112,50m²
 - Između robne kuće i S-I, S-II.....38 parking mjesta x 12,5m² = 475,00m²
 - Preko puta Zanuma..... 5 parking mjesta x 12,5m² = 62,50m²
 - Ispod S-13 i S-15.....31 parking mjesta x 12,5m² = 387,50m²
 - Kod bolnice.....22 parking mjesta x 12,5m² = 275,00m²
 - Kod motela..... 40 parking mjesta x 12,5m² = 500,00m²
 - Kod Opštine.....12 parking mjesta x 12,5m² = 150,00m²

Primarnu putnu mrežu u naselju Derventa su ulice u Ivan Polju, prema školi i stambenom bloku kod Osnovne škole te ulica prema crkvi..

Primarnu putnu mrežu u naselju Nova Kasaba čini Drinska ulica.

Lokalni putevi i ulice za koje su radovi na redovnom zimskom održavanju ustupljeni komunalnom preduzeću Milići, a u skladu sa sporazumom između opštine Milići i JK Preduzeća su sledeći:

- Sve ulice u gradu I, II i III kategorije uključujući i prilaze gradskim grobljima,
- Naselje Mišići sa ulicom prema Pantićima i putem sa desne strane rijeke Jadra do Crkvenog mosta.
- od crkve u Milićima ulica prema Borićima-Kokanovićima
- Naselje Dubnički most, uključujući i put do Buljevića.
- U naselju Derventa asfaltni put do Crkve, naselje Ivan Polje, ulicu do Kovačevića i sve površine oko škole,
- U Vukšić Polju put od Farme koka nosilja u pravcu Glušcu put prema crkvi,
- Svi parkinzi u gradu,
- Prilazni put od skretanja sa Regionalnog puta do deponije i plato na odlagalištu čvrstog otpada.
- U Zaklopači putni pravac od skretanja sa Magistralnog puta do objekata za vodosnadbijevanje.

Sva prava i obaveze kako Opštine tako i JK preduzeća biće precizirane ugovorom za 2011. godinu koji će biti potpisan u skladu sa Planom javne komunalne potrošnje, a kojim kojim će se precizno utvrditi sve obaveze i jedne i druge strane.

OBIM RADOVA U OKVIRU REDOVNOG ODRŽAVANJA

- Radovi koji će biti preduzimani kroz redovno održavanje lokalnih puteva i ulica navedenih u ovom planu su:
 - Redovno „krljenje“ udarnih rupa na putu,
 - Održavanje postojećih i izrada novih kanala za odvođenje vode sa trupa puta,
 - Postavljanje novih propusta, održavanje i čišćenje već postojećih,
 - uklanjanje napuštenih i oštećenih vozila i drugih predmeta sa puta i putnog pojasa, koji ometaju redovno odvijanje saobraćaja.
 - Raskresavanje trase puta,
 - Preduzimanje svih mjera i aktivnosti kako bi se održala upotrebna vrijednost puteva.

Radove na održavanju lokalnih puteva (isključuju se putni pravci i ulice koje su ustupljene JK preduzeću na upravljanje i održavanje) potrebno je ustupiti odgovarajućem subjektu kroz provođenje postupka predviđenog zakonom o javnim nabavkama i to odvojeno od postupka vezanog za rekonstrukciju i izgradnju novih puteva, jer se radi o drugom načinu operativnog izvršenja poslova.

Na ovaj način će se obezbijediti redovno i konstantno tokom cijele godine održavanje svih lokalnih puteva, navedenih u ovom Planu, čime će se omogućiti bezbjedan način odvijanja saobraćaja.

Subjektat kome se ustupe radovi na održavanju lokalnih puteva mora u svakom trenutku biti spreman i osposobljen da sam po vlastitom nadzoru i na zahtjev organa koji vrši nadzor na zaštiti i održavanju lokalnih puteva, interveniše i obezbedi nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja, odnosno da interveniše u što je moguće kraćem roku kada se javi potreba za radovima održavanja puteva.

- Nadzor i kontrolu nad sprovođenjem ovog plana vršiće Komunalna policija opštine Milići, a u skladu sa članom 61. i 62. Zakona o javnim putevima. Ovim zakonom je predviđena nadležnost komunalne policije nad izvršenjem ovog zakona i drugih propisa i podzakonskih akata iz ove oblasti. Nadzor i kontrola se ogleda u staranju o stanju javnih puteva, zaštite i održavanja u skladu sa odgovarajućim propisima, te uslovima saobraćaja, primjeni tehničkih propisa i tehničkih normativa i standarda prilikom izvođenja radova, upotrebe materijala pri izgradnji, rekonstrukciji i održavanju puteva, pregledu tehničkih i drugih dokumenata u vezi održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puta i objekata na putu.
- Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa puta vršiće nadležna služba po nalogu Komunalne policije u skladu sa zakonom. I sve probleme koje budu stvarale za bezbednost saobraćaja ove ili druge slične pojave uz nadležnost Komunalne policije biće angažovana i Stanica javne bezbednosti Milići sektor za saobraćaj, koji je takođe odgovoran iz svoje nadležnosti za praćenje i održavanje redovnog saobraćaja na svim lokalnim putevima na području opštine.
- Vođenje evidencije o javnim putevima je zadatak Odjeljenja za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju.

Lokalni i nekategorisani putevi kao i ulice će se u Odluci o lokalnim putevima precizno navesti sa preciziranim početkom i krajem puta i drugim karakteristikama puta (dužina, vrsta da li se radi o makadamskom zemljanom i sl.). Kako bi se izvršilo snimanje svih lokalnih puteva i izvršilo njihovo uknjižavanje kao osnovnih sredstava opštine kroz postupak predviđen zakonom.

III PLAN ZIMSKOG ODRŽAVANJA ULICA I LOKALNIH PUTEVA NA PODRUČJU OPŠTINE MILIĆI

Planom redovnog zimskog održavanja lokalnih puteva na području opštine Milići se predviđa da JK preduzeće Milići, na osnovu ugovora sa Opštinom, u 2011. godini, vrši zimsko održavanje sledećih lokalnih puteva:

- Sve ulice u gradu uključujući i prilaze gradskim grobljima,

- Naselje Mišići sa ulicom prema Pantićima i putem sa desne strane rijeke Jadra do Crkvenog mosta i put od Crkve prema Kokanovićima.
- Naselje Dubnički most, uključujući i put do Buljevića.
- U Derventi asfaltni put do Crkve, naselje Ivan Polje, ulicu do Kovačevića i sve površine asfaltna oko škole i stambene zgrade u Derventi.
- Asfaltirani dio ulica kroz naselje Lukić Polje u dužini 400,00m,
 - Put od Farme koka nosilja u pravcu Crkve prema Glušcu do crkve.
 - Sve ulice i parkinge.
 - Prilazni put od skretanja sa Regionalnog puta do deponije i plato na odlagalištu čvrstog otpada.
 - Putni pravac od skretanja sa Magistralnog puta do objekata za vodosnabdijevanje.
 - Put Kaldrmica – Cerska,
 - Kušlat – Donje Raševo
- Način održavanja i obim i vrstu radova koje preduzima JK preduzeće na zimskom održavanju pomenutih lokalnih puteva i ulica detaljno je predviđen kroz godišnji ugovor koji se sklapa u skladu sa ovim Planom održavanja, između Opštine i Javnaog komunalnog preduzeća Milići.

Zimsko održavanje odnosno radovi na čišćenju snijega sa lokalnih puteva navedenih u ovom planu ustupaju se fizičkim licima – mještanima koji imaju adekvatnu mehanizaciju – traktore.

- Prema dosadašnjim iskustvima, najoptimalnije rješavanje čišćenja snijega na lokalnim putevima je kroz sklapanje ugovora sa fizičkim licima – mještanima koji žive u pripadajućim selima.
- Velika razuđenost, konfiguracija terena i druge karakteristike naših puteva, su takve da je teška mehanizacija neefikasna i ekonomski neisplativa. Iz tih razloga se ugovorno angažuju fizička lica koja posjeduju traktor, pa imaju pristup i dionicama sa većim usponima i podužnim nagibom. Kroz ovakav vid čišćenja snijega obuhvaćeni su gotovo svi lokalni putevi, a zbog angažovanja većeg broja mješšana sa odgovarajućom mehanizacijom, obezbjeđuje se da se za veoma kratko vrijeme očiste svi lokalni putevi, što je vrlo bitno kada je u pitanju ovaj vid održavanja puteva. Određen broj lokalnog stanovništva na ovaj način ostvaruje prihod i ima interes da kvalitetno odradi ugovoreni posao kako bi učinio vjerovatnim njegovo angažovanje i narednih godina.
- Kako bi se mogao pratiti rad na terenu ili naložiti fizičkom licu koje je potpisao Ugovor da izvrši predmetne radove uspostavljena je koordinacija sa licima kojima su ustupljeni predmetni radovi, predsjednicima Savjeta MZ-a i Komunalne policije, tako da kontrolu izvršenih radova vrše, sami mještani, predsjednici Savjeta MZ-a i Komunalna policija.
 - Sklapanje Ugovora o angažovanju fizičkih lica na čišćenju snijega na lokalnim putevima se vrši svake jeseni. Izbor izvršioca posla vrši se po preporuci iz Mjesne zajednice i sagledavanjem osposobljenosti lica koja se najčešće sama prijave za sklapanje ugovora u smislu posjedovanja odgovarajuće mehanizacije i radne snage.
 - U slučaju padavina većeg intenziteta i kada se kroz redovno održavanje ne može obezbijediti prohodnost puteva predviđeno je i uključivanje službe civilne zaštite u smislu angažovanja mehanizacije postojećih privrednih subjekata na području oštine Milići, a u skladu i na način predviđen planom civilne zaštite za slučaj proglašenja vanrednog mjera.

IV FINANSIRANJE ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA I ULICA

7.1. Sredstva za redovno održavanje, rekonstrukciju, izgradnju i asfaltiranje novih puteva obezbjeđuju se iz sljedećih izvora predviđenih zakonom, i to

- Naknada za puteve koja se plaća pri registraciji vozila,
- Naknade za vanrednu upotrebu lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica na području opštine Milići.
- Naknade za lokaciju i izgradnju objekata u zaštitnom pojasu puteva koji se priključuju na lokalne puteve, nekategorisane puteve i ulice u naseljima.
- Naknade za postavljanje natpisa i reklama u zaštitnom pojasu puteva i
- Naknada od eksploatacije mineralnih sirovina na području opštine Milići (Zakon o rudarstvu „Sl.glasnik RS“ br.10/95,10/98 i 63/02),
- Kao i drugih izvora kao što su donacije, učešće građana i sl.

7.2. Svi troškovi nastali kroz realizaciju ovoga plana padaju na teret budžeta opštine Milići za 2011.godinu. Sredstva predviđena budžetom za 2011 god, za redovno održavanje su u ukupnom iznosu od -----
----- **124.000,00 KM.**

Raspodjela ovih sredstava izvršena je na sljedeći način:

- Za troškove **održavanja ulica u ljetnjem periodu**, odnosno sve ono što je sporazumom dato na održavanje JK preduzeću (u pitanju su aktivnosti kojima se obezbeđuje nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja bez obzira na vremenske uslove i čuva upotrebna vrijednost puta i ne odnosi se na redovno održavanje čistoće) predviđeno je ovim planom-----
----- **5.000,00 KM.**

- za troškove održavanja postojećih i postavljanje novih **saobraćajnih znakova**----- **4.000,00 KM.**
- za troškove **zimskog održavanja** svih lokalnih puteva predviđenih ovim planom i ulica u 2011. godini planiraju se sretstva u iznosu od ----- **40.000,00 KM .**
- za **redovno održavanje** lokalnih puteva koji se planiraju ugovorom povjeriti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, predviđen je iznos od----- **75.000,00 KM.**

- Kroz ovakav način planiranja obezbjeđuje se stalna i adekvatna briga nad imovinom Opštine, stvaraju uslovi za poboljšanje putne mreže za dobrobit svakog građanina i stvaraju uslovi za razvoj privrede prije svega poljoprivrede, što predstavlja svakako dugoročni cilj i lokalne vlasti i stanovništva.

3.

Na osnovu člana 4. tačka (2) i (3) Zakona o matičnim knjigama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 111/09), člana 3. Uputstva o vođenju matičnih knjiga („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 55/10), člana 30. alineja 29. ZOLS („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 33. alineja 34. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Skupština opštine Milići na Dvadeset prvoj sjednici, održanoj 2. decembra, **donijela je**

O D L U K U O ODREĐIVANJU MATIČNIH PODRUČJA OPŠTINE MILIĆI

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se matična područja za koja se vode matične knjige na području opštine Milići.

Član 2.

Na području opštine Milići određuje se 30 (trideset) matičnih područja za koja se vode matične knjige i izdaju uvjerenja i izvodi iz matičnih knjiga.

Član 3.

Matična područja po sjedištima matičnih ureda:

1. Bukovica, za naseljena mjesta Gornja Bukovica i Donja Bukovica, sa sjedištem u Derventi;
2. Dubačko, za naseljena mjesta Dubačko, Zabrdje i Jeremići, sa sjedištem u Derventi;
3. Koprivno, za naseljeno mjesto Koprivno, sa sjedištem u Derventi;
4. Kostrača, za naseljeno mjesto Kostrača, sa sjedištem u Derventi;
5. Pomol, za naseljeno mjesto Pomol, sa sjedištem u Derventi;
6. Štedra, za naseljena mjesta Štedra i Nurići, sa sjedištem u Derventi;
7. Đile, za naseljena mjesta Đile, Gunjaci i Rupovo Brdo, sa sjedištem u Derventi;
8. Ristijevići, za naseljena mjesta Ristijevići, Dukići i Vitići, sa sjedištem u Derventi;
9. Bešići, za naseljeno mjesto Bešići, sa sjedištem u Derventi;
10. Lukići. Za naseljena mjesta Lukići i Višnica, sa sjedištem u Derventi;
11. Derventa, za naseljeno mjesto Derventa, sa sjedištem u Derventi;
12. Gerovi, za naseljeno mjesto Gerovi, sa sjedištem u Milićima;
13. Donje Vrsinje, za naseljena mjesta Donje Vrsinje, Gornje Vrsinje i Bijelo Polje, sa sjedištem u Milićima;
14. Pavkovići, za naseljana mjesta Pavkovići i Đurđevići, sa sjedištem u Milićima;
15. Zaklopača, za naseljeno mjesto Zaklopača, sa sjedištem u Milićima;
16. Dubnica, za naseljena mjesta Dubnica i Raškovići, sa sjedištem u Milićima;
17. Podgora, za naseljena mjesta Podgora, Lukavica, Vrtoče i Vukovići, sa sjedištem u Milićima;
18. Rajići, za naseljena mjesta Rajići i Brda, sa sjedištem u Milićima;
19. Bačići, za naseljena mjesta Bačići i Supač, sa sjedištem u Milićima;

20. Golići, za naseljena mjesta Golići, Krajčinovići i Kokanovići, sa sjedištem u Milićima;
21. Milići, za naseljena mjesta Milići i Mišići, sa sjedištem u Milićima;
22. Skugrići, za naseljena mjesta Skugrići i Metaljka, sa sjedištem u Novoj Kasabi;
23. Rovaši, za naseljeno mjesto Rovaši, sa sjedištem u Novoj Kasabi;
24. Vukšići, za naseljeno mjesto Vukšići, sa sjedištem u Novoj Kasabi;
25. Raševo, za naseljeno mjesto Raševo, sa sjedištem u Novoj Kasabi;
26. Mačesi, za naseljeno mjesto Mačesu, sa sjedištem u Novoj Kasabi;
27. Bišina, za naseljena mjesta Bišina i Glušac, sa sjedištem u Novoj Kasabi;
28. Sebiočina, za naseljeno mjesto Sebiočina, sa sjedištem u Novoj Kasabi;
29. Buljevići, za naseljeno mjesto Buljevići, sa sjedištem u Novoj Kasabi;
30. Nova Kasaba, za naseljeno mjesto Nova Kasaba, sa sjedištem u Novoj Kasabi.

Član 4.

Matične knjige vode se i čuvaju za svako matično područje u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Sl. gl. RS“, br. 111/09) i drugim propisima kojima se bliže uređuje njihovo čuvanje.

Član 5.

Vođenje Posebnih knjiga će se regulisati opštim aktom koji donosi Načelnik opštine, na predlog Odjeljenja opštinske Administrativne službe, nadležnog za vođenje matičnih knjiga.

Član 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, zaključuju se matične knjige za matična područja koja prestaju da postoje: Višnica, Brda, Lukavica i Glušac. Naseljeno mjesto Višnica činiće sa naseljenim mjestom Lukići jedno matično područje: Lukići; naseljeno mjesto Brda činiće sa naselelnim mjestom Rajići jedno matično područje: Rajići; naseljeno mjesto Lukavica činiće sa naseljenim mjestima Podgora, Vrtoče i Vukovići jedno matično područje: Podgora i naseljeno mjesto Glušac činiće sa naseljenim mjestom Bišina jedno matično područje Bišina.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Milići“.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
M I L I Ć I**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj:01-022-120/10
Milići, 02.12. 2010. godine

Branislav Spasojević, s.r.

4.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srpske “broj 101/04 ,42/05 i 118/05)), člana 73. stav 2. i 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 106/09) , člana 18. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni

glasnik Republike Srpske „broj 68/07) ,člana 11.Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići ,broj SO-IV-17/94 od 21.jula 1994.godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići („Službeni glasnik Opštine Milići ,broj 4/08) ,člana 23. Statuta Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići od 16.03.2006.godine ,člana 33.stav 1.alineja 8.Statuta opštine Milići (“Službeni glasnik Opštine Milići”,broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08) Mišljenja Ministra zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske ,broj : 11/04-505-201-1/10 od 01.12.2010.godine,a nakon razmatranja prijedloga Komisije za izbor ,imenovanje i mandatno –imunitetska pitanja SO-e Milići ,broj:01-022-97-8 od 02.12. 2010.godine , ,Skupština opštine Milići na Dvadeset prvoj sjednici održanoj 02. decembra 2010.godine,
donijela je

O D L U K U

o razrješenju direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići

I

Dr. Stoja Stjepić ,razrješava se dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići .

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići ,

O b r a z l o ž e n j e

Skupština opštine Milići razrješava dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići
Dr. Stoju Stjepić ,specijalista neuropsihijatrije i porodične medicine .

Dr.Stoja Stjepić imenovana je Odlukom ,broj 01-022-30/10 dana 31.maja 2010.godine na dužnost direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola“Milići ,na period od četiri godine .

Skupština opštine Milići Zaključakom ,broj 01-022-97-6/10 od 18.novembra 2010.godine, usvojila je inicijativu za razrješenje Dr.Stoje Stjepić sa dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići .

Razlozi za usvajanja inicijative navedeni su u Zaključku Skupštine opštine Milići ,broj 01-022-97 -5/10 od 18.11.2010.godine, a kojim odbijen Izvještaj o izvršenju Programa mjera sanacije kompletnog stanja i mjere za poboljšanje nivoa zdravstvene zaštite u DZ „Sveti Nikola „Milići ,broj 414/10 od 05.11.2010.godine .Razlozi iz stava 2.Zaključka su sljedeći :

“ Skupština opštine Milići cijeni da je Dom zdravlja „Sveti Nikola „Milići ,Javna ustanova koja treba da

obezbjedi kvalitetnu zdravstvenu zaštitu građanima opštine Milići.Stanje u Domu zdravlja je teško , poremećeni su međuljudski odnosi u ustanovi bez naznaka poboljšanja.LJekari odlaze čime dolazi u pitanje organizacija dežurstva u ustanovi . Ovakvo loše stanje u Javnoj ustanovi je na štetu pacijenata koji odlaze u privatne ambulante“.

U skladu sa članom člana 73.stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske ,broj 106/09) Predsjednik Skupštine opštine Milići zatražio je Mišljenje

Ministra zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske ,akt broj :01-022-97-7/10 od 25.11.2010.godine.

Ministar zdravlja i socijalne zaštite dostavio je Mišljenje kojim izražava svoju saglasnost za pokretanje postupka razrješenja direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići , akt broj :11/04-505-201-1/10 od 01.12.2010.godine.

Komisija za izbor ,imenovanja i mandatno –imunitetska pitanja je na sjednici održanoj dana 02.decembra 2010.godine razmatrala pod tačkom 1.Dnevnog reda :Utvrđivanje prijedloga Odluke o razrješenju direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići .

Komisija je razmatrala Zaključak Skupštine opštine Milići ,broj 01-022-97-6/10 od 18.novembra 2010.godine,Mišljenje Ministra zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, broj :11/04-505-201-1/10 od 01.12.2010.godine ,Mišljenje Komisije za statutarna pitanja ,Poslovnik i propise ,Zapisnik broj od 01.12.2010.godine i utvrdila Prijedlog Odluke o razrješenju direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola“Milići Dr.Stoje Stjepić.Prijedlog je usvojen većinom glasova članova Komisije . Prijedlog Odluke o razrješenju Dr.Stoje Stjepić sa dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići upućen je Skupštini opštine na razmatranje i rješavanje.

Skupština opštine Milići je na Dvadeset prvoj sjednici održanoj 02. decembra 2010.godine razmatrala prijedlog Komisije za izbor ,imenovanje i mandatno –imunitetska pitanja i zauzela stav Dr.Stoja Stjepić nije obavljala dužnost direktora shodno pravima i obavezama direktora propisanim zakonom i podzakonskim aktima,a koji koji obezbjeđuje način i uslove ostvarivanje zdravstvene zaštite u Javnoj ustanovi Dom zdravlja „Sveti Nikola“ Milići propisan odredbama člana 3.,člana 6. i člana 8.Zakona o sistemu javnih službi (Službeni glasnik Republike Srpske „broj 68/07) ,člana 9.Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 106/09).U Javnoj ustanovi Dom zdravlja „Sveti Nikola „Milići prisutan je problem u pogledu kadra i opreme što je uslovalo pad nivoa zdravstvene zaštite zdravlja stanovništva što je suprotno cilju osnivača (Odluka o osnivanju Doma zdravlja Milići ,broj SO-IV-17/94 od 21.jula 1994.godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići („Službeni glasnik Opštine Milići ,broj 4/08) .

Na osnovu navedenog , a na osnovu člana 30.stav 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srpske “broj 101/04 ,42/05 i 118/05)) , člana 73.stav 2.i 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 106/09) ,člana 18.Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 68/07) ,člana 11.Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići ,broj SO-IV-17/94 od 21.jula 1994.godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 4/08) ,člana 23. Statuta Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići od 16.03.2006.godine ,člana 33.stav 1.alineja 8.Statuta opštine Milići (“Službeni glasnik Opštine Milići”,broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08) , Mišljenja Ministra zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske ,broj : 11/04-505-201-1/10 od 01.12.2010.godine ,Skupština opštine Milići donijela je Odluku navedenu u dispozitivu .

Pravna pouka:Ova Odluka je konačna i protiv nje nije dozvoljena žalbe , ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Istočnom Sarajevu u roku od 30.dana od dana prijema ove Odluke.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
M I L I Ć I

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

5.

Na osnovu člana 30.stav 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske "broj 101/04 ,42/05 i 118/05) ,člana 4.Zakona o ministarskim ,vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 41/03) člana 73 stav 2.Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 106/09) ,člana 18.stav 2.Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 68/07) ,člana 11.Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići ,broj SO-IV-17/94 od 21.jula 1994.godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 4/08) ,člana 23. Statuta Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići od 16.03.2006.godine ,člana 33.stav 1.alineja 8.Statuta opštine Milići ("Službeni glasnik Opštine Milići",broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08),a nakon razmatranja prijedloga Komisije za izbor,imenovanja i mandatno –imunitetska pitanja ,broj : 01-022-121/10 od 02.12.2010.godine Skupština opštine Milići na Dvadeset prvoj sjednici održanoj 02. decembra 2010.godine, **donijela je**

O D L U K U

o imenovanju vršioca dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići

I

Dr. Dana Dukić imenuje se za vršioca dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići ,do imenovanja direktora na način i po postupku utvrđenim Zakonom .

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići „.

O b r a z l o ž e n j e

Skupština opštine Milići je dana 02. decembra 2010.godine donijela Odluku o razrješenju direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola“Milići ,broj :01-022-97-8/10 .

Komisija za izbor ,imenovanje i mandatno imunitetska pitanja na sjednici održanoj dana 02. decembra 2010.godine u cilju obezbjeđenja redovnog funkcionisanja i rada Javne ustanove Dom zdravlja „Sveti Nikola „Milići ,a u skladu sa članom 4.Zakona o ministarskim ,vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske„broj41/03), razmatrala je prijedlog kluba odbornika SNSD-a da se Dr.Dana Dukić imenuje za vršioca dužnosti Javne ustanove Dom zdravlja „Sveti Nikola „Milići na period do imenovanja direktora na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Dr.Dana Dukić rođ. 07.03.1974.godine u Vlasenici ,završila je Medicinski fakultet u Novom Sadu 1999.godine ,specijalizirala pedijatriju 2009.godine u Novom Sadu. Završila je edukaciju iz porodične medicine, a od 2000.godine je u stalnom radnom odnosu u Domu zdravlja „Sveti Nikola Milići.

Komisija za izbor ,imenovanje i mandatno-imunitetska pitanja utvrdila je prijedlog Odluke o imenovanju Dr.Dane Dukić za vršioca dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „ Milići do

imenovanja direktora na način i po postupku utvrđenim zakonom .Prijedlog Odluke usvojen je većinom glasova članova Komisije . Prijedlog Odluke o imenovanju Dr.Dane Dukić za vršioca dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići upućen je Skupštini opštine na razmatranje i rješavanje.

Skupština opštine Milići na sjednici održanoj 02.decembra 2010.godine nakon razmatranja prijedloga Komisije za izbor ,imenovanja i mandatno imunitetska pitanja , broj : 01-022-121/10 od 02.12.2010.godine ,a na osnovu člana 30.stav 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske "broj 101/04 ,42/05 i 118/05) ,člana 4.Zakona o ministarskim ,vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 41/03) ,člana 73 stav 2.Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 106/09) ,člana 18.stav 2.Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske „broj 68/07) ,člana 11.Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići ,broj SO-IV-17/94 od 21.jula 1994.godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Doma zdravlja Milići („Službeni glasnik Opštine Milići „broj 4/08) ,člana 23. Statuta Doma zdravlja „Sveti Nikola „Milići od 16.03.2006.godine ,člana 33.stav 1.alineja 8.Statuta opštine Milići ("Službeni glasnik Opštine Milići",broj 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08) donijela je Odluku navedenu u dispozitivu .

Pravna pouka:Ova Odluka je konačna i protiv nje nije dozvoljena žalba , ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Istočnom Sarajevu u roku od 30.dana od dana prijema ove Odluke.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

SKUPŠTINA OPŠTINE M I L I Ć I

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj : 01-022-121/10
Dana , 02.12.2010.godine

Branislav Spasojević, s.r.

6.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 29. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 33. stav 1. alineja 34.Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), kao i na osnovu tačke 10. Zaključaka Narodne skupštine Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/04) Skupština opštine Milići na Dvadeset prvoj sjednici održanoj dana 02.12.2010. godine **donijela je**

O D L U K U

o dopunskim pravima boraca,ratnih vojnih invalida i porodica poginulih boraca odbrambeno-otadžbinskog rata

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi, način i postupak za utvrđivanje i ostvarivanje dopunskih prava boraca, ratnih vojnih invalida i porodica poginulih boraca, način obezbjeđenja novčanih sredstava i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Član 2.

Korisnici prava po ovoj Odluci su borci prve kategorije, ratni vojni invalidi od prve do četvrte kategorije i članovi porodice poginulog borca – korisnici porodične invalidnine.

Član 3.

Prava utvrđena ovom Odlukom mogu ostvariti lica iz člana 2. ove Odluke, samo ukoliko:

1. Imaju prebivalište na području opštine;
2. Da su nezaposleni, odnosno da ukupna mjesečna primanja po članu porodičnog domaćinstva nisu viša od najniže cijene rada u RS utvrđene odlukom Vlade RS;
3. Da to pravo ne mogu da koriste po drugom osnovu.

Član 4.

Pod porodičnim domaćinstvom smatra se krug lica (članova porodice u smislu člana 14. stav 1. tačka 1. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske koja zajedno žive u ekonomskoj zajednici.

II – DOPUNSKA PRAVA

Član 5.

Dopunska prava boraca I kategorije, Ratnih vojnih invalida od I – IV kategorije i članova porodice poginulog borca su:

1. Naknada troškova sahrane;
2. Naknada troškova prevoza (učenicima) – u obimu koji nije regulisan drugim propisima;
3. Participacija u troškovima kupovine lijekova;
4. Obezbeđenje parking mjesta ispred javnih organa i ustanova i pravo na besplatno parkiranje;
5. Prioritet u dodjeli stipendije;
6. Pravo na adaptaciju objekata neuslovnih za življenje;
7. Druga prava u skladu sa posebnim propisima.

1. Naknade troškova sahrane

Član 6.

Za slučaj smrti borca prve kategorije, ratnog vojnog invalida od prve do četvrte kategorije i roditelja poginulog borca iz člana 3. ove Odluke, lice koje je sahranu obavilo ima pravo na naknadu troškova sahrane u visini od 350,00 KM, ako to pravo nije ostvario po drugom osnovu.

2. Naknada troškova prevoza

Član 7.

Djeca boraca I kategorije i ratnih vojnih invalida od I do IV kategorije za vrijeme školovanja u osnovnim i srednjim školama imaju pravo na besplatan prevoz od mjesta prebivališta do škole, kao i pravo na troškove prevoza od kuće do škole iz mjesta udaljenog manje od 3 kilometra.

3. Participacija u troškovima kupovine lijekova

Član 8.

Borac I kategorije, ratni vojni invalid od I do IV kategorije i članovi porodice poginulog borca koji ispunjavaju uslove iz člana 2 i 3. ove Odluke imaju pravo na participaciju u troškovima nabavke lijekova koji nisu na pozitivnoj listi lijekova, do 10,00 KM mjesečno, odnosno najviše 120,00 KM godišnje.

4. Obezbeđenje parking mjesta ispred javnih organa i ustanova i pravo na besplatno parkiranje

Član 9.

Ratni vojni invalidi iz člana 2. ove Odluke imaju pravo na propisno označen parking prostor za invalide ispred javnih organa i ustanova.

Prilikom korištenja parking prostora za invalide, ratni vojni invalidi moraju imati na automobilu propisnu oznaku.

Ratni vojni invalidi prilikom korištenja parking prostora oslobođeni su od plaćanja naknade za parkiranje.

5. Prioritet u dodjeli stipendije

Član 10.

Djeca boraca prve kategorije, ratnih vojnih invalida od I do IV kategorije i djeca poginulih boraca imaju prioritet prilikom dodjele stipendije za školovanje na srednjim, višim i visokim školama (fakultetima), u skladu sa aktom nadležnog organa koji stipendiju dodjeljuje.

6. Adaptacija u troškovima objekata neuslovnih za življenje

Član 11.

Lica iz člana 2 i 3. ove Odluke u skladu sa procjenom nadležne Komisije mogu ostvariti pravo na nužnu adaptaciju objekta koji nije uslovan za normalno stanovanje.

7. druga prava

Član 12

Lica iz člana 2. ove Odluke mogu da ostvare i druga prava u skladu sa posebnim propisima opštine/grada.

III – KORIŠĆENJE I PRESTANAK PRAVA

Član 13.

Postupak za donošenje rješenja o pravima utvrđenim ovom Odlukom sprovodi se na osnovu podnesenog pismenog zahtjeva.

Stranka je dužna da uz zahtjev priloži dokaze kojim svoj zahtjev čini osnovanim.

Član 14.

O pravima po ovoj Odluci rješava nadležno tijelo Opštinske boračke organizacije.

Član 15.

Rješenja kojim je priznato pravo na primanja po ovoj Odluci izvršava nadležno tijelo Opštinske boračke organizacije

Član 16.

Troškove postupka za ostvarivanje prava po ovoj Odluci snosi organ koji vodi postupak.

Član 17.

U postupku ostvarivanja prava po ovoj Odluci ne plaća se taksa utvrđena propisima Republike Srpske.

Član 18.

Organ nadležan za boračko-invalidsku zaštitu vodi jedinstvenu evidenciju korisnika prava iz ove Odluke.

IV – NAKNADA ŠTETE

Član 19.

Lice kome je isplaćeno novčano primanje po ovoj Odluci na koje nije imalo pravo, dužno je da vrati primljeni iznos sredstava. Potraživanje iz stava 1. ovog člana zastarijeva istekom roka određenog zakonom kojim se utvrđuje zastarjelost za odnosnu vrstu potraživanja.

O povratu sredstava u smislu stav 1. ovog člana rješavaju organi iz člana 17. ove Odluke.

V – OBZBJEĐENJE NOVČANIH SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE I KORIŠĆENJE PRAVA

Član 20.

Sredstva potrebna za ostvarivanje i korišćenje prava propisanih ovom Odlukom obezbjeđuju se u Budžetu opštine.

Isplata primanja predviđenih ovom Odlukom vršiče se na osnovu planiranih sredstava u Budžetu za fiskalnu godinu.

VI – NADZOR NAD SPROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Član 21.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši načelnik opštine

VII – PRELAZNE I ZAVRŠEN ODREDBE

Član 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine“.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
M I L I Ć I**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj : 01-022-119/10
Dana , 02.12.2010.godine

Branislav Spasojević, s.r.

7.

Na osnovu člana 30.stav 1. alineja 4.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „,broj:101/04,42,05 i 118/05)člana 33. stav 1.alineja 4.Statuta

opštine Milići(„Službeni glasnik Opštine Milići „ broj:4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08),a nakon razmatranja nacrt dokumenta Strategija razvoja opštine Milići za period 2011-2015.godina,Skupština opštine Milići na Dvadeset prvoj redovnoj sjednici održanoj 02.decembra 2010.godine, **donijela je**

ZAKLJUČAK

1.Skupština opštine Milići usvaja nacrt dokumenta Strategija razvoja opštine Milići za period 2011-2015.godina i isti upućuje na javnu raspravu.

2.Javna rasprava će se održati u periodu od dva mjeseca od dana donošenja ovog Zaključka.

3.Za organizovanje javne rasprave zadužuje se Načelnik opštine Milići.

4.Načelnik opštine Milići dostaviće Skupštini opštine Milići Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog dokumenta Strategija dokumenta Strategija razvoja opštine Milići za period 2011-2015.godina

5.Skupština opštine Milići zadužuje Komisiju za planiranje opštinskog razvoja (KPOR) da analizira sve sugestije „primjedbe i prijedloge stavljene u toku javne rasprave na nacrt dokumenta Strategija razvoja opštine Milići za period 2011-2015.godina i podnese Skupštini opštine Izvještaj .

6.Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
M I L I Ć I**

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Broj : 01-022-127/10
Dana , 02.12.2010.godine

Branislav Spasojević, s.r.

8.

Na osnovu člana 30.stav 1. alineja 2.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske „,broj:101/04,42,05 i 118/05)člana 33. stav 1.alineja 2.Statuta opštine Milići(„Službeni glasnik Opštine Milići „ broj:4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08),a nakon razmatranja prijedloga Odluke o određivanju matičnih područja opštine Milići „Skupština opštine Milići na Dvadeset prvoj redovnoj sjednici održanoj 02.decembra 2010.godine, **donijela je**

ZAKLJUČAK

1.Skupština opštine Milići zadužuje Odjeljenje za opštu upravu da u saradnji sa Odjeljenjem za prostorno uređenje ,stambeno-komunalne poslove i ekologiju za narednu sjednicu dostavi

Skupštini opštine Milići ,a u skladu sa određenim matičnim područjima iz člana 3. Odluke o određivanju matičnih područja opštine Milići ,broj 01-022-12010 od 02.decembra2010.godine, kompletiran spisak naseljenih mjesta na području opštine Milići sa zaseocima koji im gravitiraju .

2.Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
SKUPŠTINA OPŠTINE
M I L I Ć I

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE

Broj : 01-022-120-1/10
Dana , 02.12.2010.godine

Branislav Spasojević, s.r.

1.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 4. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06 i 12/09) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/05 i 10/05, 5/07 i 1/08) Načelnik opštine, **d o n o s i**

ODLUKU

o ponovljenom pokretanju postupka nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići

I

Pokrača se ponovljeni postupak nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići.

II

Postupak će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim podzakonskim aktima.

III

Na osnovu procjene vrijednosti postupak nabavke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

IV

Nabavka će se finansirati od namjenskih sredstava iz budžeta opštine Milići.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
OPŠTINE MILIĆI

NAČELNIK

Broj: 02-122-117/10
Milići, 29.11.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

2.

Na osnovu člana 18. stav 2. i 3. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 111/08 i 50/10), člana 12. stav 3. Odluke o javnom prevozu lica i stvari u drumskom saobraćaju na području opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj 9/10), člana 43. stav 1. tačka 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine

Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), Načelnik opštine Milići, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o usklađivanju i registraciji redova vožnje na području opštine Milići

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način, kriterijumi i postupak usklađivanja i registracije redova vožnje autobuskih linija na području opštine Milići, obrasci na kojima se dostavljaju prijedlozi redova vožnje i sadržaj redova vožnje.

Član 2

Pojedini izrazi u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) stari red vožnje je registrovani red vožnje u tekućem periodu važenja;
- b) stari red vožnje sa promjenama je stari red vožnje na kome su izvršene sljedeće promjene:
 1. uvođenje ili promjena kooperanata,
 2. promjena naziva prevoznika,
 3. brisanje stanica ili stajališta na trasi reda vožnje (izuzev početnih i završnih)
 4. smanjenje broja polazaka,
 5. uvođenje novoizgrađenih stajališta i
 6. izmjena režima prevoza u formi smanjenja broja dana održavanja;

v) novi red vožnje je red vožnje koji je uvršten u proceduru usklađivanja koji nije sadržan u registrima redova vožnje ili koji je nastao iz starog reda vožnje na kojem su izvršene promjene koje nisu navedene u tački b) ovog člana;

g) polazak je utvrđeno vrijeme počinjanja prevoza u polaznoj autobuskoj stanici, stajalištu, kao i utvrđeno vrijeme saobraćanja autobusa iz autobuskih stanica odnosno autobuskih stajališta navedenih u redu vožnje;

d) područje je područje opštine Milići;

đ) prigovarač je prevoznik, odnosno predstavnik prevoznika kao i ovlašćeni punomoćnik prevoznika koji, u skladu sa Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske (u daljem tekstu: Zakon) i ovim pravilnikom, ima pravo prigovora na redove vožnje u postupku usklađivanja i na postupak usklađivanja i registracije redova vožnje;

e) zajednička trasa je trasa koja se međusobno podudara između dva ili više redova vožnje;

ž) vremenski razmak je vremenski interval u kojem se ne može registrovati polazak u odnosu na polazak iz registrovanog reda vožnje i

z) režim održavanja je utvrđeni način održavanja linije ispisan na registrovanom redu vožnje;

i) opštinske autobuske linije su linije koje su povezuju naselja na području opštine Milići.

II – POSTUPAK USKLAĐIVANJA

Član 3.

Usklađivanje i registraciju redova vožnje autobuskih linija na području opštine Milići, vrši Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti Administrativne službe opštine Milići.

Prevoznik predlaže red vožnje, usaglasen sa daljinarom i minimalnim vremenom vožnje.

Daljinar i minimalno vrijeme vožnje utvrđuje Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti.

Usklađivanje i registracija redova vožnje vrši se jednom godišnje.

Postupak usklađivanja i registracije redova vožnje pokreće se putem javnog oglasa objavljenog u sredstvima javnog informisanja i na internet stranici organa nadležnog za registraciju redova vožnje, najkasnije do prvog februara za tekuću godinu.

Postupak usklađivanja i registracije reda vožnje smatra se završenim donošenjem konačnog rješenja o registraciji reda vožnje najkasnije do 31. maja za tekuću godinu.

Red vožnje u linijskom prevozu lica registruje se na period od pet godina.

Član 4.

Rješenje o registraciji reda vožnje i ovjeren red vožnje dostavljaju se prevozniku.

Prevoznik je dužan da autobuskim stanicama i drugim prodajnim mjestima dostavi original ili ovjerene kopije reda vožnje i cjenovnika usluga prevoza, najkasnije deset dana prije počinjanja prevoza.

Nadležni organ za registraciju redova vožnje dužan je da u roku 30 dana od završetka postupka usklađivanja i registracije redova vožnje objavi knjigu registrovanih redova vožnje i dostavi republičkoj saobraćajnoj inspekciji.

Naknadu za registraciju redova vožnje utvrđuje Načelnik opštine posebnim zaključkom.

Ako usklađivanjem redova vožnje nisu obezbjeđene potrebe korisnika prevoza na određenoj opštinskoj autobuskoj liniji, načelnik opštine, na zahtjev zainteresovanog prevoznika i nakon usklađivanja redova vožnje, možerješenjem utvrditi red vožnje po kom će se obavljati prevoz.

Član 5.

Postupak usklađivanja redova vožnje u opštinskom prevozu na području opštine Milići vrši Komisija za usklađivanje redova vožnje od najmanje tri člana koju imenuje Načelnik opštine.

Komisija se bira iz reda diplomiranih inženjera saobraćaja drumskog smijera i diplomiranih pravnika, a predstavnici zainteresovanih prevoznika ne mogu biti članovi Komisije.

Komisija iz stava 1. ovog člana vodi postupak usklađivanja, rješava po prijedlozima i prigovorima prevoznika u postupku usklađivanja i registracije redova vožnje u skladu sa zakonom.

O sprovedenom postupku usklađivanja vodi se zapisnik, koji ovjerava zapisničar i predsjednik Komisije.

Član 6.

Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti oglašava postupak javnog usklađivanja i registracije redova vožnje sa precizno utvrđenim procedurama i postupanjima prevoznika u postupku predlaganja redova vožnje.

U postupku iz stava 1. ovog člana mogu učestvovati prevoznici sa važećim licencama prevoznika i licencama za vozila.

Član 7.

Prijedlozi redova vožnje dostavljaju se na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio (prilozi 1, 2, 3 i 4).

Prijedlozi redova vožnje moraju imati autobusku stanicu u mjestu počinjanja.

Prijedlozi redova vožnje moraju imati jednak broj polazaka i simetričan broj autobuskih stanica, odnosno autobuskih stajališta na trasi linije u oba pravca.

Član 8.

Prijedlozi redova vožnje koji nisu izrađeni u skladu sa odredbama Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske i ovog Pravilnika, propisa iz oblasti bezbjednosti saobraćaja kao i redovi vožnje sa bitnim greškama, nečitki i neblagovremeno dostavljeni, neće se uvrstiti u postupak usklađivanja i registracije.

Stari redovi vožnje ne podliježu postupku usklađivanja, evidentiraju se i registruju u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Prijedloge redova vožnje i stare redove vožnje sa promjenom Komisija dostavlja prevoznicima u obliku Knjige prijedloga redova vožnje.

Uz redove vožnje iz stava 1. ovog člana dostavljaju se zaključak o odbacivanju prijedloga reda vožnje iz postupka usklađivanja i odluka o uvrštavanju redova vožnje u postupak usklađivanja.

Žalba na zaključak iz stava 2. ovog člana, podnosi se Načelniku opštine Milići u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Član 10.

Po okončanju postupka rješavanja po žalbama iz člana 7. stav 3. Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti utvrđuje i oglašava termine sprovođenja postupka javnog usklađivanja.

Član 11.

Postupak usklađivanja prijedloga redova vožnje vrši na sljedeći način:

- usklađivanjem rukovodi predsjednik Komisija za usklađivanje redova vožnje;
- čitaju se izreke iz konačnih rješenja Načelnika opštine po žalbama iz člana 7. stav 3. ovog pravilnika;
- čita se odluka Komisije o uvrštavanju predloženih redova vožnje u postupak usklađivanja;
- konstatuje se pregled stanja prisutnih i ovlašćenih predstavnika i punomoćnika prevoznika u postupku usklađivanja;
- najavljuje se prvo čitanje prijedloga redova vožnje i upoznavanje sa značenjem pojedinih oznaka iz postupka usklađivanja:
 1. US - usklađen, po starom redu vožnje,
 2. UP - usklađen po prijedlogu,
 3. UIP - usklađen po izmijenjenom prijedlogu,
 4. O - odustao od prijedloga,

- 5. R - rezervisano za dogovor,
- 6. K - red vožnje koji po prigovoru rješava Komisija;
- vrši se prvo čitanje prijedloga redova vožnje i evidentiranje prigovora;
- obavlja se međusobno dogovaranje ovlašćenih predstavnika ili punomoćnika prevoznika radi eliminisanja prigovora iskazanih na prvom čitanju;
- vrši se drugo čitanje prijedloga i deklariraju usklađeni i osporeni redovi vožnje;
- prisutni se upoznaju sa procedurom podnošenja prigovora.

Član 12.

Prigovaranje se vrši važećim registrovanim redovima vožnje samo na prijedloge novih redova vožnje.

Član 13.

Prevoznici ne mogu mjenjati prijedlog redova vožnje u toku postupka usklađivanja.

Prijedlozi redova vožnje najavljenih u kooperaciji u slučaju odustajanja jednog ili više kooperanata biće registrovani na preostale kooperante.

Uvođenje novog kooperanta u toku postupka usklađivanja može se izvršiti samo uz pisanu saglasnost svih prevoznika koji su registrovani na redu vožnje.

Član 14.

Rješenje prigovora izjavljenih u postupku usklađivanja redova vožnje vrši Komisija iz člana 3. ovog pravilnika.

Prigovori koji nisu izjavljeni blagovremeno i za koje nije dostavljen dokaz o uplati neće se razmatrati.

III - REGISTRACIJA REDOVA VOŽNJE

Član 15.

Usklađene redove vožnje, na osnovu konačnog rješenja o registraciji, registruje Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti upisom u registar redova vožnje koji vodi u Odjeljenju.

Broj primjeraka redova vožnje za registraciju, kao i rokove za njihovo dostavljanje, utvrđuje Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti.

Ukoliko se usklađeni redovi vožnje za registraciju ne dostave u skladu sa utvrđenim rokom u skladu sa tavom 2. ovog člana, smatraće se da je prevoznik odustao od reda vožnje.

Član 16.

Redovi vožnje registruju se u skladu sa podacima iz zapisnika o sprovedenom postupku usklađivanja iz člana 3. stav 3. ovog pravilnika.

Sastavni dio reda vožnje je i kooperativni ugovor ukoliko je red vožnje registrovan na više prevoznika.

Član 17.

Nakon isteka važenja registrovani red vožnje upućuje se na postupak usklađivanja redova vožnje kao stari red vožnje.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovim pravilnikom prestaje da važi Pravilnik o kriterijumu, načinu i postupku usklađivanja i registracije redova vožnje autobuskih linija na području opštine Milići, broj 01-345-7/01 od 30.marta 2001.godine („Službeni glasnik opštine Milići“ broj 6/01).

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Milići“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE

OPŠTINE MILIĆI

NAČELNIK

Broj: 02-020-85/10

Milići, 29.11.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

Obrasci registra redova vožnje (prilog od 1 do 6) ovog Pravilnika čine sastavni dio ovog Pravilnika.

 Prevoznik (pun naziv)

S P I S A K
starih redova vožnje za usklađivanje za _____ / _____ godinu

Red. br.	NAZIV LINIJE	Reg. br.	Vrijeme		KOOPERANT
			Pol/dol	Pov/dol	

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

U ovaj spisak prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prevoznik održava samostalno. Redovi vožnje iz ovog spiska ne mogu se ponovo prikazati kao stari redovi vožnje sa drugim atributim (sa promjenom ili sa promjenom izvršenom usljed više sile). Red vožnje u kooperaciji treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od svih kooperanata.

 Prevoznik (pun naziv)

S P I S A K
starih redova vožnje za usklađivanje za _____ / _____ godinu

Red. br.	NAZIV LINIJE	Reg. br.	Vrijeme		KOOPERANT
			Pol/dol	Pov/dol	

M.P.
Potpis odgovornog lica

Ovjereni pojedinačni redovi vožnje dostavljaju se u prilogu ovog spiska i čine njegov sastavni dio.

NAPOMENA:

U ovaj spisak prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prevoznik održava samostalno. Redovi vožnje iz ovog spiska ne mogu se ponovo prikazati kao stari redovi vožnje sa drugim atributima (sa promjenom ili sa promjenom izvršenom usljed više sile). Red vožnje u kooperaciji treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od svih kooperanata.

 Prevoznik (pun naziv)

S P I S A K
novih redova vožnje za usklađivanje za _____ / _____ godinu

Red. br.	NAZIV LINIJE	Reg. br.	Vrijeme		KOOPERANT
			Pol/dol	Pov/dol	

M.P.
Potpis odgovornog lica

Ovjereni pojedinačni redovi vožnje dostavljaju se u prilogu ovog spiska i čine njegov sastavni dio.

NAPOMENA:

U ovaj spisak prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prevoznik održava samostalno. Redovi vožnje iz ovog spiska ne mogu se ponovo prikazati kao stari redovi vožnje sa drugim atributima (sa promjenom ili sa promjenom izvršenog usljed više sile). Red vožnje u kooperaciji treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od svih kooperanata.

Prilog 4.

Prevoznik (pun naziv) _____

VRSTA LINIJE _____
(Stalna ili sezonska)

RED VOŽNJE _____ ZA AUTOBUSKU LINIJU
(lokalna-mjesna)

Upisati naziv linije – mjesto počinjanja i mjesto završetka linije

VRIJEME U ODLASKU 1 2 3 4 5 6	KM	STANICE stajališta	Vrijeme u povratku 7 8 9 10 11 12

REŽIM ODRŽAVANJA: (svakodnevno, pod 1. saobraća srijedom, ne saobraća nedeljom i sl.)
ROK VAŽENJA:

Potpis odgovornog lica

Prilog 5.

**PREGLED MEĐUSTANIČNIH DUŽINA I RELACIJA, MINIMALNOG VREMENA
VOŽNJE - PUTOVANJA IZMEĐU STANICA I PO RELACIJAMA
(D A L J I N A R)**

1. Putni pravac				
1. MILIĆI – 2. ŽUTICA				
Stanica/stajalište	1	2	3	4
Milići Aut. stanica	0	0	0	0
Mišići	2	2	4	4

Lukić Polje	4	2	7	3
Dukića Most	5	1	10	3
Derventa	7	2	14	4
Johovača	9	2	18	4
Žutica	11	2	20	2
Vpr = 33,03 km/h, tmin = 20 min, L = 11 km				

2. Putni pravac				
1. MILIĆI – 2. GUNJACI				
Stanica/stajalište	1	2	3	4
Milići Aut. stanica	0	0	0	0
Mišići	2	2	4	4
Lukić Polje	4	2	8	4
Dukića Most	5	1	10	2
Derventa	7	2	14	4
Johovača	9	2	18	4
Žutica	11	2	21	3
Đile	17	6	29	8
Gunjaci	18	1	31	2
Vpr = 34,83 km/h, tmin = 31 min, L = 18 km				

3. Putni pravac				
1. MILIĆI – 2. ŠTEDRIĆ				
Stanica/stajalište	1	2	3	4
Milići Aut. stanica	0	0	0	0
Mišići	2	2	4	4
Lukić Polje	4	2	8	4
Dukića Most	5	1	10	2
Derventa	7	2	14	4
Johovača	9	2	18	4
Žutica	11	2	21	3
Štedrić	15	4	27	6
Vpr = 33,33 km/h, tmin = 27 min, L = 15 km				

4. Putni pravac				
1. MILIĆI – 2. PAJICI				
Stanica/stajalište	1	2	3	4
Milići Aut. stanica	0	0	0	0
Dubnički most	3	3	5	5
Rajići	6	3	10	5
Čukura	7	1	12	2
Pajići	9	2	16	4
Vpr = 33,75 km/h, tmin = 16 min, L = 9 km				

5. Putni pravac				
1. MILIĆI – 2. CERSKA				
Stanica/stajalište	1	2	3	4
Milići Aut. stanica	0	0	0	0
Dubnički most	3	3	5	5
Vukšić polje	5	2	9	4
Nova Kasaba	7	2	13	4
Đugum	8	1	15	2

Kaldrmica	10	2	19	4
Mačesi	13	3	24	5
Cerska	15	2	28	4
Vpr = 32,14 km/h, tmin = 28 min, L = 15 km				

6. Putni pravac				
1. MILIĆI – 2. VUKOVIĆI				
Stanica/stajalište	1	2	3	4
Milići Aut. stanica	0	0	0	0
Podgora	2	2	3	3
Igrište	4	2	6	3
Vukovići	7	3	12	6
Vpr = 35 km/h, tmin = 12 min, L = 7 km				

7. Putni pravac				
1. MILIĆI – 2. BAKIĆI				
Stanica/stajalište	1	2	3	4
Milići Aut. stanica	0	0	0	0
Podgora	2	2	3	3
Igrište	4	2	6	3
Zaklopača	5.5	1.5	8	2
Bakići	7	1.5	10	2
Vpr = 42 km/h, tmin = 10 min, L = 7 km				

NAPOMENA:

Prevoznik će primjenjivati Daljinar prilikom izrade redova vožnje za autobuskih linija na području opštine Milići – prigradski javni prevoz lica na području opštine Milići.

Kilometarska udaljenost od početne stanice po relacijama - linijama (Kolona 1 u Daljinaru) i međustanično rastojanje (Kolona 2 u Daljinaru), moraju se unositi tačno u prijedloge redova vožnje i redove vožnje za registraciju.

Vrijeme vožnje po relacijama - linijama (Kolona 3 u Daljinaru) i vrijeme vožnje između stanica (Kolona 4 u Daljinaru) prevoznici sami određuju prilikom izrade prijedloga i redova vožnje, ali ne mogu biti kraća od propisanih u Daljinaru.

Autobuska stanica i autobuska stajališta koja prevoznici koriste prilikom izrade starih redova vožnje sa promjenom i starih redova vožnje bez promjene moraju biti istovjetna autobuskim stanicama i autobuskim stajalištima iz registrovanog reda vožnje.

Prevoznici će prilikom izrade redova vožnje povećati ili smanjiti minimalno vrijeme vožnje iz Daljinara za:

- Povećati za 30 sekundi za svako novo ubačeno autobusko stajalište, sa zaokruženjem na cio minut na veću vrijednost i
- Smanjiti za 30 sekundi za svako izbačeno autobusko stajalište iz reda vožnje, sa zaokruženjem na cio minut na manju vrijednost.

Prilikom usklađivanja međustaničnih dužina i vremena vožnje kod registrovanih redova vožnje sa Daljinarom, prevoznici će zadržati registrovana polazna vremena sa stanice i polaznih stajališta. Na ovakav način usaglašene i registrovane redove vožnje sa daljinarom ne može se prigovarati prilikom usklađivanja redova vožnje autobuskih linija na području opštine Milići.

Prilog 6

Redni broj	Datum upisa	LINIJA (polazna, usputna i krajna stanica)	Firma i sjedište prevoznika, odnosno ime, prezime i prebivalište samostalnog privrednika	RED VOŽNJE			Primjedba	Podatke upisao (potpis)
				Usklađen (datum)	Dostavljen za upis (datum)	Brisan iz registra (datum i broj rješenja)		

3.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj: 101/04,42/05 i 118/05), i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“ broj : 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08), Načelnik opštine **donosi**:

RJEŠENJE

Član 1.

Imenuje se Komisija za usklađivanje redova vožnje u sledećem sastavu:

1. Nataša Dukić-predsjednik
2. Dragojla Lazarević-član
3. Mladen Petković-član

Član 2.

Komisija iz stava 1. ovog člana vodi postupak usklađivanja, rješava po prijedlozima i prigovorima prevoznika u postupku usklađivanja i registracije redova vožnje u skladu sa zakonom i Pravilnikom o usklađivanju i registraciji redova vožnje(„ Službeni glasnik Opštine Milići 9/10).

Član 3.

Određuje se naknada predsjedniku i članovima Komisije u iznosu od po 50,00 KM, organizaciona jedinica 150, budžetski razdio 6139.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“

Član 5.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje SO-e Milići broj 01-022-189/05 od 21.02.2005.godine.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE OPŠTINE MILIĆI

NAČELNIK

Broj: 02-020-85-1/10

Milići, 29.11.2010. godine

Živojin Jurošević,s.r.

4.

Na osnovu člana 4. stav 4. Pravilnika o usklađivanju i registraciji redova vožnje na području opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“ broj: 9/10), člana 43. stav 1. alineja 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj: 101/04,42/05 i 118/05) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići broj: 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08), Načelnik opštine **donosi**:

ZAKLJUČAK

I

Ovim zaključkom određuje se naknada za pokrivanje troškova usklađivanja i registracije redova vožnje opštinskih autobuskih linija na području opštine Milići.

II

Prilikom podnošenja prijedloga redova vožnje na usklađivanje, prevoznici su dužni da za svaki red vožnje, za preregistraciju na novog prevoznika, kao i za svaki predloženi novi polazak uplate na Jedinstveni račun trezora opštine Milići kod Nove Banke Milići broj: 555-006-00004417-53, nakandu u iznosu od 30 KM.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE OPŠTINE MILIĆI

NAČELNIK

Broj: 02-020-85-2/10

Milići, 29.11.2010. godine

Živojin Jurošević,s.r.

5.

Na osnovu člana 47. stav 1. alineja 4. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 111/08), člana 43. stav 1. alineja 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj: 101/04,42/05 i 118/05) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići broj: 4/05,10/05,5/07,1/08 i 4/08), Načelnik opštine **donosi**

CJENOVNIK ZA TAKSI USLUGE

I – PREVOZ PUTNIKA

- | | |
|---|----------|
| - Polazna | 2,00 KM |
| - 1 kilometar vožnje | 1,00 KM |
| - 1 sat čekanja | 10,00 KM |
| - Za rad noću od 22:00 do 6:00 sati | 1,50 KM |
| - Za rad nedeljom, praznicima (državni i vjerski) | |
| cijena prevoza po zauzetom kilometru | 1,50 KM |
| - U međumjesnom prevozu i makadamskim putem, | |
| cijena prevoza po zauzetom kilometru | 1,50 KM |
| - Cijena relacije duže od 25 km određuje se po dogovoru | |

II – PREVOZ PRTLJAGA

- Cijena prtljaga do 50 kg, uračunata je u cijenu taksi prevoza
- Cijena prtljaga od 50 kg naplaćuje se dogovorom

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA MILIĆI

NAČELNIK OPŠTINE OPŠTINE MILIĆI

NAČELNIK

Broj: 02-020-85-3/10

Milići, 29.11.2010. godine

Živojin Jurošević,s.r.

6.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 12/09) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/05, 10/05 i 5/07), Načelnik opštine **donosi**

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići

I

Imenuje se Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići:

1. Lalović Mile - predsjednik,
2. Sušić Slobodan - član,
3. Jurošević Slobodan - član,
4. Savić Gordan - član,
5. Savić Mirko - član, i
6. Lalović Aleksandra - stručno lice bez prava glasa.

II

Komisija iz člana I ima zadatak da se upozna sa predmetom nabavke i zadužuje se za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Imenovana komisija zadužuje se da dana **06.12.2010. godine sa početkom u 13 časova** provede postupak otvaranja i izbora najpovoljnije ponude za navedene poslove.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
OPŠTINE MILIĆI**

NAČELNIK

Broj: 02-122-117/10
Milići, 01.12.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

7.

Na osnovu člana 43. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 34. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09), člana 2. Uptstva o primjeni zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 03/05) i člana 47. stav 1. alineja 18. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik opštine Milići“, broj: 4/05, 10/05, 5/07 i 1/08) Načelnik opštine **d o n o s i**

O D L U K U

o dodjeli Ugovora za izradu Projekta izvedenog stanja na objektu „Sportska dvorana Milići“

I

Na osnovu provedenog postupka nabavke broj 02-122-117/10 i preporuke komisije koja je provela postupak nabavke zaključuje se ugovor sa „MD PERIĆ COMPANY“ D.O.O. Bijeljina za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići.

II

Po isteku roka za prigovore i žalbe, ugovorni organ će pozvati izabrane ponuđače radi zaključenja ugovora kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze vezane za predmetnu nabavku shodno uslovima propisanim u tenderskoj dokumentaciji i zakonskim propisima koji regulišu postupak ugovaranja.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Milići“.

IV

Svaki ponuđač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je ugovorni organ u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi Zakon o javnoj nabavci i / ili podzakonskih akata ima pravo uložiti prigovor na postupak u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dan od dana kada je njegov podnosilac primio odluku odnosno obavještenje o dodjeli ugovora.

Prigovor se podnosi naručiocu kao prvostepenoj instituciji u žalbenom postupku.

Ponuđač zadržava i druga prava prigovora utvrđena Zakonom o javnim nabavkama.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA MILIĆI
NAČELNIK OPŠTINE
OPŠTINE MILIĆI**

NAČELNIK

Broj: 02-122-117/10
Milići, 07.12.2010. godine

Živojin Jurošević, s.r.

S A D R Ž A J

SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE MILIĆI BROJ 10/10

PRAVNI AKTI DONIJETI NA DVADESET PRVOJ SJEDNICI SKUPŠTINE OPŠTINE MILIĆI ODRŽANOJ 02.DECEMBRA 2010. GODINE

SKUPŠTINA OPŠTINE MILIĆI

1. Odluka o usvajanju rebalansa Budžeta Opštine Milići za 2010.godinu, broj 01-400-52/10. -1-
2. Odluka o usvajanju Plana održavanja i zaštite lokalnih, nekategorisanih puteva i ulica u naseljima za 2011.godinu, broj 01-022-109/10. -16-
3. Odluka o određivanju matičnih područja opštine Milići, broj 01-022-120/10. -23-
4. Odluka o razrješenju direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola“ Milići, broj 01-022-97-8/10. -23-
5. Odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora Doma zdravlja „Sveti Nikola“ Milići, broj 01-022-121/10. -25-
6. Odluka o dopunskim pravima boraca, ratnih vojnih invalida i porodica poginulih boraca odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske, broj 01-022-119/10. -25-
7. Zaključak, broj 01-022-127/10 (o usvajanju nacrta Strategije razvoja opštine Milići za period 2011-2015.godina i upućivanju na javnu raspravu). -27-
8. Zaključak, broj 01-022-120-1/10 (o zaduženju Odjeljenja za opštu upravu i Odjeljenja za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju vezano za Odluku o određivanju matičnih područja). -27-

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1. Odluka o ponovljenom pokretanju postupka nabavke usluga za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići, broj 02-122-117/10 od 29.11.2010.godine. -29-
2. Pravilnik o usklađivanju i registraciji redova vožnje na području opštine Milići, broj 02-020-85/10 od 30.11.2010.godine. -29-
3. Rješenje o imenovanju Komisije za usklađivanje redova vožnje, broj 02-020-85-1/10 od 30.11.2010.godine. -36-
4. Zaključak o određivanju za pokrivanje troškova usklađivanja i registracije redova vožnje, broj 02-020-85-2/10 od 30.11.2010.godine. -36-
5. Cjenovnik za taksi usluge, broj 02-020-85-3/10 od 30.11.2010.godine. -36-
6. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu projekta izvedenog stanja na objektu Sportska dvorana Milići, broj 02-122-117/10 od 01.12.2010.godine. -36-
7. Odluka o dodjeli Ugovora za izradu projekta izvedenog stanja na objektu „Sportska dvorana Milići“ -37-

Službeni glasnik izlazi u skladu sa članom 136. Poslovnika Skupštine opštine Milići-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 6/05, 1/06 i 7/06).
Četvrtak, 9.12.2010.godine

Na osnovu člana 64. Statuta opštine Milići („Službeni glasnik Opštine Milići“, broj 4/05, 10/05, 5/07, 1/08 i 4/08), „Službeni glasnik“ opštine izdaje stručna služba SO Milići.
Odgovorni urednik je sekretar Skupštine Opštine.